



AVENHANSEN Sp. z o.o.



Komunikacja interpersonalna z elementami inteligencji emocjonalnej – świadome komunikowanie, zarządzanie emocjami i stresem

Numer usługi 2024/05/02/5061/2140295

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.08.2024 do 06.08.2024

1 943,40 PLN brutto

1 580,00 PLN netto

121,46 PLN brutto/h

98,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie polecane jest dla osób, które zainteresowane są doskonaleniem umiejętności związanych z efektywną komunikacją, rozwijaniem swojej inteligencji emocjonalnej i umiejętnością radzeniem sobie ze stresem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy zostaną przygotowani do panowanie nad swoimi emocjami i właściwej komunikacji wspomagającej prawidłowe relacje interpersonalne co pozwala im na podejmowanie dojrzałych i rozważnych decyzji opierających się na

logice i rozumowaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe zasady komunikowania się	Uczestnik wymienia elementy skutecznej komunikacji	Wywiad swobodny
Uczestnik rozróżnia typy temperamentu i charakteryzuje różnice między nimi	Uczestnik wymienia i charakteryzuje typy temperamentu oraz wskazuje różnice między nimi	Wywiad swobodny
Uczestnik definiuje czym jest asertywność	Uczestnik charakteryzuje czym jest asertywność i wymienia korzyści z niej płynące	Wywiad swobodny
Uczestnik definiuje kluczowe techniki asertywne	Uczestnik wymienia i opisuje techniki asertywne oraz sposoby ich zastosowania	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje techniki radzenia sobie z emocjami w kontaktach z innymi osobami	Uczestnik charakteryzuje techniki pozwalające mu na radzenia sobie w emocjami w kontaktach z innymi osobami	Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje strategie komunikacyjne ułatwiające porozumiewanie się z innymi osobami	Uczestnik rozpoznaje i unika typowych błędów i blokad komunikacyjnych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Panowanie nad swoimi emocjami i właściwa komunikacja wspomagają prawidłowe **relacje interpersonalne**. Inteligencja emocjonalna odpowiada za Twoją umiejętność kontrolowania uczuć i emocji, pozwalając na podejmowanie dojrzałych i rozważnych decyzji opierających się na logice i rozumowaniu. Podczas praktycznych warsztatów poznasz jak istotne jest rozwijanie inteligencji emocjonalnej, jakie zależności panują pomiędzy emocjami, komunikacją i stresem oraz jak radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych.

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I. WSTĘP - WPROWADZENIE DO TEMATU

1. Ćwiczenia wprowadzające i integrujące grupę

MODUŁ II. KOMPETENCJE NIEZBĘDNE DO BUDOWANIA MARKI OSOBISTEJ: KOMUNIKACJA, INTELIGENCJA EMOCJONALNA

MODUŁ III. POSTAWY I ZACHOWANIA UŁATWIAJĄCE I UTRUDNIAJĄCE DOBRĄ KOMUNIKACJĘ

1. Od intencji do interpretacji - model komunikacji nastawiony na współpracę z innymi
2. Rodzaje barier komunikacyjnych
3. Możliwości przeciwdziałania barierom uniemożliwiającym efektywne komunikowanie
4. **Ćwiczenie - zabawa grupowa (jak zapamiętaliśmy informacje w krótkim komunikacie - co było prawdą a co fałszem?).**
5. Precyzja komunikatu: zwięzłość, prostota, czytelność, interaktywność

MODUŁ IV. EFEKTYWNA KOMUNIKACJA - narzędzia

1. Aktywne słuchanie

- Znaczenie i techniki aktywnego słuchania - parafraza, odzwierciedlenie
- Parametry komunikacji niewerbalnej ułatwiające i utrudniające aktywne słuchanie – głos, postawa, czas i miejsce, dystans

2. Rozmowa

- Dostrojenie się do drugiej osoby - poziom werbalny i niewerbalny
- Pytania - rodzaje i funkcje pytań
- Doskonalenie umiejętności zadawania odpowiednich pytań - ze szczególnym uwzględnieniem pytań trudnych
- Wyrażanie intencji jako sposób budowania kontaktu z ludźmi

3. Informacja zwrotna

- Cechy dobrej informacji zwrotnej i jej funkcje
- Jak informacja zwrotna wpływa na budowanie relacji interpersonalnych?
- **Ćwiczenia praktyczne** - informacja zwrotna w sytuacjach zawodowych

MODUŁ V. MOWA CIAŁA - CZY NAPRAWDĘ JEST TAKA WAŻNA?

1. *Ćwiczenie - rozpoznajemy komunikaty niewerbalne*
2. Spójność komunikatu werbalnego i niewerbalnego

MODUŁ VI. INTELIGENCJA EMOCJONALNA CZYLI KOMUNIKACJA EMOCJI JAKO ASPEKT BUDOWANIA RELACJI

1. IQ vs EQ - jak wpływają na nasze życie zawodowe i prywatne?
2. Siła inteligencji emocjonalnej
3. Wymiary inteligencji emocjonalnej (wg D. Goleman)
4. Komunikaty typu „ty” i komunikaty typu „ja” - *ćwiczenia*
5. Rozmowa o emocjach własnych - *dyskusja w grupach*

MODUŁ VII. O TYM, ŻE NIE MA DOBRZYCH LUB ZŁYCH TEMPERAMENTÓW

1. "Trudni" ludzie, czy trudne sytuacje w pracy
2. Poznajemy osobowości
3. Jak osobowość wpływa na relację w zespole?
4. Test osobowości Hartmana
5. 4 typy osobowości Hartmana - czyli poznajemy się
6. Dlaczego ludzie się zachowują nie tak jak sobie tego życzymy?
7. **„Poznajmy się” - analiza przypadku (wejście w rolę)**
8. Jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami? - omówienie ćwiczenia

MODUŁ VIII. TRENING KONTROLI EMOCJI W SYTUACJACH TRUDNYCH

1. W jakim stopniu IQ a w jakim EQ decyduje o naszym sukcesie życiowym?
2. Kontrolowanie swoich emocji i korzystanie z nich
3. Stres powstaje w głowie!
4. Rozbrajanie stanów negatywnych
5. Wzbudzanie stanów pozytywnych

MODUŁ IX. ŹRÓDŁA I FAZY STRESU

1. Stres korzystny i niekorzystny
2. Typowe źródła stresu: wewnętrzne i zewnętrzne
3. Zjawisko stresu według Hansa Seyle'go
4. Jak reagujemy na stres?
5. Konsekwencje utraty kontroli nad stresem
6. Psychologiczne mechanizmy obronne w sytuacjach trudnych
7. Przyczyny i następstwa długotrwałego stresu
8. *Ćwiczenie: Autodiagnoza*

MODUŁ X. WROGA ZAMIENIĆ W PRZYJACIELA - UMIEJĘTNOŚĆ RADZENIA SOBIE ZE STRESEM

1. Proporcja poziomu stresu do wykonywanego zadania - prawo Yerkesa-Dodsona
2. Czynniki redukujące stres zawodowy
3. Wzór zachowania wg Friedmana i Resenmana
4. Praktyczne techniki i metody minimalizacji stresu w sytuacjach trudnych
5. Style reagowania w sytuacjach trudnych
6. ***Autorska gra szkoleniowa***

MODUŁ XI. ZALEŻNOŚĆ MIĘDZY INTELIGENCJĄ EMOCJONALNĄ A SPOSOBEM REAGOWANIA NA STRES

MODUŁ XII. EMOCJE I ASERTYWNOŚĆ

1. Kiedy jesteśmy negatywnie odbierani w pracy?
2. Reguły rozmowy asertywnej
3. Zasady czystej komunikacji na podstawie analizy transakcyjnej
4. Budowanie komunikatów asertywnych
5. Komunikacja asertywna w sytuacjach zawodowych - **analiza przypadków**

Szkolenie polecane jest dla osób, które zainteresowane są doskonaleniem umiejętności związanych z efektywną komunikacją, rozwijaniem swojej inteligencji emocjonalnej i umiejętnością radzenia sobie ze stresem.

Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia:

Szkolenie ma charakter warsztatowy, silnie odwołujące się do doświadczenia uczestników. Z dużą ilością dyskusji, ćwiczeń indywidualnych, w parach oraz grupowych, w tym:

- Analizy przypadków.
- Praca w grupach.
- Scenki z odgrywaniem ról.
- Ćwiczenia indywidualne.
- Testy.
- Dyskusje.
- Krótkie prezentacje wykładowe.
- Film.
- Gra szkoleniowa.

Struktura zajęć:

- **15% - prezentacje wykładowe**
- **85% - część warsztatowa**

*czas trwania szkoleniawyrażony jest w godzinach zegarowych

Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia znajdują się pod poniższym linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/komunikacja-interpersonalna-z-elementami-inteligencji-emocjonalnej-swiadome-komunikowanie-zarządzanie-emocjami-i-stresem-2024-08-05-wroclaw.html>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 MODUŁ I. WSTĘP - WPROWADZENIE DO TEMATU (dyskusja, mini wykład)	Adrianna Zbińska	05-08-2024	10:00	10:30	00:30
2 z 17 MODUŁ II. Kompetencje niezbędne do budowania marki osobistej: komunikacja, inteligencja emocjonalna (mini wykład,dyskusja, ćwiczenia)	Adrianna Zbińska	05-08-2024	10:30	11:30	01:00
3 z 17 Przerwa	Adrianna Zbińska	05-08-2024	11:30	11:45	00:15
4 z 17 MODUŁ III. Postawy i zachowania ułatwiające i utrudniające dobrą komunikację (mini wykład, dyskusja, ćwiczenia, case study, odgrywanie ról)	Adrianna Zbińska	05-08-2024	11:45	13:30	01:45
5 z 17 Przerwa	Adrianna Zbińska	05-08-2024	13:30	14:00	00:30
6 z 17 MODUŁ IV. Efektywna komunikacja - narzędzia (mini wykład, dyskusja, ćwiczenia, case study, odgrywanie ról)	Adrianna Zbińska	05-08-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 17 MODUŁ V. Mowa ciała - czy naprawdę jest taka ważna? (mini wykład, dyskusja, ćwiczenie)	Adrianna Zbińska	05-08-2024	15:00	15:30	00:30
8 z 17 Przerwa	Adrianna Zbińska	05-08-2024	15:30	15:45	00:15
9 z 17 MODUŁ VI. Inteligencja emocjonalna, czyli komunikacja emocji jako aspekt budowania relacji (mini wykład, dyskusja, ćwiczenie, case study)	Adrianna Zbińska	05-08-2024	15:45	17:00	01:15
10 z 17 MODUŁ VII. O tym, że nie ma dobrych lub złych temperamentów (mini wykład, dyskusja, ćwiczenie, case study)	Adrianna Zbińska	06-08-2024	09:00	10:00	01:00
11 z 17 MODUŁ VIII. Trening kontroli emocji w sytuacjach trudnych (dyskusja, ćwiczenia, test)	Adrianna Zbińska	06-08-2024	10:00	10:45	00:45
12 z 17 Przerwa	Adrianna Zbińska	06-08-2024	10:45	11:00	00:15
13 z 17 MODUŁ IX. Źródła i fazy stresu (mini wykład, dyskusja, ćwiczenie, test)	Adrianna Zbińska	06-08-2024	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 17 MODUŁ X. Wroga zamienić w przyjaciela - umiejętność radzenia sobie ze stresem (dyskusja, ćwiczenia, case study, odgrywanie ról, gra szkoleniowa)	Adrianna Zbińska	06-08-2024	12:00	13:00	01:00
15 z 17 Przerwa	Adrianna Zbińska	06-08-2024	13:00	13:30	00:30
16 z 17 MODUŁ XI. Zależność między inteligencją emocjonalną a sposobem reagowania na stres (mini wykład, dyskusja)	Adrianna Zbińska	06-08-2024	13:30	14:30	01:00
17 z 17 MODUŁ XII. Emocje i asertywność (mini wykład, dyskusja, analiza przypadków, odgrywanie ról)	Adrianna Zbińska	06-08-2024	14:30	16:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Zbińska

Trener i praktyk. Wieloletni menedżer, kierujący zespołami i projektami. Posiada 15 letnie doświadczenie w sprzedaży i obsłudze klienta. Od 1998 roku prowadzi szkolenia biznesowe. Doświadczenie zdobywała jako: kierownik Biura Zarządu i Controllingu w firmie produkcyjnej „Hanka” S.A., dla której współtworzyła, wdrożyła system controllingu. Kolejne zajmowane stanowiska to menedżer zespołu sprzedawców i menedżer ds. szkoleń. Podczas swojej kariery zawodowej zbudowała i zarządzała zespołem, który osiągnął trzecie miejsce w Polsce za wyniki w sprzedaży w latach 2001-2002.

Wieloletni trener i wykładowca między innymi w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Legnicy.

Ukończyła zarządzanie oraz prawo na Uniwersytecie Wrocławskim, a także studia podyplomowe pedagogiczne na Uniwersytecie Zielonogórskim.

Ukończone kursy:

- Management Skills Seminar;
- Limra International Inc. Unit Manager's Training Seminar;
- Limra International Inc.
- Szkolenie dla trenerów: Piotra Tymochowicza
- Szkolenia trenerskie (dwa poziomy) – Metaedukacja
- Szkolenia trenerskie (dwa poziomy) – Moderator Studia Pedagogiczne
- Szkolenia wewnętrzne – cyklicznie prowadzone w TU Allianz Polska SA w latach: 1999 – 2003

Posiadane certyfikaty:

- Management Skills Seminar;
- Limra International Inc. Unit Manager's Training Seminar; Limra International Inc.

Współautorka EMS - Elektronicznego Menedżera Szkoleń oraz platformy badawczej SPOT - systemów informatycznych, wspomagających zarządzanie szkoleniami i badaniami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe (skrypt, ćwiczenia, testy) oraz certyfikat ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%).

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz stronie AVENHANSEN

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)

- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia:

Zobacz forum: www.forum-szkolenia.pl

1 godz. szkolenia= 45 min.

Adres

ul. Jana Ewangelisty Purkyniego 10

50-156 Wrocław

woj. dolnośląskie

Hotel***** Radisson Blu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452