



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



Prawo pracy w 2024 i 2025 r. – nadchodzące zmiany i trudne zagadnienia

Numer usługi 2024/04/30/8353/2138775

📍 Sopot / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 14.07.2024 do 16.07.2024

3 923,70 PLN brutto

3 190,00 PLN netto

326,98 PLN brutto/h

265,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się kadrami, dyrektorów, kierowników, zastępców i specjalistów działów kadr i płac, osób zajmujących się zawodowo zatrudnianiem pracowników, osób prowadzących biura księgowo, rachunkowe, prawne, osób chcących usystematyzować wiedzę z zakresu kadr.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	05-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest:

- przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresów nowo regulowanych w prawie pracy,
- poszerzenie i pogłębienie wiedzy na poziomie zaawansowanym w zakresach, które standardowo budzą wątpliwości i powodują wykroczenia pracodawców oraz błędy pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi oraz

- odpowiedzenie na pytania zaawansowanych pracowników kadr, na które pracownicy nie znajdują się odpowiedzi w piśmiennictwie,
- zapoznanie uczestników z najciekawszym najnowszym orzecznictwem

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom szkolenia jest wiedza na poziomie zaawansowanym z zakresu prawa pracy, znajomość orzecznictwa Sądu Najwyższego z zakresu prawa pracy i jego stosowanie w praktyce.	frekwencja	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument nie potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane na efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument nie potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Przygotowanie firm i działów kadr na wdrożenie przepisów o ochronie sygnalistów- na podstawie dyrektywy europejskiej i projektowanej ustawy
2. Zmiany w emeryturach pomostowych w 2024
3. Luka płacowa zgodnie z dyrektywą europejską z 2023 r. – jak pracodawca powinien przygotować się do wdrożenia przepisów w tym zakresie
4. Dokumentacja pracownicza po ostatniej zmianie przepisów – trudne zagadnienia
5. Uprawnienia rodzicielskie – trudne przypadki
6. Najnowsze i najciekawsze orzecznictwo Sądu Najwyższego
7. Czas pracy – pojęcie, problemy i wykroczenia oraz ich praktyczne rozwiązania
8. Szkolenia – nowe zasady kierowania i rozliczania
9. Czas pracy w pracy zdalnej – mity, które warto obalić
10. Systemy czasu pracy i okresy rozliczeniowe – konsekwencje ich stosowania i najczęściej popełniane błędy w ich ustalaniu
11. Okresy pracy w stałym rozkładzie i harmonogramie czasu pracy – ograniczenia przepisów i ich praktyczne konsekwencje

12. Doba pracownicza – jak poradzić sobie z konsekwencjami prawnymi i faktycznymi tego pojęcia
13. Ruchoma organizacja czasu pracy – nowoczesne rozwiązanie na 2024 r.
14. Tydzień pracy – inny niż tydzień kalendarzowy okres planowania pracy i odpoczynków
15. Dni wolne od pracy – planowanie w rozkładzie i harmonogramie czasu pracy
16. Harmonogramy i rozkłady czasu pracy od strony technicznej
17. Praca w godzinach nadliczbowych – skomplikowane przypadki i proste rozwiązania
18. Praca w dniu wolnym wynikającym z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy – zaskakujące i trudne konsekwencje obowiązujących przepisów
19. Praca w niedziele i święta – planowana i dodatkowa – problemy i wykroczenia
20. Limity nadgodzin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

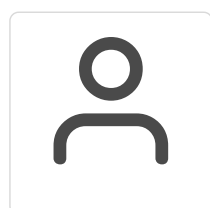
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 923,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	326,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	265,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Wacikowska

Prawnik z wieloletnim doświadczeniem, właściciel firmy doradczej zajmującej się doradztwem w zakresie prawa pracy, w tym również branżowym – dotyczącym m.in. pracowników szkół i przedszkoli, kierowców, pracowników podmiotów leczniczych, pracowników instytucji kultury, pracowników samorządowych, pracowników urzędów państwowych itd. Były pracownik Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy - ogólnopolski koordynator kontroli

dotyczących czasu pracy, w tym również czasu pracy w służbie zdrowia. Szkoleniowiec z dużym doświadczeniem prowadzący zarówno szkolenia otwarte, jak i zamknięte przygotowywane dla podmiotów mających problemy ze stosowaniem przepisów z zakresu prawa pracy. Jest autorem licznych publikacji z zakresu prawa pracy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Adres

ul. Jana Jerzego Haffnera 59

81-715 Sopot

woj. pomorskie

Hotel Haffner

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dorota Furtak

E-mail dorota.furtak@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 753