



## Szkolenie RODO

Numer usługi 2024/04/30/162229/2139488

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

TRAINING GROUP  
Sp. z o.o.

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 07.09.2024 do 08.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo ogólne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa skierowana do osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w przedsiębiorstwie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji w zakresie sporządzania prawidłowej dokumentacji oraz skutecznego zabezpieczania danych zgodnie z wymogami ustawy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje wiedzę w temacie polityki bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie.</p>	<p>-interpretuje prawidłowo rozporządzenie RODO            -definiuje obowiązki Administratora i Podmiotu przetwarzającego, współadministrowanie danymi osobowymi            -definiuje naruszenia związane z ochroną danych osobowych            -rozdziela sposoby postępowania z danymi wrażliwymi            -wypełnia dokumentację i dokonuje analizy ryzyka</p>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

Co to jest RODO ?

1. Reforma ram prawnych ochrony danych osobowych w UE
2. RODO - Kluczowe zmiany
3. Terytorialny zakres stosowania RODO

Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe
  - a) Co jest, a co nie daną osobową ?
  - b) Dane wrażliwe/szczególna kategoria danych.
2. Przetwarzanie danych
3. Profilowanie danych
4. Pseudonimizacja i anonimizacja danych
5. Zbiór danych
  - a) Jak wyodrębnić zbiór danych osobowych ?
  - b) Omówienie przykładowych zbiorów danych osobowych.

6. Administrator danych i współadministratorzy
7. Odbiorca danych
8. Inspektor ochrony danych (DPO/IOD)

#### Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Ogólne zasady
  - a) Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość
  - b) Ograniczenie celu
  - c) Minimalizacja danych
  - d) Prawidłowość
  - e) Ograniczenie przechowywania
  - f) Poufność i integralność danych
  - g) Rozliczalność
2. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
3. Nowe zasady wyrażania zgody na przetwarzanie danych

#### Obowiązki Administratora Danych

1. Rejestrowanie czynności przetwarzania danych
2. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego
3. Zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniach
4. Zabezpieczenie danych osobowych
  - a) stosowanie wewnętrznych polityk
  - b) wdrożenie technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych
  - c) zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług
  - d) zapewnienie ciągłości działania
  - e) testowanie, mierzenie i ocena skuteczności ochrony danych
5. Ocena skutków dla ochrony danych
6. Szacowanie ryzyka

#### Realizacja obowiązku informacyjnego

1. O czym informować ?
2. Wyjątki

#### Uprawnienia osób, których dane dotyczą

1. Prawo do przejrzystości danych
2. Prawo dostępu do danych
3. Prawo do sprostowania i usunięcia danych
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania
5. Prawo do przenoszenia danych
6. Prawo do sprzeciwu
7. Prawa związane z profilowaniem danych

#### Przetwarzanie danych w imieniu administratora danych

1. Warunki powierzenia danych osobowych
2. Obowiązki podmiotu przetwarzającego dane
3. Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego dane
4. Rejestrowanie wszystkich kategorii czynności przetwarzania

#### Odpowiedzialność za naruszenie przepisów

1. Administracyjne kary pieniężne
2. Odpowiedzialność cywilna
3. Odpowiedzialność karna

godzina szkolenia = 45 minut zajęć dydaktycznych.

Możliwość ustalenia innego terminu usługi.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Co to jest RODO ?	Milena Markiewicz-Jurzyńska	07-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 6</b> Obowiązki Administratora Danych	Milena Markiewicz-Jurzyńska	07-09-2024	10:00	12:00	02:00
<b>3 z 6</b> Odpowiedzialność za naruszenie przepisów	Milena Markiewicz-Jurzyńska	07-09-2024	12:00	14:00	02:00
<b>4 z 6</b> Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych	Milena Markiewicz-Jurzyńska	08-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>5 z 6</b> Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych	Milena Markiewicz-Jurzyńska	08-09-2024	10:00	13:45	03:45
<b>6 z 6</b> walidacja	-	08-09-2024	13:45	14:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Milena Markiewicz- Jurzyńska

Prawnik z wykształcenia, obecnie zatrudniona jako Zastępcą Inspektora ds. ochrony Danych Osobowych w Spółce Akcyjnej. Odpowiedzialna za przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej RODO w placówkach opieki zdrowotnej, spółkach prawa handlowego i zakładach produkcyjnych. Prowadzi szkolenia z RODO z udostępnieniem i pomocą w przygotowywaniu dokumentacji oraz doradztwem w tym zakresie.

Jest członkiem Rady Nadzorczej, Kierownikiem Biura Zarządu obsługuje pod względem prawnym spółki z o. o i akcyjne. Pani Milena odbyła kurs Inspektorów Ochrony Danych Osobowych i ABI. W chwili obecnej jest seminarzystką studiów doktoranckich z zakresu prawa pracy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt w wersji elektronicznej

### Warunki uczestnictwa

telefon lub komputer z dostępem do internetu i kamerą

## Warunki techniczne

MS Teams

## Kontakt



### Paulina Gębura

**E-mail** [factory.szkolenia@gmail.com](mailto:factory.szkolenia@gmail.com)

**Telefon** (+48) 735 040 262