



LEANPASSION
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

First-Time Leader

Numer usługi 2024/04/26/164919/2136452

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 30 h
📅 28.05.2024 do 02.10.2024

7 995,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

266,50 PLN brutto/h

216,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Liderzy, managerowie, dyrektorzy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	24-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

FIRST-TIME LEADER to 4-miesięczny certyfikowany program rozwojowy, który przygotuje Cię do roli Lidera zespołu, bezpośredniego przełożonego pracowników. Nieważne, na którym etapie swojej kariery jesteś, a może dopiero rozważasz bycie Liderem, ani w jakiej branży działasz, FIRST-TIME LEADER pozwoli Ci na zwiększenie świadomości

Twojej roli, zdefiniowanie Twojej osobistej misji Lidera i własnych preferencji stylu zarządzania oraz na zbudowanie skutecznego zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kluczowym celem szkolenia jest zwiększenie świadomości roli Lidera w organizacji oraz wsparcie w doprecyzowaniu osobistej misji Lidera, z wykorzystaniem jako inspiracji wyników badań satysfakcji z pracy oraz trendów w zakresie przywództwa i zarządzania.	Stworzenie standardu pracy lidera oraz zdanie testu wiedzy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Moduł 1: Rola i odpowiedzialność Lidera

- Lider – kto to jest?
- Rola Lidera w budowaniu współpracy w zespole i pomiędzy zespołami w procesie i organizacji.
- Czego oczekują pracownicy? Badanie oczekiwań wobec pracodawcy i wobec Lidera. Ćwiczenie: Jaką wartość chcę dawać mojemu zespołowi i organizacji? Refleksja.
- 5 poziomów autorytetu Lidera wg. Maxwella: od stanowiska po osobowość. Ćwiczenie: Autorytet – jakie ma cechy?
- J. Kotter: przywództwo a zarządzanie. Za co odpowiadasz jako Lider, a za co jako menedżer?
- Kontrakt 5R – „Od kolegi do lidera” – podstawa funkcjonowania skutecznego zespołu.

Moduł 2: Zarządzanie zmianą indywidualną i w zespole

- Moja wielka zmiana – ćwiczenie.
- Czym jest zmiana? Definicje i reguły zmiany. Ćwiczenie.

- Krzywa zmiany i prawo dołka – jak weryfikować, gdzie jesteśmy w zmianie.
- Człowiek w zmianie – 4 fazy Krzywej Fishera (filmy ilustrujące zachowania w każdej z czterech faz).
- Cechy wspierające zmianę – ćwiczenie.
- Cztery fazy tworzenia się zespołu w zmianie (koncept Tuckmana) zachowania lidera w każdej z faz.
- Zespół w zmianie a rola Lidera.

Moduł 3: Efektywne spotkania zespołowe

- Zbudowanie potrzeby regularnych spotkań Boardmeetingowych w zespole.
- Przygotowanie do wdrożenia.
- Określenie odpowiednich KPI i celów zespołowych.
- Przećwiczenie flow spotkania: cel->wynik->kaizen.
- Moderowanie spotkania – angażowanie uczestników.
- Zasady przypisywania odpowiedzialności za identyfikację i eliminowanie przeszkód w codziennej pracy.
- Ocena efektywności spotkania.

Moduł 4: Rozwiązywanie problemów metodą Problem Solving

- Metodyczne podejście do rozwiązywania problemów.
- 3 typy problemów i sposoby ich rozwiązywania.
- Schemat FPR – Fakty, Przyczyny, Rozwiązania.
- Definiowanie problemu i określanie przyczyn – przykładowe narzędzia.
- Generowanie pomysłów za pomocą burzy mózgów.
- PVA – priorytetyzacja rozwiązań i ustalanie planu działań.
- Codzienne zastosowanie metod rozwiązywania problemów – zakres i działania w zależności od sytuacji i problemu.

Moduł 5: Skuteczna komunikacja menedżerska

- Warunki skutecznej komunikacji – co Lider może przeszkadzać w komunikacji. Ćwiczenie „Grotolazy”.
- Preferencje komunikacyjne i ich wpływ na jakość relacji z innymi.
- Skuteczna komunikacja: jak zadbać o zrozumienie przekazu i podsumowania ustaleń, żeby móc przełożyć to na działania.
- Skala wyzwania – typy trudnych rozmów.
- „Supermoce” komunikacyjne: Empatia, Asertywne słuchanie, Asertywność, Zarządzanie konfliktem – ćwiczenia, testy, scenki.
- Trudne rozmowy – przebieg 3 kroków rozmowy i przygotowanie planu działania.
- Ćwiczenie trudnych rozmów w parach i na forum.

Moduł 6: Standard Pracy Lidera Zespołu

- Co robi „dobry lider”, co robi „zły lider” – ćwiczenie z techniką odwróconego myślenia.
- 3 zasady w zarządzaniu i 3 typy aktywności Lidera (runners, repeaters, strangers) – co robię codziennie, co regularnie, co raz na jakiś czas – praca w grupach.
- Plan pracy dzień po dniu.
- Działania w pierwszym tygodniu pracy (koncentracja na zmianie) i w pierwszym miesiącu (podstawy budowy kultury zaufania i zaangażowania).
- Rozłożenie działań – % czasu spędzanego w pracy z ludźmi, na procesie, pracy administracyjnej (inne – wg wskazań przełożonych/Sponsorów).
- Jak weryfikować wartość dodaną w swojej pracy – matryca Eisenhowera.

Egzamin teoretyczny

Obrona pracy projektowej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 995,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	266,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	216,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

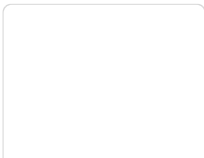
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały dla uczestników szkolenia zapewnia Leanpassion sp. Z o.o.

Warunki techniczne

Dostęp do internetu

Kontakt

	JACEK SZYDA
	E-mail j.szyda@leanpassion.pl



Telefon (+48) 22 4357 940