



AVENHANSEN Sp. z o.o.



Prezentacje i wystąpienia publiczne w sytuacjach zawodowych

Numer usługi 2024/05/02/5061/2140299

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 10.10.2024 do 11.10.2024

1 943,40 PLN brutto

1 580,00 PLN netto

138,81 PLN brutto/h

112,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane jest pracownikom firm, jak również jednostek administracji publicznych, którzy występują publicznie, przed audytorium lub w najbliższym czasie będą mieli taką potrzebę.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cele szkolenia jest przygotowanie do prowadzenia profesjonalnych prezentacji ukierunkowanych na osiągnięcie zaplanowanych celu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik posiada wiedzę dotyczącą struktury dobrej prezentacji, jej zaprojektowania i zrealizowania	charakteryzuje cechy dobrej prezentacji, jej zaprojektowania i zrealizowania	Wywiad swobodny
charakteryzuje narzędzia wspierające prezentację	opisuje i wykorzystuje narzędzia wspierające prezentację w codziennej pracy	Wywiad swobodny
stosuje techniki minimalizowania tremy (tzw. stresu autoprezentacyjnego)	stosuje podczas prezentacji techniki minimalizujące treść	Wywiad swobodny
stosuje świadomie mowę ciała i inne elementy komunikacji niewerbalnej	prezentacja spotykają się z pozytywnym odbiorem	Wywiad swobodny
stosuje techniki pobudzania i utrzymania zainteresowania słuchaczy i zapobiegania ich znużeniu	realizuje prezentacje angażujące i zciekawiające słuchaczy	Wywiad swobodny
wykorzystuje techniki autoprezentacji – magia pierwszego i ... drugiego wrażenia do budowania wizerunku profesjonalnego i wiarygodnego mówcy	charakteryzuje i stosuje techniki autoprezentacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I. DLACZEGO WYSTĄPIENIA PUBLICZNE SĄ TAKIE WAŻNE?

1. Przygotowanie się do prezentacji, wystąpienia publicznego
2. Style wystąpień publicznych
3. Czy wystąpienia publiczne powinny inspirować?

MODUŁ II. NAJCZĘSTSZY TYPI WYSTĄPIEŃ PUBLICZNYCH

1. Rodzaje wystąpień publicznych
2. Różnice w przekazie

MODUŁ III. PROJEKTOWANIE WYSTĄPIENIA

1. Ukierunkowanie na cel
2. Scenariusz - praktyczne narzędzie
3. Pomysły na scenariusz
4. Tezy, argumentacje, dowody
5. Wzbudzanie potrzeb i emocji w wystąpieniach
6. Cytaty, metafory, anegdoty
7. Perswazyjny język
8. Kontrola czasu
9. Ćwiczenia - konstruowanie wystąpień

MODUŁ IV. WZMOCNIENIE PRZEKAZU - "OPRAWA" WYSTĄPIENIA

1. Czy warto korzystać ze slajdów i jak je przygotować?
2. Filmy, zdjęcia i prawa autorskie
3. „Rekwizyty” w wystąpieniach

MODUŁ V. AUTOPREZENTACJA - ĆWICZENIA PRAKTYCZNE

1. Pierwsze wrażenie - jak je pozytywnie zbudować?
2. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu wzrokowego
3. „Zachowania na scenie” - przewodnik po komunikacji niewerbalnej

MODUŁ VI. MOWA CIAŁA PODCZAS PREZENTOWANIA - ĆWICZENIE "MOJE WYZWANIE"

MODUŁ VII. ZAKŁÓCENIA PODCZAS SPOTKANIA - PRZYCZYNY I ŚRODKI ZARADCZE

1. Trudne sytuacje podczas wystąpień
2. „Trudni słuchacze” i jak sobie z nimi radzić
3. Analizy przypadków w oparciu o doświadczenia uczestników - ćwiczenie

MODUŁ VIII. ĆWICZENIE PODSUMOWUJĄCE SZKOLENIE: TRENING PRZED KAMERĄ - INDYWIDUALNE WYSTĄPIENIA UCZESTNIKÓW

1. Analiza mocnych stron
2. Wskazanie obszarów do pracy

Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia:

Szkolenie prowadzone jest w formie aktywnych warsztatów, z udziałem wszystkich uczestników szkolenia poprzez zaangażowanie w:

- film
- dyskusje
- gry, zabawy
- odgrywanie ról
- case study
- testy
- praca w grupach
- burze mózgów
- praca z kamerą

Struktura zajęć:

- praca warsztatowa 85%
- mini wykłady 15%

Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia znajdują się pod poniższym linkiem:

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prezentacje i wystąpienia publiczne w sytuacjach zawodowych	Adrianna Zbińska	10-10-2024	10:00	17:00	07:00
2 z 2 Prezentacje i wystąpienia publiczne w sytuacjach zawodowych	Adrianna Zbińska	11-10-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Zbińska

Trener i praktyk. Wieloletni menedżer, kierujący zespołami i projektami. Posiada 15 letnie doświadczenie w sprzedaży i obsłudze klienta. Od 1998 roku prowadzi szkolenia biznesowe. Doświadczenie zdobywała jako: kierownik Biura Zarządu i Controllingu w firmie produkcyjnej

„Hanka” S.A., dla której współtworzyła, wdrożyła system controllingu. Kolejne zajmowane stanowiska to menedżer zespołu sprzedawców i menedżer ds. szkoleń. Podczas swojej kariery zawodowej zbudowała i zarządzała zespołem, który osiągnął trzecie miejsce w Polsce za wyniki w sprzedaży w latach 2001-2002.

Wieloletni trener i wykładowca między innymi w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Legnicy.

Ukończyła zarządzanie oraz prawo na Uniwersytecie Wrocławskim, a także studia podyplomowe pedagogiczne na Uniwersytecie Zielonogórskim.

Ukończone kursy:

- Management Skills Seminar;
- Limra International Inc. Unit Manager's Training Seminar;
- Limra International Inc.
- Szkolenie dla trenerów: Piotra Tymochowicza
- Szkolenia trenerskie (dwa poziomy) – Metaedukacja
- Szkolenia trenerskie (dwa poziomy) – Moderator Studia Pedagogiczne
- Szkolenia wewnętrzne – cyklicznie prowadzone w TU Allianz Polska SA w latach: 1999 – 2003

Posiadane certyfikaty:

- Management Skills Seminar;
- Limra International Inc. Unit Manager's Training Seminar; Limra International Inc.

Współautorka EMS - Elektronicznego Menedżera Szkoleń oraz platformy badawczej SPOT - systemów informatycznych, wspomagających zarządzanie szkoleniami i badaniami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe (skrypt, ćwiczenia, testy) oraz certyfikat ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%).

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz AVENHANSEN

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia:

Zobacz forum: www.forum-szkolenia.pl

Adres

ul. Jana Ewangelisty Purkyniego 10

50-156 Wrocław
woj. dolnośląskie

Hotel***** Radisson Blu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452