



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu



Akademia Trenera Biznesu

Numer usługi 2024/04/29/5058/2138550

📍 Toruń / stacjonarna

📚 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 16.10.2024 do 15.07.2025

7 200,00 PLN brutto

7 200,00 PLN netto

42,35 PLN brutto/h

42,35 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Dla kogo?</p> <p>Studia adresowane są do osób, które chcą profesjonalnie zajmować się prowadzeniem szkoleń, wykładów, wystąpień publicznych, konferencji – dla trenerów na ścieżce rozwoju, dla menedżerów pracujących z zespołami oraz dla osób eksploratorskich.</p> <p>Oferta skierowana jest także do absolwentów wszystkich kierunków studiów, pragnących zdobyć praktyczny i poszukiwany na rynku zawod.</p>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest poszerzenie świadomości własnych tendencji w komunikowaniu się, swoich mocnych stron i obszarów rozwoju. Nauka planowania szkolenia z wykorzystaniem zasad nauczania. Zdobywanie wiedzy z zakresu psychologii postaw i ich zmiany, a także rozwijanie umiejętności nawiązywania pozytywnych relacji z uczestnikami szkoleń i zarządzania ich energią. A ponadto zbudowanie świadomości dbania o swój wizerunek i poszerzenie umiejętności związanych z wystąpieniami publicznymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: ma wiedzę o narzędziach do wielopoziomowego procesu badania potrzeb szkoleniowych oraz formułowania celów projektów szkoleniowych.	sprawdzenie wiedzy na temat narzędzi / badania potrzeb szkoleniowych	Test teoretyczny
Umiejętności: umiesz opracowywać materiały szkoleniowe	przeprowadzenie fragmentu szkolenia	Prezentacja
Umiejętności i kompetencje społeczne: Zwiększysz swoją proaktywną postawę trenerską, która inspiruje ludzi do pozytywnych zmian.	test sprawdzający	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE JAKO PODSTAWOWA KOMPETENCJA TRENERA:

(16 godz.)

- Inauguracja studiów, wprowadzenie do meritum Akademii trenera biznesu.
- Zawód Trenera, osobisty warsztat trenera.
- Postawa Trenera, a jego efektywność na sali szkoleniowej.
- Etyka w pracy trenera.
- Komunikacja a sztuka prezentacji podczas prowadzenia szkoleń.
- Kontakt z odbiorcami prezentacji / szkolenia.

PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY PROCESU UCZENIA SIĘ ORAZ PRACY TRENERA:

(16 godz.)

- Psychologiczne zasady przyswajania informacji przez uczestników szkoleń.
- Praktyczne modele uczenia się ludzi dorosłych.
- Płaszczyzna psychospołeczna i merytoryczna szkolenia.
- Odkrywanie i rozwój indywidualnych kompetencji społecznych Trenera.
- Asertywna postawa Trenera.
- Radzenie sobie z treścią.
- Budowanie autorytetu trenera.

WSTĘP – CZYNNIKI EFEKTYWNEGO SZKOLENIA. ZAMYKANIE PROCESU SZKOLENIOWEGO

(8 godz.)

- Rozpoczęcie szkolenia lub warsztatów – dobry początek.
- Wstęp do szkolenia z perspektywy: trenera, uczestników i zleceniodawcy.
- Sposoby zakończenia procesu szkolenia, wzmocnienie skuteczności zajęć.

WIELOPOZIOMOWE PROJEKTOWANIE PROCESU SZKOLENIOWEGO

(8 godz.)

- Definiowanie celów szkolenia.
- Zasady projektowania szkolenia.
- Tworzenie konstrukcji warsztatu.
- Dobór treści do założonego celu.
- Budowa logicznej struktury ściśle związanej z realizowanymi celami.

DYNAMIKA ROZWOJU I PRACY GRUPY SZKOLENIOWEJ. METODYKA PRACY Z GRUPĄ SZKOLENIOWĄ:

(16 godz.)

- Dynamika rozwoju i pracy grupy - proces grupowy.
- Wykorzystanie procesu grupowego do efektywnej realizacji zajęć.
- Praca na procesie i na strukturze.
- Metody prowadzenia zajęć.
- Metody aktywizujące w szkoleniach.
- Projektowanie, omówienie ćwiczeń. Dyskusja po ćwiczeniu.
- Kierowanie emocjami uczestników po odbytych ćwiczeniach.
- Przykładowe ćwiczenia.

ZAAWANSOWANE TECHNIKI UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH:

(8 godz.)

- Coaching grupowy – jako rozwój zespołu oraz radzenie sobie z trudnymi sytuacjami interpersonalnymi w zespole.
- Coaching - jako indywidualny sposób uczenia pracownika / klienta.
- Zasady udzielania informacji zwrotnej przez prowadzącego szkolenie – wspierająca recenzja.
- Metafory, humor, cytaty w procesie szkoleniowym.
- Wykorzystanie prowokacji w prowadzeniu szkoleń.
- Szkolenia w miejscu pracy oraz szkolenia wyjazdowe.

CZTERY POKOLENIA NA RYNKU PRACY

(8 godz.)

- Czym charakteryzują/różnią się pokolenia Z, Y, X, Baby Boomers?
- Jak się komunikują?
- Czego oczekują od pracodawcy?
- Co motywuje je do pracy?
- Definiowanie i zarządzanie potencjałem rozwojowym pracownika, uwzględniając specyfikę potrzeb i możliwości życiowych wynikających z wieku - kluczowe kompetencje.

RADZENIE SOBIE Z SYTUACJAMI TRUDNYMI PODCZAS SZKOLENIA. SKUTECZNE TECHNIKI KOMUNIKACJI.

(16 godz.)

- Budowanie płaszczyzny współpracy, zaangażowania i odpowiedzialności podczas szkolenia.
- Sytuacje „trudne” powodowane przez „trudnych” uczestników – modele radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
- Dynamika konfliktu, wpływ konfliktu na efektywność procesu szkoleniowego.
- Wpływanie na stan emocjonalny uczestnika szkolenia.
- Psychologiczne aspekty zachowania „trudnych” uczestników oraz sposoby skutecznego podejścia do nich.

PREZENTACJE MULTIMEDIALNE. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

(8 godz.)

- Prezentacja multimedialna, jako wsparcie i urozmaicenie sposobu prowadzenia zajęć.
- Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych do przykładowych tematów szkoleń.
- Materiały pomocnicze do ćwiczeń.
- Wykorzystanie narzędzi technicznych do zwiększenia efektywności szkolenia.

INTEGRALNY TRENER:

(8 godz.)

- Indywidualna diagnoza potencjału uczestników na podstawie badania MindSonar® - kwestionariusz wartości i wzorców myślenia.
- Strategie działania, uczenia się i podejmowania decyzji.
- Ewolucja wpływu społecznego - teoria Spiral Dynamics®.
- „Ja jako Trener” i mój wpływ na efektywność działań procesu rozwoju uczestników.

DIAGNOZA POTRZEB SZKOLENIOWYCH. ZARZĄDZANIE SZKOLENIAMI JAKO PROCES:

(16 godz.)

- Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych.
- Przygotowywanie wskaźników efektywności.
- Ocena efektywności szkoleń.
- Analiza i ocena przeprowadzonego szkolenia.
- Zarządzanie szkoleniami (rozwojem pracowników) w firmie.
- Projektowanie ewaluacji szkolenia.
- Budowanie współpracy pomiędzy trenerem, a działami odpowiedzialnymi za politykę personalną w firmie (tworzenie kompleksowego wsparcia dla przekazywanych treści szkoleniowych).

WARSZTATY MISTRZÓW – PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE FRAGMENTÓW SZKOLEŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

(16 godz.)

- Przygotowanie przykładowych szkoleń przez uczestników zajęć do wykorzystania w bieżącej pracy.
- Prowadzenie przez uczestników wybranych fragmentów szkoleń – przygotowanie do sesji zaliczeniowej.

FORMA ZALICZENIA

Egzamin teoretyczny – test sprawdzający

Egzamin praktyczny – przeprowadzenie fragmentu szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

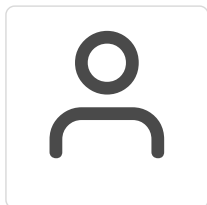
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	7 200,00 PLN
Koszt usługi netto	7 200,00 PLN
Koszt godziny brutto	42,35 PLN
Koszt godziny netto	42,35 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Jakub Lewandowski



2 z 2

Mariusz Grudzień

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu, należy zapisać się poprzez dedykowany link do zapisu oraz dostarczyć komplet dokumentów.

Adres

ul. Młodzieżowa 31a
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Kinga Kołodziej

E-mail kinga.kolodziej@torun.merito.pl

Telefon (+48) 692 816 344