



Artezion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

Numer usługi 2024/04/29/150703/2138434

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 26.09.2024 do 28.09.2024

4 350,00 PLN brutto

4 350,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnik będzie samodzielnie zarządzać zespołem pracowników w oparciu o główne trendy i zmiany na rynku pracy, takie jak automatyzacja, globalizacja, zmiany demograficzne, elastyczne formy zatrudnienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Ocena zaangażowania i wsparcia ze strony kierownictwa w procesie zmian.	Test teoretyczny
<p>Projektuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.</p> <p>Definiuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.</p> <p>Definiuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.</p>	<p>Omawia poprawę efektywności procesów HR po wprowadzeniu innowacyjnych rozwiązań.</p> <p>Identyfikacja potrzeby różnych grup interesariuszy w organizacji, w tym zarówno pracowników, jak i innych zainteresowanych stron. Analiza, czy potrzeby te uwzględniają różnorodność płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów.</p> <p>Identyfikacja różnych źródeł oporu pracowników przed zmianami, takich jak obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowanie kompetencji, opór kulturowy lub strach przed nieznanym.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Definiuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.</p> <p>Planuje działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy.</p>	<p>Ocena zdolności do identyfikacji różnorodnych potrzeb, obaw i oczekiwań różnych grup interesariuszy w kontekście procesów zmian HR.</p> <p>Identyfikacja kluczowych obszarów, w których nowe rozwiązania mogą przynieść największe korzyści lub wywołać największe obawy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Organizuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Omawia poziom zaangażowania pracowników w procesy zmian i akceptacji nowych inicjatyw.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

Dzień 1

Przeprowadzenie szczegółowej analizy potrzeb różnych grup pracowniczych i interesariuszy, uwzględniając aspekty takie jak płeć, wiek, pochodzenie etniczne i poglądy.

Diagnozowanie źródeł oporu przed zmianami, takich jak obawy przed utratą pracy, niedopasowanie kompetencji itp.

Opracowanie indywidualnych programów HR ukierunkowanych na zaspokojenie potrzeb różnych grup pracowniczych i integrację pracowników w ramach organizacji.

Dzień 2

Uwzględnienie innowacyjnych rozwiązań i procesów HR w planowaniu programów.

Identyfikacja potrzeb, obaw i oczekiwań różnych grup interesariuszy w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.

Regularna komunikacja z zainteresowanymi stronami w celu omówienia działań związanych z wdrażaniem zmian i uwzględnienie ich opinii.

Skuteczne eliminowanie przejawów oporu przed zmianami poprzez odpowiednie wsparcie i szkolenia dla pracowników.

Dzień3

Kształtowanie pozytywnego nastawienia do zmian poprzez edukację i informowanie współpracowników o korzyściach płynących z nowych rozwiązań HR.

Sesja Pytań

Praca w grupach

Test końcowy (walidacja)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Przeprowadzenie szczegółowej analizy potrzeb różnych grup pracowniczych i interesariuszy, uwzględniając aspekty takie jak płeć, wiek, pochodzenie etniczne i poglądy.	Paulina Mos	26-09-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 18 przerwa	Paulina Mos	26-09-2024	10:00	10:05	00:05
3 z 18 Diagnozowanie źródeł oporu przed zmianami, takich jak obawy przed utratą pracy, niedopasowanie kompetencji itp.	Paulina Mos	26-09-2024	10:05	12:05	02:00
4 z 18 przerwa obiadowa	Paulina Mos	26-09-2024	12:05	12:30	00:25
5 z 18 Diagnozowanie źródeł oporu przed zmianami, takich jak obawy przed utratą pracy, niedopasowanie kompetencji itp.	Paulina Mos	26-09-2024	12:30	14:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>6 z 18 Opracowanie indywidualnych programów HR ukierunkowanych na zaspokojenie potrzeb różnych grup pracowniczych i integrację pracowników w ramach organizacji.</p>	Paulina Mos	26-09-2024	14:30	16:00	01:30
<p>7 z 18 Uwzględnienie innowacyjnych rozwiązań i procesów HR w planowaniu programów.</p>	Paulina Mos	27-09-2024	08:00	10:00	02:00
<p>8 z 18 przerwa</p>	Paulina Mos	27-09-2024	10:00	10:05	00:05
<p>9 z 18 Identyfikacja potrzeb, obaw i oczekiwań różnych grup interesariuszy w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.</p>	Paulina Mos	27-09-2024	10:05	12:05	02:00
<p>10 z 18 przerwa obiadowa</p>	Paulina Mos	27-09-2024	12:05	12:30	00:25
<p>11 z 18 Regularna komunikacja z zainteresowanym i stronami w celu omówienia działań związanych z wdrażaniem zmian i uwzględnienie ich opinii.</p>	Paulina Mos	27-09-2024	12:30	14:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 18 Skuteczne eliminowanie przejawów oporu przed zmianami poprzez odpowiednie wsparcie i szkolenia dla pracowników.	Paulina Mos	27-09-2024	14:30	16:00	01:30
13 z 18 Kształtowanie pozytywnego nastawienia do zmian poprzez edukację i informowanie współpracowników w o korzyściach płynących z nowych rozwiązań HR.	Paulina Mos	28-09-2024	08:00	10:00	02:00
14 z 18 przerwa	Paulina Mos	28-09-2024	10:00	10:05	00:05
15 z 18 Sesja Pytań	Paulina Mos	28-09-2024	10:05	12:05	02:00
16 z 18 przerwa obiadowa	Paulina Mos	28-09-2024	12:05	12:30	00:25
17 z 18 praca w grupach	Paulina Mos	28-09-2024	12:30	15:30	03:00
18 z 18 test końcowy (walidacja)	-	28-09-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 350,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

181,25 PLN

Koszt osobogodziny netto

181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Mos

Paulina Mos – psycholog, trener-szkoleniowiec, doradca zawodowy. Z wyróżnieniem ukończyłam studia magisterskie na kierunku psychologia (specjalność kliniczna i osobowości oraz sądowa). W trakcie studiów aktywnie działałam w wielu organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz wolontariacie. Przez kilka lat pełniłam funkcję członka zarządu fundacji charytatywnej, gdzie przeprowadzałam warsztaty i treningi umiejętności społecznych dla wolontariuszy. Od 2019r. przeprowadziłam około 500h cieszących się zainteresowaniem szkoleń biznesowych, związanych z tematyką skutecznej obsługi klienta, umiejętnej komunikacji interpersonalnej, zarządzania zespołem, motywacji, radzenia sobie ze stresem oraz prowadzenia negocjacji i procesu sprzedaży. W swojej pracy opieram się przede wszystkim na praktyce, łączącej w sobie elementy coachingu oraz metody Design Thinking. Przeprowadziłam około 5000 h zajęć indywidualnych w formie wsparcia psychologiczno-motywacyjnego, a także ponad 2000h treningów grupowych w zakresie kompetencji miękkich. Jako doradca zawodowy kompleksowo wspieram klienta w doborze przyszłego zatrudnienia, dzięki skutecznej diagnozie indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych. W ramach swojej pracy wdrażam kreatywne ćwiczenia i innowacyjne pomysły, bazując na doświadczeniu i emocjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 24 godz. zegarowe, wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %, podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us. Formularze google.com (niezbędne do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej) – dowolny adres e-mail;

2) minimalne wymagania sprzętowe:

Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne,

Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,

Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)

System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego:

Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 1 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo

- przeglądarka internetowa:

Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

Kontakt



Jadwiga Chochorowska

E-mail jadwiga.chochorowska@artezion.pl

Telefon (+48) 508 224 637