



Uniwersytet WSB  
Merito w Toruniu



## Zarządzanie Zasobami Ludzkimi dla menedżerów (studia online)

Numer usługi 2024/04/30/5058/2138708

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 26.10.2024 do 30.06.2025

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

33,53 PLN brutto/h

33,53 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia adresowane są do kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, m.in. menedżerów, właścicieli firm oraz wszystkich osób, które z racji pełnionej funkcji zawodowej są odpowiedzialne za zespoły i poszczególnych pracowników, jak i tych, które przygotowują się do bycia menedżerem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	170
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie Ci usystematyzowanej wiedzy o zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji na poziomie strategicznym i operacyjnym. Będziesz potrafić diagnozować, analizować, rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania ludźmi, a także zdobędziesz umiejętności menedżerskie, w tym interaktywnego działania.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
wiedza: Efektywne metody rekrutacji i selekcji. Wywiad behawioralny. Wywiad oparty na kompetencjach i wartościach. Nowoczesne procesy adaptacji i wdrożenia nowego pracownika oraz pracownika wracającego po dłuższej przerwie	Test z wybranych zagadnień programowych	Test teoretyczny
umiejętności: umiesz skutecznie przeprowadzać procesy doboru pracowników, motywować i wynagradzać, prowadzić trudne rozmowy z pracownikami oraz dokonywać oceny ich potencjału.	Analiza materiałów dodatkowych wskazanych przez wykładowców.	Analiza dowodów i deklaracji

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

# Program

## JAK BUDOWAĆ POZYCJĘ LIDERA W ZESPOLE?

(8 godz.)

- Znaczenie autorytetu dla funkcji lidera zespołu – jak go budować i podtrzymywać?
- Pielęgnowanie wizji sukcesu u siebie i współpracowników.
- Jak dawać wsparcie i budzić zaufanie u członków zespołu?
- Odmienne strategie działania: kierownik wyłoniony z zespołu, nowy kierownik – „stary” zespół. (8 godz.)

## NOWOCZESNE SYSTEMY ZARZĄDZANIA LUDŹMI

(72 godz.)

- Efektywne metody rekrutacji i selekcji. Wywiad behawioralny. Wywiad oparty na kompetencjach i wartościach. Zadania sprawdzające umiejętności. (16 godz.)
- Nowoczesne procesy adaptacji i wdrożenia nowego pracownika oraz pracownika wracającego po dłuższej przerwie (Preonboarding. Onboarding. Reboarding.). Projektowanie narzędzi według podejścia 4C. (8 godz.)
- Systemy ocen okresowych. Systemy rozmów rocznych rozwojowych – narzędzia proste, przyjazne dla użytkownika, efektywne dla menadżera i organizacji. (8 godz.)
- Ocena potencjału zawodowego. Indywidualna diagnoza potencjału uczestników na podstawie badania MindSonar® - kwestionariusz wartości i wzorców myślenia. (8 godz.)
- Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. (16 godz.)
- Proces rozstawania się z pracownikami, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami. Outplacement. (16 godz.)

## EFEKTYWNI PRACOWNICY – EFEKTYWNY ZESPÓŁ

(32 godz.)

- Zarządzanie przez cele. (8 godz.)
- Coaching i mentoring jako najnowocześniejsze narzędzia rozwoju kompetencji pracowników. (16 godz.)
- Efektywność zespołu oparta na różnorodności pokoleniowej. Rozpoznanie sytuacji problematycznych w przedsiębiorstwie, których przyczyną jest wiek zatrudnionych pracowników. Przygotowanie do skuteczniejszego zarządzania zróżnicowanymi wiekowo zespołami (pokolenie Alpha, Z, Y, X, BB). (8 godz.)

## PRAWO PRACY W PRAKTYCE

(16 godz.)

- Najnowsze zmiany w prawie pracy.
- Rodzaje umów o pracę i sposoby ich zawierania.
- Zakaz konkurencji (w trakcie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu).
- Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników.
- Czas pracy i urlopy pracownicze.
- Ustanie stosunku pracy.
- Równe traktowanie, zakaz dyskryminacji i mobbing w stosunkach pracy i związane z nimi zagrożenia dla pracodawcy. (16 godz.)

## KOMUNIKACJA W PRACY MENEDŻERA

(32 godz.)

- Budowanie zaangażowania i zgody na zmianę w organizacji. (8 godz.)
- Organizacja spotkań i narad – techniki przygotowywania i przeprowadzania prezentacji. (8 godz.)
- Wystąpienia publiczne w pracy menedżera. (8 godz.)
- Wykorzystanie nowych mediów w pracy menedżera. Dopasowywanie mediów społecznościowych pod działalność firmy. Wykorzystanie sztucznej inteligencji AI i ChatGPT w codziennej pracy menedżera. (8 godz.)

## PRACA INDYWIDUALNA – PROJEKT

(10 godz.)

- Analiza materiałów dodatkowych wskazanych przez wykładowców.

## FORMA ZALICZENIA

Test z wybranych zagadnień programowych- walidacja usługi

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 32</b> Wprowadzenie – omówienie programu studiów, zasad zaliczenia. Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń	26-10-2024	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 32</b> Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń	26-10-2024	09:40	11:10	01:30
<b>3 z 32</b> Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń	26-10-2024	11:20	12:50	01:30
<b>4 z 32</b> Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń	26-10-2024	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 32</b> Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń	27-10-2024	08:00	09:30	01:30
<b>6 z 32</b> ZZL	27-10-2024	08:00	15:00	07:00
<b>7 z 32</b> Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń	27-10-2024	09:40	11:10	01:30
<b>8 z 32</b> Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń	27-10-2024	11:20	12:50	01:30
<b>9 z 32</b> Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń	27-10-2024	13:00	14:30	01:30
<b>10 z 32</b> Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad w oparciu o wartości Adrianna Filiks	23-11-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 32</b> Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad w oparciu o wartości Adrianna Filiks	23-11-2024	09:40	11:10	01:30
<b>12 z 32</b> Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad w oparciu o wartości Adrianna Filiks	23-11-2024	11:20	12:50	01:30
<b>13 z 32</b> Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad w oparciu o wartości Adrianna Filiks	23-11-2024	13:00	14:30	01:30
<b>14 z 32</b> Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad w oparciu o wartości Adrianna Filiks	24-11-2024	08:00	09:30	01:30
<b>15 z 32</b> Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad w oparciu o wartości Adrianna Filiks	24-11-2024	09:40	11:10	01:30
<b>16 z 32</b> Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad w oparciu o wartości Adrianna Filiks	24-11-2024	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 32 Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji, wywiad kompetencyjny, wywiad w oparciu o wartości Adrianna Filiks	24-11-2024	13:00	14:30	01:30
18 z 32 ZZL	14-12-2024	08:00	15:00	07:00
19 z 32 ZZL	15-12-2024	08:00	15:00	07:00
20 z 32 ZZL	18-01-2025	08:00	15:00	07:00
21 z 32 ZZL	18-01-2025	08:00	15:00	07:00
22 z 32 ZZL	19-01-2025	08:00	15:00	07:00
23 z 32 ZZL	01-02-2025	08:00	15:00	07:00
24 z 32 ZZL	02-02-2025	08:00	15:00	07:00
25 z 32 ZZL	22-02-2025	08:00	15:00	07:00
26 z 32 ZZL	23-02-2025	08:00	15:00	07:00
27 z 32 ZZL	15-03-2025	08:00	15:00	07:00
28 z 32 ZZL	26-04-2025	08:00	15:00	07:00
29 z 32 ZZL	27-04-2025	08:00	15:00	07:00
30 z 32 ZZL	24-05-2025	08:00	15:00	07:00
31 z 32 ZZL	14-06-2025	08:00	15:00	07:00
32 z 32 ZZL/ walidacja usługi	15-06-2025	08:00	15:00	07:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt usługi brutto	5 700,00 PLN
Koszt usługi netto	5 700,00 PLN
Koszt godziny brutto	33,53 PLN
Koszt godziny netto	33,53 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

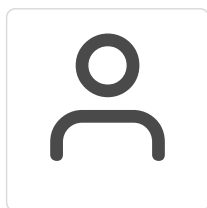
### Adrianna Filiks

Opiekun merytoryczny kierunków: HR menedżera oraz Zarządzanie Zasobami Ludzkimi dla menedżerów a Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu i w Bydgoszczy.

Doświadczona konsultantka i trenerka, dyrektor personalny, coach, z ponad 18-letnią praktyką zawodową w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ekspert w zakresie badania i wdrażania strategicznych obszarów ZZL takich, jak: opracowywanie i wdrażanie strategii personalnych, strategii zarządzania różnorodnością pokoleniową, zarządzania zmianą, zarządzania w oparciu o kompetencje, strategii szkolenia i rozwoju personelu. Na poziomie operacyjnym wykonywanie: rekrutacji i selekcji, opracowywanie i wdrażanie procesów OnBoardingowych, systemów motywacyjnych, systemów szkoleń - analiza potrzeb szkoleniowych, wdrażanie oceny pracy, prowadzenie AC/DC.

Z wykształcenia Psycholog organizacji i pracy, absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła również Podyplomowe Studium Prawa Pracy w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej, Uniwersytet Jagielloński oraz Podyplomowe Studium Coachingu, a także międzynarodowe studia menedżerskie (EMBA) we Francuskim Instytucie Zarządzania.

Wyróżnienia zawodowe: I miejsce w konkursie Menedżer Szkoleń; laureatka konkursu Dyrektor Personalny Roku oraz specjalne wyróżnienie w konkursie Dyrektor Personalny Roku w kategorii „Styl i wizerunek HR”; I miejsce w Konkursie LIDER ZMIAN za najlepsze studium przypadku nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi; uzyskanie dla firmy certyfikatu „Godła” w programie Inwesto



2 z 2

### Mariusz Grudzień

Prowadzi szkolenia i warsztaty od 1998 r. Analizuje bieżącą sytuację na rynku, na podstawie której rekomenduje efektywne rozwiązania. Prowadzi coaching indywidualny i grupowy oraz szkolenia oparte na zasadach coachingu. Jako coach i moderator współpracuje z samodzielnymi zespołami.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu: przywództwa, zarządzania, komunikacji w biznesie, skuteczności osobistej, inteligencji emocjonalnej, sprzedaży, negocjacji, prezentacji publicznych,



treningi dla trenerów na wszystkich poziomach zaawansowania, zarządzania szkoleniami w firmie. Prowadzi zajęcia na studiach MBA oraz studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu i Bydgoszczy (autor programu studiów: Akademia Przywództwa i Akademia Trenera Biznesu).

Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami oraz negocjowaniu kontraktów, kieruje dużymi grupami ludzi. Pomysłodawca eventów o międzynarodowym zasięgu.

Od 2006 r. wspiera firmy w przygotowaniu i przeprowadzaniu zmian w kierunku Organizacji XXI w (Turkusowe Organizacje). Koncentruje się na obszarach: zaangażowanie, branie odpowiedzialności, wykorzystanie indywidualnego potencjału, samoorganizujące się zespoły, budowanie interdyscyplinarnych zespołów.

Twórca nowatorskich projektów z zakresu budowania zespołów: „Warsztaty ZESPÓŁ DOSKONAŁY JAK ORKIESTRA”; „Warsztaty HOLLYWOOD”; „Warsztaty TEATR”.

Praktyczne METODY - rzeczywiste ROZWIĄZANIA.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

## Warunki techniczne

### Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

### Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

## Kontakt



**Katarzyna Lis**

**E-mail** [katarzyna.lis@torun.merito.pl](mailto:katarzyna.lis@torun.merito.pl)

**Telefon** (+48) 787 638 120