



GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys



Szkolenie z zarządzania ochroną danych osobowych w MMŚP

Numer usługi 2024/04/26/33821/2136514

📍 Nidzica / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 03.07.2024 do 05.07.2024

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kadra zarządzająca MMŚP, pracownicy administracyjni, biurowi, specjaliści i inni, zajmujący się pracą na procesach z zakresu ochrony danych osobowych klientów i kontrahentów MMŚP Uczestnicy na etapie rejestracji na usługę nie muszą posiadać kompetencji i umiejętności w tym zakresie
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	02-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu usługi będzie przygotowany do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów na danych osobowych, klasyfikacji i zabezpieczania danych, zgłaszania naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i charakteryzuje ochronę danych osobowych w obowiązującym prawodawstwie	Uczestnik rozróżnia podstawowe terminy związane z ochroną danych osobowych	Test teoretyczny
	Uczestnik definiuje oraz przestrzega ochrony danych osobowych zgodnie z prawnie obowiązującymi zasadami i obowiązkami AOD	Test teoretyczny
Uczestnik zarządza danymi osobowymi pracowników, klientów i kontrahentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów RODO	Uczestnik rozróżnia, przestrzega i aktualizuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych, również w kontekście regulacji RODO	Test teoretyczny
	Uczestnik aktualizuje wewnętrzne uregulowania związane z ochroną danych osobowych względem ewentualnych nowelizacji przepisów prawnych	Test teoretyczny
	Uczestnik pracuje na zbiorach danych – samodzielnie dokonuje ich klasyfikacji, sposobu ich zabezpieczenia i rejestracji zbiorów	Test teoretyczny
	Uczestnik aktualizuje posiadaną wiedzę i umiejętności oraz dąży do samorozwoju w zakresie tematu usługi	Test teoretyczny
Uczestnik nadzoruje ochronę danych osobowych w przedsiębiorstwie oraz reaguje w przypadku naruszeń	Uczestnik definiuje i rozróżnia naruszenia związane z ochroną danych osobowych oraz postępuje zgodnie z przyjętymi instrukcjami i przepisami prawa	Test teoretyczny
	Uczestnik planuje proces kontroli i wyciągania wniosków z ich wyników	Test teoretyczny
	Uczestnik na podstawie wyników kontroli proponuje i wdraża zmiany w procesach tego wymagających	Test teoretyczny
	Uczestnik dokonuje samodzielnych audytów wewnętrznych względem przestrzegania danych osobowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Do certyfikatu wydawany jest suplement z opisem efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Walidacja uwzględnia kryteria uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Proces kształcenia jest oddzielony od walidacji - procesy prowadzone są przez dwie różne osoby.

Program

Kadra zarządzająca MMŚP, pracownicy administracyjni, biurowi, specjaliści i inni, zajmujący się pracą na procesach oraz odpowiedzialni za ochronę danych osobowych pracowników, klientów i kontrahentów MMŚP.

Uczestnik po ukończeniu usługi będzie przygotowany do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów, ze szczególnym uwzględnieniem procesów na danych osobowych, klasyfikacji i zabezpieczania danych, zgłaszania naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych.

Blok I: Ochrona danych osobowych - zagadnienia podstawowe

1. Przepisy dotyczące danych osobowych - podstawa prawna.
2. Podstawowa terminologia.
3. Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych.
5. Obowiązek informacyjny.
6. Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpieczeństwa, dane teleinformatyczne, rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka itp.

Blok II: Ochrona danych osobowych

1. Klasyfikacja danych osobowych
2. Sposoby zabezpieczania danych osobowych - klienci, kontrahenci, a AOD.
3. Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych.
4. Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - do kogo, w jaki sposób i kiedy?
5. Prowadzenie audytów wewnętrznych i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych.

Szczegółowo zostaną omówione sytuacje związane z ochroną danych osobowych - praca w dużej mierze na czasach uczestników - aspekt praktyczny.

Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi

1. Prawa i obowiązki względem klientów.
2. Prawa i obowiązki względem pracowników, współpracowników i kontrahentów.

- 3. Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych, wynikające z jej prawnie uzasadnionych interesów - rodzaje, zakres, uzasadnienie i przestrzeganie.
- 4. Zarządzanie efektywnością danych osobowych.

Walidacja wiedzy i umiejętności

1h szkolenia = 45 min

W trakcie usługi zaplanowane zostały przerwy

Techniki aktywne podczas zajęć: dyskusja, warsztat, praca własna, pogadanka, case study, symulacje, praca na zasobach, praca na materiałach

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwa, z którego jest skierowany na usługę - preferowane osoby posiadające uprawnienia decyzyjne, ale nie jest to wymóg konieczny
- Uczestnik powinien orientować się w dokumentacji przedsiębiorstwa związanej z ochroną danych osobowych, w tym danych wrażliwych
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z wymaganiami Rozporządzenia RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z ogólnodostępną literaturą dot. zarządzania procesami

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.1. Przepisy dotyczące danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-07-2024	08:00	08:30	00:30
2 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.2: Podstawowa terminologia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-07-2024	08:30	10:30	02:00
3 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-07-2024	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.3: Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-07-2024	10:45	11:30	00:45
5 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.4: Zasady przetwarzania danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-07-2024	11:30	13:00	01:30
6 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-07-2024	13:00	13:30	00:30
7 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.5: Obowiązek informacyjny	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-07-2024	13:30	15:00	01:30
8 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-07-2024	15:00	16:15	01:15
9 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-07-2024	08:00	10:30	02:30
10 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-07-2024	10:30	10:45	00:15
11 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-07-2024	10:45	13:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-07-2024	13:00	13:30	00:30
13 z 23 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.1: Klasyfikacja danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-07-2024	13:30	15:00	01:30
14 z 23 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.2: Sposoby zabezpieczania danych osobowych - klienci, kontrahenci, a AOD	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-07-2024	15:00	16:15	01:15
15 z 23 Blok II: Ochrona danych osobowych: T. 3: Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych, T.4: Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-07-2024	08:00	10:30	02:30
16 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-07-2024	10:30	10:45	00:15
17 z 23 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.5: Prowadzenie audytów wew. i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-07-2024	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 23 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.1: Prawa i obowiązki względem klientów	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-07-2024	11:30	12:15	00:45
19 z 23 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.2: Prawa i obowiązki względem pracowników, współpracownikó w i kontrahentów	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-07-2024	12:15	13:00	00:45
20 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-07-2024	13:00	13:30	00:30
21 z 23 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T3. Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-07-2024	13:30	15:00	01:30
22 z 23 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.4: Zarządzanie efektywnością danych osobowych	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-07-2024	15:00	15:45	00:45
23 z 23 Walidacja wiedzy i umiejętności	-	05-07-2024	15:45	16:15	00:30

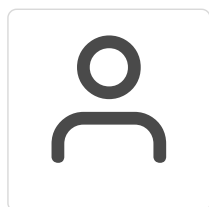
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

Absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki; wieloletnia trenerka szkoleń z zakresu tzw. miękkich; wieloletnia audytorka wewnętrzna w firmie doradczo-szkoleniowej; posiada bogate doświadczenie w koordynacji kilkumilionowych projektów współfinansowanych ze środków UE i prowadzeniu audytów w JST; uczestniczyła w różnego rodzaju kontrolach i audytach zewnętrznych; posiada uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001); wieloletnie doświadczenie w zakresie kompleksowego przygotowania, wdrożenia, a w efekcie pozytywnego przejścia audytów certyfikacyjnych standardu SUS 2.0, znaku jakości TGLS QA oraz standardu AKSES; Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka z zakresu RODO; od 2017 r. wdraża i nadzoruje zarządzanie danymi osobowymi w MMŚP, ze szczególnym uwzględnieniem mikro i małych przedsiębiorstw, od 2018 r. intensywnie szkoli kadrę przedsiębiorstw różnych szczebli (kadrę zarządzającą, administrację, pracowników niższego szczebla) z RODO, uwzględniając nowelizację przepisów oraz zarządzania danymi osobowymi; posiada kilkuletnie doświadczenie w opracowywaniu standardów i procedur przedsiębiorstw w zakresie rozwoju usług szkoleniowo-rozwojowych; ukończyła liczne szkolenia i kursy z zakresu audytów, kontroli, zamówień publicznych, projektów współfinansowanych ze środków UE, ochrony danych osobowych, w trakcie uprawnień CIA

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty, prezentacja, wypracowane narzędzia w wersji elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi mieć dostęp do dokumentacji przedsiębiorstwa - wymóg konieczny. Dokumentacja, o której mowa, to m.in.: polityka bezpieczeństwa, instrukcje, wzory umów z klientami i trenerami, klauzula informacyjna, analiza ryzyka, rejestr czynności i inne ważne.

Informacje dodatkowe

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora, PARP lub właściwego Urzędu Pracy i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania na poziomie poniżej 70% - do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Adres

ul. Traugutta 22

13-100 Nidzica

woj. warmińsko-mazurskie

Ośrodek Szkoleniowo Badawczy Wiśniewski

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Sala spełnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy umysłowej dla trenera i uczestników

Kontakt



Katarzyna Charkowska-Giedrys

E-mail biuro@giedrysgroup.pl

Telefon (+48) 506 844 462