

Profesjonalne
Szkolenia
Informatyczne

Aktywne e-nauczanie

Numer usługi 2024/04/30/5179/2139082

824,10 PLN brutto

670,00 PLN netto

51,51 PLN brutto/h

41,88 PLN netto/h

Profesjonalne
SzkoleniaInformatyczne Sp. z
o.o.

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.10.2024 do 25.10.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie jest skierowane do obecnych i przyszłych nauczycieli, którzy chcą wykorzystać nowoczesne technologie do wspierania procesu kształcenia. Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami tworzenia i publikacji interaktywnych materiałów edukacyjnych oraz użytkowania dostępnych narzędzi aktywnego e-nauczania. Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla nauczycieli, ale również trenerów, instruktorów i wszystkich osób zainteresowanych rozwojem kompetencji w zakresie aktywnych metod nauczania wykorzystujących nowe technologie. |
| Minimalna liczba uczestników | 6 |
| Maksymalna liczba uczestników | 10 |
| Data zakończenia rekrutacji | 30-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 16 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 183 ust. 1 oraz art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) |
| Zakres uprawnień | Formy doskonalenia zawodowego Nauczycieli a) zaspokajające potrzeby nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty placówki |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do praktycznego wykorzystania nowoczesnych e-narzędzi i aktywnych metod dydaktycznych do prowadzenia aktywnej lekcji czy do tworzenia i publikacji atrakcyjnych i interaktywnych materiałów edukacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------------------|
| WIEDZA: Uczestnik definiuje aktywne metody nauczania i różnorodne e-narzędzia oraz sposoby ich wykorzystania oraz dostosowania do tworzenia interaktywnych materiałów przydatnych na lekcji. | W zakresie wiedzy uczestnik: charakteryzuje podstawowe funkcjonalności e-narzędzi, rozróżnia zasady ich działania i przydatność do pracy z danym uczniem, rozróżnia aktywne metody pracy z uczniem dostosowuje ich do swoich potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia. | Test teoretyczny |
| | | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik samodzielnie planuje i realizuje aktywną lekcję z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi TIK. Uczestnik dobiera odpowiednie narzędzia i zasoby do tworzenia interaktywnych materiałów dydaktycznych i prowadzenia lekcji, sprawdzianów itp. z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań TIK. | W zakresie umiejętności uczestnik: -rozdziela i stosuje różne narzędzia aktywizujące -umie poruszać się po platformach edukacyjnych -stosuje prawa autorskie przy tworzeniu własnych e-narzędzi i wykorzystaniu już istniejących -publikuje treści interaktywne -korzysta z możliwości AI -tworzy własne strony www -korzysta z zasobów wirtualnych bibliotek, z narzędzi chmurowych. | Test teoretyczny |
| | | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie nowoczesnych technik i narzędzi TIK w nauczaniu i wykorzystuje je w zależności od środowiska pracy do komunikacji i współpracy z uczniami, rozbudzania kreatywności, samodzielności, krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów. | W zakresie kompetencji społecznych uczestnik: wskazuje i charakteryzuje możliwości różnych e-narzędzi do wykorzystania na lekcjach do twórczej współpracy z uczniem. | Test teoretyczny |
| | | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK; zaświadczenie wydane na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK; zaświadczenie wydane na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK; zaświadczenie wydane na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej obsługi nowoczesnych e-narzędzi do prowadzenia lekcji i przygotowania autorskich materiałów dydaktycznych.

Program szkolenia obejmuje 16 godzin lekcyjnych (45 minut), tj. 4 dni po 4 godziny lekcyjne (możliwość realizacji również w trybie 2 spotkań po 8 godzin lekcyjnych). W trakcie 4 godzinowego dnia szkoleniowego przewidziano jedną 15-minutową przerwę. Szkolenie realizowane przy jednoosobowych stanowiskach komputerowych w grupie do 10 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych.

Ramowy program usługi:

1. Metody aktywizujące w e-nauczaniu
 - Cykl Kolba
 - Umiejętność stosowania różnych narzędzi aktywizujących.
 - Mapa myśli
2. Platformy edukacyjne i narzędzia e-nauczania.
 - Platformy e-learningowe (przykłady platform nauczania i ich obsługa).
 - Stosowanie prawa autorskiego oraz znajomość typów licencji
 - Wyszukiwanie, selekcjonowanie i przetwarzanie informacji – przeglądarki oraz wyszukiwarki internetowe.
 - Publikowanie treści dydaktycznych
 - Tworzenie materiałów edukacyjnych.
3. Jak wykorzystać AI (sztuczną Inteligencję)
 - Tworzenie dokumentów
 - Tworzenie obrazów
4. Tworzenie stron www.
 - Webquest
 - Umiejętność tworzenia i modyfikacji stron www.
 - Umiejętność osadzania obiektów zewnętrznych oraz plików i materiałów edukacyjnych na stronie witryny.
5. Narzędzia chmurowe
 - Publikowanie informacji oraz tworzenie dokumentów tekstowych, rysunków, prezentacji multimedialnych w sieci Internet.
 - Tworzenie różnego rodzaju dokumentów oraz ich edycja – import z zasobów komputera do zasobów sieciowych i pobieranie dokumentów sieciowych na komputer.
 - Udostępnianie dokumentów do zbiorowej edycji oraz praca zdalna z dokumentami i plikami.
 - Współpraca w chmurze
6. Portale edukacyjne oraz społecznościowe w roli zasobów informacyjnych

- Wykorzystanie portali społecznościowych jako narzędzia edukacyjnego i komunikacyjnego.
- Portale edukacyjne: rejestracja, wykorzystanie, korzystanie z materiałów.
- Korzystanie z zasobów wirtualnych bibliotek oraz baz materiałów edukacyjnych dla nauczycieli.

7. Walidacja efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 824,10 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 670,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 51,51 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 41,88 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu i aplikacji edukacyjnych i nowoczesnych metod nauczania; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania na różnych poziomach zaawansowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera i Internetu
- korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego i funkcji pulpitu oraz skutecznie poruszanie się w środowisku graficznym
- znajomość podstawowych koncepcji zarządzania plikami

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji: telefonicznie: **512503751** lub mailowo: info@psi.kielce.pl oraz dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość ustalenia innego terminu szkolenia.

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Możliwość przeprowadzenia szkolenia w trybie indywidualnym, w innej lokalizacji (zmiana ceny usługi) lub w formie zdalnej w czasie rzeczywistym (zmiana ceny usługi).

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- poczęstunek w trakcie przerw (kawa, herbata)
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Adres

ul. Generała Tadeusza Kościuszki 11/214

25-310 Kielce

woj. świętokrzyskie

II piętro, p. 214

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751