



Ośrodek Finansowo-
Szkoleniowy
"Krezus" Henryk
Czerhoniak



Krajowy system doręczeń elektronicznych – Doręczenia elektroniczne w świetle znowelizowanych przepisów Integracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów e-Doręczenia

Numer usługi 2024/04/26/25605/2136830

📍 Kłodzko / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 20.05.2024 do 22.05.2024

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	pracownicy organów administracji.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10

Cel

Cel edukacyjny

szkolenie przygotowuję uczestnika do nowo przyjętych rozwiązań organizacyjnych i prawnych, zapoznanie z elementami mogącymi stworzyć problemy interpretacyjne, zapoznanie z problematyką stosowania przepisów w sytuacji związanej z członkostwem w UE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
poznanie zasad stosowanych w e-doręczeniach stosowanych po zmianach przepisów prawa	Poznanie i stosowanie się do nowych regulacji prawnych dotyczących e-doręczeń	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera suplement w którym zawarty jest opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak zaświadczenie ukończenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

- 1.Zagadnienia wstępne - 0.5 godz
2. Doręczenia ogólne - 1 godz
- 3.Doręczenia elektroniczne w świetle ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. - 2godz
- 4.Ewentualne zmiany organizacyjne w urzędach związane z doręczeniami elektronicznymi - 1 godz
- 5.Ogólne omówienie mechanizmu integracji z platformą e-Doręczeń - 1 godz
- 6.e-Doręczenia - jak dodać system na platformię - 2 godz
- 7.Panel administratora - 2 godz
- 8.Podsumowanie - 0.5 godz

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zagadnienia wstępne	Mariusz Śmigiel	21-05-2024	09:00	09:30	00:30
2 z 8 Doręczenia ogólne	Mariusz Śmigiel	21-05-2024	09:30	10:30	01:00
3 z 8 Doręczenia elektroniczne w świetle ustawy z dnia 18 listopada 2020 r.	Mariusz Śmigiel	21-05-2024	10:30	12:30	02:00
4 z 8 Ewentualne zmiany organizacyjne w urzędach związane z doręczeniami elektronicznymi	Mariusz Śmigiel	21-05-2024	11:30	12:30	01:00
5 z 8 Ogólne omówienie mechanizmu integracji z platformą e-doręczeń	Mariusz Śmigiel	22-05-2024	09:00	10:00	01:00
6 z 8 e-Doręczenia - jak dodać system na platformie	Mariusz Śmigiel	22-05-2024	10:00	12:00	02:00
7 z 8 Panel administratora	Mariusz Śmigiel	22-05-2024	12:00	14:00	02:00
8 z 8 Podsumowanie	Mariusz Śmigiel	22-05-2024	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Śmigiel

Doktor nauk prawnych, magister prawa praktyk, trener (z licencją MPiPS oraz MOP) i wykładowca akademicki z ponad 30-letnim doświadczeniem przeprowadził ponad 5.000 szkoleń dla PSZ, organów administracji, pracodawców oraz innych podmiotów.

Wielokrotny delegat na Konferencje generalne Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Uczestnik prac m.in. nad Konwencją nr. 181 Międzynarodowej Organizacji Pracy o prywatnych agencjach zatrudnienia.

Negocjator układów zbiorowych pracy (z uprawnieniami Związków Pracodawców Królestwa Holandii).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma na własność pendrive z wgranymi autorskimi materiałami dydaktycznymi aktualnymi aktami prawnymi, teczke notatnik długopis

Adres

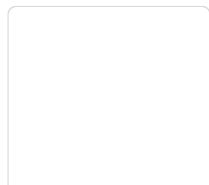
ul. Szkolna
57-300 Kłodzko
woj. dolnośląskie

Ośrodek posiada w pełni wyposażone dwie sale wykładowe z zapleczem socjalnym

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Henryk Czerhoniak

E-mail biuro@ofs-krezus.pl

Telefon (+48) 603 116 161

