

Stowarzyszenie  
Humaneo

## Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/04/29/7311/2138251

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

20 h

24.10.2024 do 25.10.2024

3 625,00 PLN brutto

3 625,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnicy będą samodzielnie efektywnie zarządzać różnorodnością wiekową w miejscu pracy oraz do budować pozytywnej współpracy między różnymi pokoleniami, co przyczyni się do poprawy klimatu organizacyjnego, wzrostu wydajności pracy oraz lepszych relacji międzyludzkich.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Omówienie rozwiązań, które uwzględniają rzeczywiste potrzeby pracowników zbliżających się do wieku emerytalnego, wynikające zarówno z ich indywidualnych preferencji, jak i oczekiwań organizacji.	Test teoretyczny
Organizuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Tworzenie zespołów pracowniczych, w których uwzględnia się różnorodność wiekową i pokoleniową, zapewniając równowagę między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Test teoretyczny
Zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.  Organizuje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.	Stosuje metody przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu.  Tworzenie zespołów pracowniczych, które uwzględniają różne perspektywy, umiejętności i doświadczenia różnych pokoleń, zapewniając zrównoważony rozwój i skuteczność działania.	Test teoretyczny  Test teoretyczny
Organizuje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Omówienie zasad organizacji środowiska pracy sprzyjające otwartej komunikacji i dialogowi między pracownikami różnych pokoleń, gdzie każdy ma możliwość wyrażenia swoich opinii i przekazania swoich doświadczeń.	Test teoretyczny
Charakteryzuje pracowników z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Prezentuje zasady rozwiązywania konfliktów między pracownikami różnych pokoleń, udzielając wsparcia i dostarczając niezbędnych informacji w celu znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania	Test teoretyczny
Organizuje atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Wyjaśnienie sposobów do analizy atmosfery w miejscu pracy jest otwarta, przyjazna i wspierająca dla wszystkich pracowników, niezależnie od pokolenia czy poziomu doświadczenia.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

### **Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

### **Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

### **Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## **Program**

Podczas szkolenia uczestnik będzie pracować na odrębnym stanowisku wyposażonym w niezbędny sprzęt IT na osiągnięcie głównego celu i warunków organizacyjnych. Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych, wymagana obecność to 80 % frekwencji.

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

Dzień 1

Blok I

Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.

Transfer wiedzy międzypokoleniowej.

Blok II Tworzenie planów sukcesji. Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.

Blok III Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.

Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.

Blok IV Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego. Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.

Blok V Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.

Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.

Dzień 2 Blok I Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.

Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.

Blok II Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych. Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.

Blok III Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.

Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.

Blok IV

Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.

Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.

Blok V

Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.

Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 27</b> Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 27</b> Transfer wiedzy międzypokoleniowej.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	08:45	09:30	00:45
<b>3 z 27</b> przerwa	Piotr Stefaniak	24-10-2024	09:30	09:35	00:05
<b>4 z 27</b> Tworzenie planów sukcesji.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	09:35	10:20	00:45
<b>5 z 27</b> Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	10:20	11:05	00:45
<b>6 z 27</b> przerwa	Piotr Stefaniak	24-10-2024	11:05	11:10	00:05
<b>7 z 27</b> Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	11:10	11:55	00:45
<b>8 z 27</b> Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	11:55	12:40	00:45
<b>9 z 27</b> przerwa obiadowa	Piotr Stefaniak	24-10-2024	12:40	13:00	00:20
<b>10 z 27</b> Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 27</b> Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	13:45	14:30	00:45
<b>12 z 27</b> Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	14:30	15:15	00:45
<b>13 z 27</b> Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.	Piotr Stefaniak	24-10-2024	15:15	16:00	00:45
<b>14 z 27</b> Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	08:00	08:45	00:45
<b>15 z 27</b> Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	08:45	09:30	00:45
<b>16 z 27</b> przerwa	Piotr Stefaniak	25-10-2024	09:30	09:35	00:05
<b>17 z 27</b> Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	09:35	10:20	00:45
<b>18 z 27</b> Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	10:20	11:05	00:45
<b>19 z 27</b> przerwa	Piotr Stefaniak	25-10-2024	11:05	11:10	00:05
<b>20 z 27</b> Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	11:10	11:55	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>21 z 27</b> Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	11:55	12:40	00:45
<b>22 z 27</b> przerwa obiadowa	Piotr Stefaniak	25-10-2024	12:40	13:00	00:20
<b>23 z 27</b> Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	13:00	13:45	00:45
<b>24 z 27</b> Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	13:45	14:30	00:45
<b>25 z 27</b> Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	14:30	15:15	00:45
<b>26 z 27</b> Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.	Piotr Stefaniak	25-10-2024	15:15	15:30	00:15
<b>27 z 27</b> test końcowy (walidacja)	-	25-10-2024	16:30	16:45	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 625,00 PLN
Koszt usługi netto	3 625,00 PLN
Koszt godziny brutto	181,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Piotr Stefaniak

Od 18 lat pracuje jako trener biznesu. Doświadczenie zdobywał pracując z najlepszymi polskimi i zagranicznymi firmami szkoleniowymi. W prowadzonych przez niego szkoleniach uczestniczyło ponad 10 tys. osób. Doradza właścicielom i pracownikom firm, dla których ważne jest nie tylko podążanie, ale często wyprzedzanie tego, co proponuje rynek. Posiada ponad 120 godz. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 24 m-cy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych przygotowanych przez prowadzącego.

### Warunki uczestnictwa

Rejestracja za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 16 godzin zegarowych.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Nawojowskiej 12, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us.

Formularze google.com (niezbędne do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej) – dowolny adres e-mail;

2) minimalne wymagania sprzętowe: Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne, Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,

Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)

System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1,

Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 1 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów: - Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10

(20041.0408) lub wyższa albo - przeglądarka internetowa: Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+ Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+ Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

## Kontakt



**Joanna Maziarz-Karkoszka**

**E-mail** [joanna.maziarz-karkoszka@humaneo.pl](mailto:joanna.maziarz-karkoszka@humaneo.pl)

**Telefon** (+48) 791 343 991