



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Profesjonalne
Szkolenia
Informatyczne Sp. z
o.o.

Administrowanie systemem Windows Server 2019 szkolenie zdalne

Numer usługi 2024/04/30/5179/2139063

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 02.09.2024 do 06.09.2024

4 428,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone przede wszystkim dla specjalistów IT posiadających pewne doświadczenie w pracy z systemem Windows Server. Szkolenie adresowane jest do profesjonalistów, którzy chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu instalacji, konfiguracji i zarządzania serwerami oraz będą odpowiedzialni za zarządzanie pamięcią masową i obliczeniami przy użyciu systemu Windows Server. Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi instalacji i aktualizacji systemu Windows Server 2016, zarządzania dyskami i woluminami, tworzenia i konfigurowania puli pamięci masowej, implementacji rozwiązań magazynowania danych, optymalizacji wydajności serwera i monitorowania zasobów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	20-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia Instalacja, pamięć masowa i moc obliczeniowa w systemach Windows Server 2016 jest zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami związanymi z instalacją, konfiguracją i zarządzaniem serwerami opartymi na systemie operacyjnym Windows Server 2016. Szkolenie jest przeznaczone dla administratorów systemów, specjalistów IT i osób zainteresowanych poznaniem możliwości systemu Windows Server 2016.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy: Uczestnik definiuje informacje na temat podstawowych funkcji i zadań systemu Windows Server 2019, takich jak instalacja, konfiguracja, zarządzanie, monitorowanie i zabezpieczanie serwerów i usług sieciowych oraz aktualizacji i migracji związanych	W zakresie wiedzy uczestnik: charakteryzuje i rozróżnia usługi sieciowe oraz zdalnego dostępu, monitoruje usługi i wydajności, a także określa optymalne rozwiązania powiązanych problemów, wprowadzać	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
W zakresie umiejętności: Uczestnik wykonuje zadania w zakresie administrowania systemem Windows Server 2019, wykorzystując techniki oraz narzędzia graficzne i wiersza poleceń, a także skrypty PowerShell do administracji Windows Server	W zakresie umiejętności uczestnik: wdraża usługi tożsamości i zdalny dostęp zarządza infrastrukturą sieci konfiguruje serwery plików i jego zasoby zarządza maszynami wirtualnymi stosuje funkcje bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia krytycznych danych konfiguruje usługi zdalnego centrum pomocy technicznej i wdrażania infrastruktury	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zaawansowanych usług Windows Server	W zakresie kompetencji społecznych uczestnik: wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności do efektywnej komunikacji i współpracy z innymi administratorami, użytkownikami i dostawcami usług IT, rozwiązywania problemów, negocjowania oraz prezentowania i dokumentowania rozwiązań.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK; zaświadczenie wydane na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK; zaświadczenie wydane na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK; zaświadczenie wydane na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Szkolenie Administrowanie systemem Windows Server 2019 ma na celu zapoznanie uczestników z podstawami administracji i technologii Windows Server oraz pokazanie praktycznych umiejętności w zarządzaniu Windows Server w organizacji. Jest to 40 godzinne szkolenie (5 dni szkoleniowych po 8 godzin lekcyjnych). W trakcie 8-godzinnego dnia szkoleniowego przewidziano trzy 15-minutowe przerwy.

Szkolenie realizowane przy jednoosobowych stanowiskach komputerowych z dostępem do maszyn wirtualnych w grupie do 6 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych w środowisku serwerowym.

Ramowy program szkolenia:

- Wprowadzenie do Windows server
- Omówienie administracji Windows Server
- Usługi tożsamość w Windows Server
- Usługi infrastruktury sieci w Windows Server
- Serwery plików i zarządzanie pamięcią masową w Windows Server
- Wirtualizacja Hyper-V i kontenery w Windows Server
- Wysoka dostępność w systemie Windows Server
- Odzyskiwanie po awarii w systemie Windows Server
- Bezpieczeństwo Windows Server
- RDS w systemie Windows Server
- Dostęp zdalny i usługi internetowe w systemie Windows Server
- Monitorowanie serwera i wydajności w systemie Windows Server
- Aktualizacja i migracja w systemie Windows Server

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Witold Stajura

wyższe, mgr inżynier; doradca metodyczny; kwalifikacje pedagogiczne; ponad 25 lat doświadczenia jako trener szkoleń informatycznych z zakresy MS Office, DIGCOMP, Internetu bezpieczeństwa, zarządzania i administrowania technologiami serwerowymi, tworzenia i zarządzania portalami internetowymi; administrator sieci; certyfikowany trener Microsoft -Microsoft Certified Trainer (MCT od 1997), Microsoft Certified Systems Engineer (od 2000), Microsoft Certified Systems Administrator (od 2004) i inne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie e-materiały/e-materiały Microsoft

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- Podstawowa znajomość pojęć Active Directory Domain Services (AD DS) i technologii w Windows Server oraz wirtualizacji serwera.
- Znajomość prostych praktyk zabezpieczania.
- Doświadczenie i znajomość głównych technologii związanych z siecią
- Doświadczenie w pracy z Microsoft Hyper-V i/lub Windows PowerShell.
- Doświadczenie w pracy z systemem operacyjnym Windows 10 lub 11

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji: telefonicznie: **512503751** lub mailowo: info@psi.kielce.pl oraz dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Szkolenie techniczne w wymiarze 40 godzin lekcyjnych.

Istnieje możliwość ustalenia innego terminu lub harmonogramu szkolenia.

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Możliwość przeprowadzenia szkolenia w trybie indywidualnym (zmiana ceny usługi)

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- poczęstunek w trakcie przerw (kawa, herbata) - na szkoleniu stacjonarnym
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); **w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.**

***możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej (zmiana ceny usługi)**

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751