



AVENHANSEN Sp. z o.o.



Windykacja i egzekucja. Jak skutecznie odzyskać należności

Numer usługi 2024/05/02/5061/2140252

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 02.12.2024 do 02.12.2024

1 205,40 PLN brutto

980,00 PLN netto

172,20 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie polecamy dla:

- osób zajmujących się windykacją należności, w szczególności: negocjowaniem spłaty należności z dłużnikami, telefoniczną windykacją należności, prowadzeniem windykacji w postępowaniach sądowych, współpracą z działami prawnymi lub kancelariami, współpracą z organami ścigania,
- wszystkich osób zainteresowanych praktycznymi aspektami skutecznej windykacji i egzekucji.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

29-11-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia zdobędą niezbędną wiedzę oraz umiejętności skutecznego egzekwowania należności. Dowiedzą się jak wygląda droga efektywnego dochodzenia roszczeń, jakie narzędzia są przy tym pomocne i po które instytucje prawne należy sięgać. Szkolenie nastawione jest na rozpatrywanie praktycznych zagadnień pojawiających się w omawianej tematyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje zdobytą wiedzę do skutecznego egzekwowania należności	wymienia i charakteryzuje akty prawne związane z windykacją należności	Wywiad swobodny
charakteryzuje i stosuje drogę efektywnego dochodzenia roszczeń	wzrasta skuteczności dochodzenia roszczeń	Wywiad swobodny
potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu	buduje wizerunek eksperta w swojej dziedzinie	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA ORAZ DOCHODZENIE ROSZCZEŃ

Po zakończeniu modułu, Uczestnicy będą znali źródła i przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej. Merytoryczna część modułu stanie się podstawą do lepszego zrozumienia istoty dochodzenia roszczeń. Omówione i przedstawione narzędzia oraz instytucje prawne staną się bazą dla kolejnych poruszanych zagadnień w obranej tematyce.

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
 - Źródła odpowiedzialności
 - Przesłanki odpowiedzialności
 - Odpowiedzialność za osoby trzecie

- Zwolnienie od odpowiedzialności
2. Kary umowne
 3. Odpowiedzialność deliktowa
 - Istota odpowiedzialności
 - Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez produkt
 4. Dochodzenie roszczeń.
 - Przesądowe dochodzenie roszczeń
 - Sądowe dochodzenie roszczeń
 - Postępowanie sądowe - nakazowe, upominawcze, uproszczone
 - Specyfika elektronicznego postępowania upominawczego
 - Praktyka postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego

MODUŁ II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DŁUGI – KTO ODPOWIADA ZA DŁUGI W PRZYPADKU NIEWYPŁACALNOŚCI DŁUŻNIKA

Dzięki zdobytej wiedzy, w ramach tego modułu, Uczestnicy dowiedzą się kto odpowiada za długi w przypadku niewypłacalności dłużnika. Informacje te pozwolą na dokonanie prawidłowej oceny w konkretnym stanie faktycznym i skierowanie postępowania przeciwko właściwej osobie, co też przyczynia się do zwiększenia skuteczności windykacji i egzekucji.

1. Spółki - wspólnicy przy spółce cywilnej, wspólnicy w spółkach prawa handlowego.
2. Członkowie zarządów spółek kapitałowych
3. Małżonkowie - umowy o rozdzielność majątkową
4. Spadkobiercy
5. Współdłużnicy
6. Dłużnicy rzeczowi z zabezpieczeń

MODUŁ III. WINDYKACJA NALEŻNOŚCI I JEJ EGZEKOWANIE - ETAPY

Uczestnicy, w ramach tego modułu, poznają poszczególne etapy windykacji i elementy je charakteryzujące. Dowiedzą się jak prawidłowo zorganizować czynności windykacyjne przed skierowaniem windykacji na drogę postępowania sądowego. Jak przebiega etap sądowy oraz egzekucyjny i jakie kroki należy podjąć by skutecznie wyegzekwować dochodzone roszczenie.

1. I Etap przedsądowy i pozasądowy (m.in. czynności przygotowawcze, określenie dłużnika, wezwania, upomnienia, ustalenie wartości zobowiązania, negocjacje)
2. II Etap sądowy (m.in. właściwość sądu, opłaty, nowe regulacje w zakresie odsetek, tytuły wykonawcze, klauzula wykonalności)
3. III Etap egzekucyjny (m.in. wniosek egzekucyjny, opłaty, właściwość komornika, skarga na czynności komornika)

MODUŁ IV. ZAWIERANIE UGÓD NA ETAPIE PRZESĄDOWYM - ZNACZENIE PRAWNE I FAKTYCZNE

Po zakończeniu modułu, Uczestnicy będą znali zasady zawierania ugód, jej mocne i słabe strony oraz korzyści jakie może ona przynieść. Niewątpliwie zawarcie ugody na etapie przesądowym jest często skutecznym rozwiązaniem wobec nierzetelnych kontrahentów, a nawet jedynym sposobem na wyegzekwowanie należności.

1. Zasady zawierania ugody
2. Zawarcie ugody jako sposób na wyegzekwowanie należności
3. Znaczenie prawne i faktyczne zawierania ugody na etapie przedsądowym

MODUŁ V. ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI EGZEKUCJI – ZLECENIE WINDYKACJI KANCELARII PRAWNEJ, CZY SAMODZIELNE PROWADZENIE DZIAŁAŃ

W ramach tego modułu Uczestnicy poznają techniki i sposoby na zwiększenie efektywności egzekucji. Dowiedzą się ponadto do kogo mogą się zwrócić z prośbą o pomoc bądź wsparcie przy jej prowadzeniu. Jeśli natomiast zdecydują się na samodzielne prowadzenie działań, wówczas zostaną im udzielone cenne wskazówki i rady by jak najskuteczniej wyegzekwować należności.

1. Techniki i sposoby na zwiększenie efektywności egzekucji
2. Zlecenie windykacji kancelarii prawnej
3. Samodzielne prowadzenie działań

MODUŁ VI. DALSZE DZIAŁANIA PRAWNE PRZY STWIERDZONEJ NIEWYPŁACALNOŚCI DŁUŻNIKA

Uczestnicy, po zakończeniu tego modułu, poznają dalsze działania prawne jakie można podjąć przy stwierdzonej niewypłacalności dłużnika. Zdobyta wiedza pomoże na właściwy dobór konkretnego rozwiązania do określonego stanu faktycznego, tak aby jak najskuteczniej wyegzekwować dochodzone należności.

1. sprzedaż wierzytelności
2. skarga pauliańska
3. dobrowolne poddanie się egzekucji w akcie notarialnym
4. wpis dłużnika do rejestru - KRS oraz rejestry prywatne

MODUŁ VII. WŁAŚCIWE NADZOROWANIE POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO

Dzięki zdobytej wiedzy, w ramach tego modułu Uczestnicy poznają jak wygląda właściwe nadzorowanie postępowania egzekucyjnego oraz jakie działania i czynności są podejmowane. Wiedza ta pomoże zrozumieć sposób prowadzenia tego postępowania oraz wyjaśni wiele kluczowych kwestii związanych z prowadzeniem skutecznej egzekucji.

1. Działania podejmowane przed wszczęciem postępowania przed komornikiem - ustalenie właściwości, rozmowy wstępne
2. Zaliczki egzekucyjne - jak ograniczyć koszty
3. Bieżący kontakt z komornikiem podczas prowadzonego postępowania
4. Informacje przekazywane komornikowi
5. Uczestnictwo w czynnościach egzekucyjnych

MODUŁ VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA POTRZEB WINDYKACJI I DORĘCZEŃ

Po zakończeniu tego modułu, Uczestnicy zostaną zapoznani z kwestią ochrony danych osobowych dla potrzeb windykacji i doręczeń. Kwestia przetwarzania danych osobowych, ewentualnych zgód czy też zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zaprezentowana w oparciu o konkretne przykłady, dla lepszego ich zobrazowania.

1. Problematyka danych osobowych
2. Przetwarzanie danych w celach windykacyjnych
3. Podstawa prawna ochrony danych osobowych

MODUŁ IX. ZAGADNIENIA KONTROWERSYJNE W WINDYKACJI I EGZEKUCJI - ROZWIĄZYWANIE ICH W PRAKTYCE

Dzięki zdobytej wiedzy, w ramach tego modułu - każdy Uczestnik zapozna się z praktycznym rozwiązaniem kontrowersyjnych zagadnień pojawiających się w windykacji i egzekucji w oparciu o doktrynę i orzecznictwa sądowe.

Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia:

- interaktywny wykład
- prezentacja PP
- analiza przypadków
- moderowana dyskusja

Więcej informacji na temat szkolenia znajduje się pod poniższym linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/windykacja-i-egzekucja-jak-skutecznie-odzyskac-naleznosci-2024-12-02-krakow.html>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Windykacja i egzekucja. Jak skutecznie odzyskać należności	Łukasz Miętkowski	02-12-2024	10:00	17:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 205,40 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Miętkowski

Świadczy stałą obsługę prawną spółek kapitałowych działających na rynku polskim i niemieckim w zakresie prawa gospodarczego, cywilnego, karnego oraz karno – skarbowego związaną także z odpowiedzialnością członków organów spółek za podejmowane działania; reprezentuje podmioty gospodarcze przed sądami oraz organami administracji. Doradza przy planowaniu optymalizacji podatkowych oraz inwestycyjnych. Przygotowuje kompleksowe działania nakierowane na obowiązek ochrony środowiska informacyjnego - ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych i dostępu do informacji publicznej.

Sekretarz Zespołów Ekspertów w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Trener prawa współpracujący z największymi wydawnictwami i firmami szkoleniowymi w Polsce.

Wieloletni pracownik i konsultant wiodących kancelarii prawnych.

Doradca biznesowy i prawny klientów instytucjonalnych.

Autor publikacji z zakresu prawa karnego.

Przygotowuje kompleksowe działania nakierowane na obowiązek ochrony środowiska informacyjnego - ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych i dostępu do informacji publicznej.

Adwokat – Członek Izby Adwokackiej w Krakowie. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Doktorant w Katedrze Prawa Karnego Materialnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego

Zdobyte podczas wieloletniej edukacji prawniczej wykształcenie dało mi podstawę do kontynuowania nauki prawa na dalszych etapach rozwoju naukowego na studiach doktoranck

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe (skrypt, ćwiczenia) oraz certyfikat ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%).

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz AVENHANSEN

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia:

Zobacz forum: www.forum-szkolenia.pl

1 godz. szkoleniowa = 45 min.

Adres

ul. Straszewskiego 17

31-101 Kraków

woj. małopolskie

Hotel*****Radisson Blu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452