



Centrum Edukacji i  
Kultury "Zenit"  
Ryszard Girczyc  
Brak ocen dla tego dostawcy

## Kurs "Samodzielny księgowy"

Numer usługi 2024/04/30/50774/2139270

- 📍 Włocławek / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 35 h
- 📅 16.09.2024 do 31.12.2024

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

97,14 PLN brutto/h

97,14 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikator projektu</b>	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	przedsiębiorcy i ich pracownicy z województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby pracujące lub planujące pracować w dziale księgowości lub finansów
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	35
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

usługa szkoleniowa pn.: "Samodzielny księgowy" przygotowuje do prowadzenia księgowości

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu księgowości</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-omawia zasady rachunkowości</li> <li>-definiuje aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały</li> <li>-omawia podstawy prawne działalności gospodarczej</li> <li>-objaśnia zasady ewidencji wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników</li> <li>-opisuje zasady opodatkowania dochodów osobistych</li> <li>-charakteryzuje księgowość materiałową i towarową</li> <li>-przedstawia zasady ewidencji aktywów trwałych, kosztów i produktów</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wykonuje czynności związane z prowadzeniem księgowości</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prowadzi księgi rachunkowe</li> <li>-sporządza dokumenty księgowe</li> <li>-rozlicza podatki</li> <li>-przygotowuje sprawozdania finansowe</li> <li>-rozlicza wynagrodzenia pracowników</li> <li>-prowadzi ewidencję środków trwałych, kosztów i produktów</li> <li>-przeprowadza analizy finansowe</li> <li>-obsługuje programy księgowe „Płatnik” i „Symfonia”</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Doskonali swoje umiejętności związane z księgowością, śledzi nowe trendy i technologię oraz dostosowuje się do zmian na rynku i w branży</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-skutecznie komunikuje się z innymi</li> <li>-współpracuje w zespole</li> <li>-buduje pozytywne relacje z klientami, dostosowuje się do ich potrzeb i oczekiwań oraz zapewnia wysoką jakość obsługi klienta</li> <li>-efektywnie planuje i organizuje pracę, zarządza czasem, priorytetyzuje zadania oraz radzi sobie z terminami</li> <li>-samodzielnie podejmuje decyzje i rozwiązuje problemy</li> <li>-umiejętnie radzi sobie ze stresem i presją, utrzymuje spokój i zdolność do efektywnego działania w sytuacjach trudnych i stresujących</li> <li>-wykazuje się rzetelnością w wykonywaniu obowiązków, dba o szczegóły oraz zapewnia wysoką jakość usług księgowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### 1. ZAGADNIENIA TEORETYCZNE Z ZAKRESU KSIĘGOWOŚCI

Podstawy rachunkowości

Aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały

Podstawy prawne działalności gospodarczej

Ewidencja wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników

Opodatkowanie dochodów osobistych

Księgowość materiałowa i towarowa

Podatek od towarów i usług

Ewidencja aktywów trwałych

Ewidencja kosztów i produktów

Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg

### 2. OBSŁUGA PROGRAMÓW KSIĘGOWYCH

Obsługa programu komputerowego „Płatnik”

Obsługa programu komputerowego „Symfonia”

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

---

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 400,00 PLN
Koszt usługi netto	3 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	97,14 PLN
Koszt godziny netto	97,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

## Adres

ul. Młynarska 1a/3  
87-800 Włocławek  
woj. kujawsko-pomorskie

Szkolenie realizowane będzie we Włocławku na osiedlu Śródmieście przy ul. Młynarskiej 1a/3 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowe). Obiekt składa się z 3 kondygnacji, w całości dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in.: podjazdy, winda, toalety, system informacyjno-udźwiękawiający STEP HEAR dla osób niewidomych i słabowidzących). Na posesji znajduje się nieodpłatny / zamykany parking dla klientów. W skład bazy dydaktyczno – lokalowej wchodzi sale szkoleniowo – doradcze z wyposażeniem (komputery / laptopy, rzutniki multimedialne, tablice sucho-ścieralne / flip-chart / interaktywne), aula konferencyjna, recepcja, szatnia i foyer z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Katarzyna Etynkowska**

**E-mail** [cezenit@op.pl](mailto:cezenit@op.pl)

**Telefon** (+48) 544 262 666