



DIGITAL BRAND
MAGDALENA
GŁOMSKA



Szkolenie Akademia HR: Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy: HR Biznes Partner

Numer usługi 2024/04/30/118911/2139302

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 25.09.2024 do 27.09.2024

4 080,00 PLN brutto

4 080,00 PLN netto

170,00 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla: <ul style="list-style-type: none">• Specjalistów z działów HR• kadr zarządzającymi zespołami• osób pracujących lub planujących pracować na stanowisku HR Business Partnera.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest dostarczenie specjalistom z działów HR, kadry zarządzającej zespołami oraz osobom planującym pracować na stanowisku HR Business Partnera wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego i skutecznego

działania we współpracy z różnymi działami organizacji. Usługa ma również na celu wsparcie kadry menedżerskiej i pracowników w wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy, szczególnie związanych z pracą zwinną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumienie strategii biznesowych jest kluczowe dla skutecznego wprowadzania nowych modeli organizacji pracy oraz wykorzystania elastycznych/partnerskich form świadczenia pracy. Mechanizmy i tendencje rynkowe kształtują potrzebę wprowadzania innowacji w zakresie organizacji pracy, takich jak elastyczność i adaptacja wobec zmian.	Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie testu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym, realizowana jest w godzinach dydaktycznych 45 min.

Metody pracy: wykłady, dyskusje z uczestnikami i case study uczestników, ćwiczenia indywidualne, videorozmowa, współdzielenie ekranu, interaktywny chat za pomocą, którego będą przesyłane linki do podstron i omawianych tematów.

Aby realizacja usługi pozwoliła osiągnąć cel główny, warunkiem jest zaangażowanie uczestnika w różnorodne formy pracy podczas szkolenia

Dzień 1:

Przeprowadzenie testu wiedzy (pre-test w ramach walidacji)

Blok I-HRBP –rola w organizacji- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Koncepcja stanowiska – standardowy zakres zadań w porównaniu z praktyką powszechną
- Wymagane kompetencje dla HRBP – kluczowe aspekty

Blok II- Komunikacja z różnymi interesariuszami biznesu- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Komunikacja wewnętrzna
- Coaching, mentoring, doradztwo, mediacje

Blok III- Rekrutacja i selekcja- teoria + praktyka, rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Strategie rekrutacyjne
- Zadania HR BP w procesie naboru
- Doświadczenie kandydatów
- Proces adaptacyjny dla nowego pracownika

Blok IV- Kompetencje w organizacji- teoria+ praktyka, rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Tworzenie strategii rozwoju zawodowego
- Profil umiejętności i kompetencji

Dzień 2:

Blok I- Rola Human Resources Business Partnera w pozyskiwaniu i utrzymywaniu najlepszych pracowników- teoria + praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Dlaczego istotne jest zarządzanie talentami?
- Talent - definicja i znaczenie Model 9 Box Grid
- Korzyści dla firmy z rozwijania talentów

Blok II- Rola Human Resources Business Partnera w pozyskiwaniu i utrzymywaniu najlepszych pracowników cz.2- teoria + praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Planowanie sukcesji
- Budowanie silnego i atrakcyjnego wizerunku pracodawcy jako droga do zdobycia najlepszych pracowników – employer branding.

Blok III- Zarządzanie zaangażowaniem pracowników- teoria+ praktyka - rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Metody pomiaru

Blok IV- Zarządzanie zaangażowaniem pracowników cz.2 - teoria+ praktyka - rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Dlaczego warto oceniać zaangażowanie pracowników?
- Elementy formujące

Blok V- Rozwiązywanie konfliktów- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Konflikty w miejscu pracy – skąd się biorą?
- Metody rozwiązywania konfliktów
- Mobbing / polityka antymobbingowa

Dzień 3:

Blok I- Prowadzenie spotkań i dyskusji- teoria+ praktyka, rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Prowadzenie spotkania
- Prowadzenie dyskusji
- Facylitacja dyskusji grupowej
- Co sprawia, że spotkanie jest udane? – ostateczne rekomendacje i najlepsze praktyki

Blok II- Zarządzanie zmianą- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Pojęcie zmiany organizacyjnej
- Etapy wprowadzania zmian

- Zarządzanie procesem zmian – czynniki sukcesu zmiany
- Dynamika grupy, faza rozwoju organizacji a proces zmiany
- Rola kadry kierowniczej w procesie zmiany
- Sposoby angażowania pracowników w zmiany
- Komunikacja w zmianie

Blok III- Zarządzanie jakością i efektywnością pracy- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Ewaluacja jakości pracy
- OKR jako narzędzie stałego wzrostu jakości pracy
- Plany naprawcze i inne metody podnoszenia jakości pracy

Blok IV- Wyzwania okiem HR BP- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat

- Zarządzanie sytuacją kryzysową
- Praca zdalna
- Różnorodność i inkluzyjność (D&I)
- Odporność psychiczna
- Nowinki w narzędziach i rozwiązaniach - Jak ChatGPT może być użyteczny?

Przeprowadzenie testu wiedzy (post-test w ramach walidacji).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Przeprowadzenie testu wiedzy (pre-test w ramach walidacji)	-	25-09-2024	08:30	08:45	00:15
2 z 21 Blok I- HRBP –rola w organizacji- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	25-09-2024	08:45	10:00	01:15
3 z 21 Przerwa 30 min	Marta Szyszkowska	25-09-2024	10:00	10:30	00:30
4 z 21 Blok II- Komunikacja z różnymi interesariuszami biznesu- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	25-09-2024	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 21 Przerwa 30 min	Marta Szyszkowska	25-09-2024	12:00	12:30	00:30
6 z 21 Blok III- Rekrutacja i selekcja- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	25-09-2024	12:30	14:00	01:30
7 z 21 Blok IV- Kompetencje w organizacji- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	25-09-2024	14:00	15:30	01:30
8 z 21 Blok I- Rola Human Resources Business Partnera w pozyskiwaniu i utrzymywaniu najlepszych pracowników- teoria+ praktyka rozmowa na żywo, interaktywny chat	Marta Szyszkowska	26-09-2024	08:30	10:00	01:30
9 z 21 Przerwa 30 min	Marta Szyszkowska	26-09-2024	10:00	10:30	00:30
10 z 21 Blok II- Rola Human Resources Business Partnera w pozyskiwaniu i utrzymywaniu najlepszych pracowników cz.2- teoria+ praktyka rozmowa na żywo, interaktywny chat	Marta Szyszkowska	26-09-2024	10:30	11:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 21 Blok III- Zarządzanie zaangażowaniem pracowników- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	26-09-2024	11:15	12:00	00:45
12 z 21 Przerwa 30 min	Marta Szyszkowska	26-09-2024	12:00	12:30	00:30
13 z 21 Blok IV- Zarządzanie zaangażowaniem pracowników cz.2 -teoria + praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	26-09-2024	12:30	14:00	01:30
14 z 21 Blok V- Rozwiązywanie konfliktów- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat Marta	Marta Szyszkowska	26-09-2024	14:00	15:30	01:30
15 z 21 Blok I- Prowadzenie spotkań i dyskusji- teoria +praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	27-09-2024	08:30	10:00	01:30
16 z 21 Przerwa 30 min	Marta Szyszkowska	27-09-2024	10:00	10:30	00:30
17 z 21 Blok II- Zarządzanie zmianą- teoria + praktyka, rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	27-09-2024	10:30	12:00	01:30
18 z 21 Przerwa 30 min	Marta Szyszkowska	27-09-2024	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 21 Blok III- Zarządzanie jakością i efektywnością pracy- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	27-09-2024	12:30	14:00	01:30
20 z 21 Blok IV- Wyzwania okiem HR BP- teoria+ praktyka- rozmowa na żywo, interaktywny czat	Marta Szyszkowska	27-09-2024	14:00	15:15	01:15
21 z 21 Przeprowadzenie testu wiedzy (post-test w ramach walidacji).	-	27-09-2024	15:15	15:30	00:15

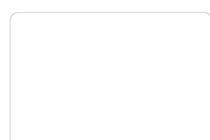
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 080,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Szyszkowska



HR Business Partner/HR Manager/Interim HR Consultant z dwudziestoletnim doświadczeniem w budowaniu i implementowaniu polityki personalnej. Realizatorka wielu strategicznych projektów biznesowych m.in. rozwoju kompetencyjnego, pracy z talentami i budowania ścieżek rozwoju, zmian i transformacji oraz modelowania kultury organizacyjnej. Pracowała dla różnych międzynarodowych organizacji z obszaru finansów, turystycznej, e-commerce i technologii.

Trener biznesu dla kadry menedżerskiej oraz przedstawicieli działów komunikacji, HR, trener języka angielskiego - Przeprowadziła 8000 godzin językowych.

Ukończyła studia magisterskie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Akademii Leona Koźmińskiego oraz studia podyplomowe w Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW na Uniwersytecie Warszawskim i Business English w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu.

Swoje trenerskie szlify zdobywała podczas licznych kursów trenerskich i coachingowych, między innymi w Grupie Set, na Uniwersytecie Otwartym SGGW oraz podczas kursów Jacka Wolniewicza – trenera motywacji i biznesu.

Od kilku lat prowadzi warsztaty, szkolenia dla kadry managerskiej oraz pracowników różnych organizacji. Przeprowadziła ponad 1500 godzin szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt z materiałami do samodzielnego utrwalenia materiału, prezentację ze szkolenia, a także certyfikat szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu i ćwiczeń.
- Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą Google Meets/ Clickmeeting – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link.

Wymagania techniczne w przypadku webinarów / szkoleń online:

Dla aktywnego uczestnictwa w warsztatach, każdy jego uczestnik powinien posiadać komputer z dostępem do Internetu z zainstalowanym pakietem Office 2007, 2010, 2013 lub 2016/365 lub równoważnym oraz programem Acrobat Reader.

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Ponieważ szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Będzie to webinar realizowany w trybie dyskusji – umożliwi on uczestnikom rozmowę wideo w czasie rzeczywistym zarówno z prowadzącym, jak też z innymi uczestnikami. Dzięki temu uczestnicy mają wrażenie osobistego udziału w szkoleniu z prowadzącym i innymi uczestnikami.

Kontakt



Magdalena Głomska

E-mail biuro@digitalbrand.com.pl

Telefon (+48) 505 139 506