



Centrum Edukacji i
Kultury "Zenit"
Ryszard Girczyc
Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs "Samodzielny księgowy"

Numer usługi 2024/04/30/50774/2139262

- 📍 Włocławek / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 35 h
- 📅 12.08.2024 do 31.12.2024

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

97,14 PLN brutto/h

97,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	osoby dorosłe chcące z własnej inicjatywy nabywać kompetencje lub kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby pracujące lub planujące pracować w dziale księgowości lub finansów; usługa adresowana również dla Uczestników Projektu „Kierunek – Rozwój”.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

usługa szkoleniowa pn.: "Samodzielny księgowy" przygotowuje do prowadzenia księgowości

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu księgowości</p>	<ul style="list-style-type: none"> -omawia zasady rachunkowości -definiuje aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały -omawia podstawy prawne działalności gospodarczej -objaśnia zasady ewidencji wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników -opisuje zasady opodatkowania dochodów osobistych -charakteryzuje księgowość materiałową i towarową -przedstawia zasady ewidencji aktywów trwałych, kosztów i produktów 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wykonuje czynności związane z prowadzeniem księgowości</p>	<ul style="list-style-type: none"> -prowadzi księgi rachunkowe -sporządza dokumenty księgowe -rozlicza podatki -przygotowuje sprawozdania finansowe -rozlicza wynagrodzenia pracowników -prowadzi ewidencję środków trwałych, kosztów i produktów -przeprowadza analizy finansowe -obsługuje programy księgowe „Płatnik” i „Symfonia” 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Doskonali swoje umiejętności związane z księgowością, śledzi nowe trendy i technologię oraz dostosowuje się do zmian na rynku i w branży</p>	<ul style="list-style-type: none"> -skutecznie komunikuje się z innymi -współpracuje w zespole -buduje pozytywne relacje z klientami, dostosowuje się do ich potrzeb i oczekiwań oraz zapewnia wysoką jakość obsługi klienta -efektywnie planuje i organizuje pracę, zarządza czasem, priorytetyzuje zadania oraz radzi sobie z terminami -samodzielnie podejmuje decyzje i rozwiązuje problemy -umiejętnie radzi sobie ze stresem i presją, utrzymuje spokój i zdolność do efektywnego działania w sytuacjach trudnych i stresujących -wykazuje się rzetelnością w wykonywaniu obowiązków, dba o szczegóły oraz zapewnia wysoką jakość usług księgowych 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

1. ZAGADNIENIA TEORETYCZNE Z ZAKRESU KSIĘGOWOŚCI

Podstawy rachunkowości

Aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały

Podstawy prawne działalności gospodarczej

Ewidencja wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników

Opodatkowanie dochodów osobistych

Księgowość materiałowa i towarowa

Podatek od towarów i usług

Ewidencja aktywów trwałych

Ewidencja kosztów i produktów

Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg

2. OBSŁUGA PROGRAMÓW KSIĘGOWYCH

Obsługa programu komputerowego „Płatnik”

Obsługa programu komputerowego „Symfonia”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 400,00 PLN
Koszt usługi netto	3 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	97,14 PLN
Koszt godziny netto	97,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój”

Adres

ul. Młynarska 1a/3
87-800 Włocławek
woj. kujawsko-pomorskie

Szkolenie realizowane będzie we Włocławku na osiedlu Śródmieście przy ul. Młynarskiej 1a/3 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowe). Obiekt składa się z 3 kondygnacji, w całości dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in.: podjazdy, winda, toalety, system informacyjno-udźwiękawiający STEP HEAR dla osób niewidomych i słabowidzących). Na posesji znajduje się nieodpłatny / zamykany parking dla klientów. W skład bazy dydaktyczno – lokalowej wchodzi sale szkoleniowo – doradcze z wyposażeniem (komputery / laptopy, rzutniki multimedialne, tablice sucho-ścieralne / flip-chart / interaktywne), aula konferencyjna, recepcja, szatnia i foyer z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Katarzyna Etynkowska

E-mail cezenit@op.pl

Telefon (+48) 544 262 666