



AVENHANSEN Sp. z o.o.



SZKOLENIE ON-LINE: Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań

Numer usługi 2024/05/02/5061/2140272

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 09.09.2024 do 10.09.2024

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

157,26 PLN brutto/h

127,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie polecamy dla wszystkich osób zainteresowanych wprowadzeniem praktycznych zagadnień wykorzystania sztucznej inteligencji dla poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie wiedzy na temat praktycznych zagadnień wykorzystania sztucznej inteligencji w poprawie organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optimalizacja czasu i zasobów	jak wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do analizy swoich codziennych zadań, optymalizacji czasu pracy oraz lepszego planowania	Wywiad swobodny
Automatyzacja rutynowych zadań	automatyzacji monotonnych i powtarzalnych zadań,	Wywiad swobodny
Zwiększenie konkurencyjności.	Zwiększenie konkurencyjności. Korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji może przyczynić się do poprawy efektywności uczestników i ich zespołów, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności ich firm na rynku	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I. WPROWADZENIE DO SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

1. Czym jest sztuczna inteligencja i jakie są jej podstawowe zastosowania w pracy i życiu codziennym?
2. Praktyczne przykłady wykorzystania sztucznej inteligencji w różnych branżach w obszarze produktywności osobistej i zespołowej

MODUŁ II. PRODUKTYWNOŚĆ OSOBISTA DZIĘKI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

1. Automatyzacja i optymalizacja codziennych zadań za pomocą narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję
2. Wykorzystanie sztucznej inteligencji do zarządzania czasem i planowania dnia

MODUŁ III. WPROWADZENIE DO SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W PRACY ZESPOŁOWEJ

1. Komunikacja i koordynacja zespołu za pomocą narzędzi sztucznej inteligencji
2. Współpraca i zarządzanie projektami z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji

MODUŁ IV. PRODUKTYWNOŚĆ I PERSONALIZACJA EFEKTÓW PRACY Z WYKORZYSTANIEM SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

1. Wyjaśnienie, czym jest personalizacja w kontekście pracy i jak sztuczna inteligencja może być użyta do zwiększenia produktywności pracy
2. Personalizacja środowiska pracy za pomocą sztucznej inteligencji. Wyjaśnienie, czym jest personalizacja w kontekście pracy i jak sztuczna inteligencja może być użyta do dostosowania narzędzi i zadań do indywidualnych potrzeb
3. Wykorzystanie sztucznej inteligencji do rozpoznawania i reagowania na preferencje zespołów

MODUŁ V. PRAKTYCZNE WARSZTATY

1. Zastosowanie w praktyce zdobytych umiejętności i narzędzi
2. Indywidualne i zespołowe ćwiczenia praktyczne, aby utrwalić zdobytą wiedzę

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/szkolenie-on-line-narzedzia-ai-na-drodze-do-poprawy-organizacji-pracy-i-efektywnosci-podejmowanych-dzialan-2024-09-09-on-line.html>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań	Wojciech Szewczykowski	09-09-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań	Wojciech Szewczykowski	10-09-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

157,26 PLN

Koszt osobogodziny netto

127,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Szewczykowski

Trener, konsultant, negocjator. Biznesowy praktyk. Specjalista Grafiki AI, Prompt Engineer AI i Copywriter VIP. Były dyrektor i członek zarządu. Posiada praktyczne doświadczenia w sprzedaży oraz 8 letnie doświadczenie menedżerskie na stanowiskach kierowniczych.

W swoim bogatym życiu zawodowym organizował przedstawicielstwa handlowe firm HAFT SA. i WELTOM SA. w Paryżu i Moskwie. W ramach prowadzonej przez siebie działalności, organizował od podstaw firmę o zasięgu międzynarodowym a potem z powodzeniem sprzedawał produkowane we własnej firmie tzw „pets funeral products” na wymagające rynki UK i USA. Prowadził mediacje pomiędzy firmami Leo Burnett a spółką Orange. W ramach swojej praktyki coachingowej prowadził indywidualny coaching dla dyrektorów w firmie Orlen SA. Wspierał rozwój firm handlowych napotykających na drodze do rozwoju bariery wzrostu min Maxima Fides, Automobile Expert, Megachemie. W ramach działań o zasięgu międzynarodowym, wspierał i pomagał w organizacji przedstawicielstw na rynkach wschodnich /Ukraina i Rosja/ takim firmom jak eService, Lukas Bank, Tines. W działaniach ukierunkowanych na poprawę efektywności podejmowanych działań handlowych realizował min.: coaching in the job z grupą ok. 50 handlowców Scania Polska oraz coaching in the job z grupą ok 20 handlowców w firmie Platinum Oil

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe (skrypy, ćwiczenia) oraz certyfikat ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%)

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz AVENHANSEN.

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

1 godz. szkoleniowa = 45 min.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- Udział w szkoleniu odbywa się za pośrednictwem komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu lub telewizora połączonych z Internetem
- Przechodnik internetowa: Google Chrome (wskazana), Mozilla Firefox
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mb
- Każdy z uczestników posiada włączoną kamerę oraz mikrofon. Dodatkowo (z uwagi na pogłos) używamy słuchawek.
- Materiały do pobrania zamieszczone są w formie PDF, Word, Power Point
- Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line ważny jest do czasu zakończenia szkolenia.

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452