



J.G.Training
JADWIGA GWÓŹDŹ



Specjalista HR: kompendium wiedzy, nowe trendy i najlepsze praktyki

Numer usługi 2024/04/26/26471/2136068

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.12.2024 do 17.12.2024

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

173,23 PLN brutto/h

140,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">pracownicy działu HRmenedżerowie, kierownicyosoby, które planują objęcie roli specjalisty ds. HRpracownicy z obszaru kadr i płac <p>Wiedza wstępna oraz doświadczenie nie są wymagane.</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Specjalista HR: kompendium wiedzy, nowe trendy i najlepsze praktyki" przygotowuje do skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez przekazanie kompleksowej wiedzy, narzędzi oraz praktycznych umiejętności niezbędnych do efektywnego działania w obszarze HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje wiedzę i narzędzia z różnych obszarów HR	Wybiera i efektywnie stosuje optymalne narzędzia w różnych obszarach HR. Charakteryzuje nowe trendy oraz najlepsze praktyki w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

- Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji
 - Usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
 - Funkcje personalne realizowane przez dział HR a model wielozadaniowy D. Urlicha
 - Oczekiwania biznesu wobec HR – przegląd raportów i trendów
- Zarządzanie kompetencjami jako baza procesów HR
 - Zasady tworzenia użytecznych modeli kompetencyjnych – kryteria sukcesu
 - Wskaźniki behawioralne i skale ocen dopasowane do potrzeb i możliwości
 - Wdrażanie i zastosowania modeli kompetencyjnych – najlepsze praktyki
- Rekrutacja wartościowych kandydatów z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi
 - Targetowanie w rekrutacji i pokolenia na rynku pracy – kim jest nasz kandydat
 - Ogłoszenia odchodzą do lamusa - czas na viral rekrutacyjny, nowoczesną formę opartą o EVP (Employee Value Proposition) i selling points

- Kandydaci aktywni i pasywni – jak wykorzystać content i inbound marketing, rekrutację open house i inne rozwiązania
 - Nowoczesne narzędzia sourcingu w praktyce (boolean, X-ray search i wiele innych)
 - Najtrafniejsze narzędzia selekcji kandydatów – skracamy procedurę przy zachowaniu wysokiej jakości procesu
4. Zarządzanie rozwojem i szkoleniami – efektywność biznesowa
 - Onboarding i szkolenia wdrożeniowe nowych pracowników – podejście systemowe
 - Właściwe działania HR na różnych etapach rozwoju zawodowego pracownika
 - Procedura szkoleniowa – szczegółowy opis ról osób zaangażowanych w proces oraz niezbędna dokumentacja
 - Badanie potrzeb szkoleniowych – metodologia z narzędziami
 - Badanie efektywności szkoleń w oparciu o model Kirkpatricka – gotowe rozwiązania
 - Profesjonalne zapytania ofertowe w celu wyłonienia najlepszego dostawcy
 - Planowanie i budżetowanie szkoleń – praktyczne narzędzia excel
 5. Ocena okresowa pracowników w nowoczesnym wydaniu
 - Konstrukcje systemów ocen w zależności od potrzeb i struktury organizacji
 - Ocena efektywności i ocena kompetencji – różne rozwiązania i przykłady
 - Wykorzystanie wyników oceny w działaniach rozwojowych
 6. Zarządzanie talentami i ścieżki karier
 - Definiowanie pojęć talentu i kariery na potrzeby organizacji
 - Indywidualne plany rozwoju zawodowego – konstrukcja i zastosowanie narzędzi
 - Plany sukcesji i ścieżki karier – przykłady rozwiązań
 7. Podsumowanie szkolenia, pytania i dyskusje uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji	Maria Płuciennik	16-12-2024	10:00	11:15	01:15
2 z 9 Zarządzanie kompetencjami jako baza procesów HR cz.1	Maria Płuciennik	16-12-2024	11:30	13:00	01:30
3 z 9 Zarządzanie kompetencjami jako baza procesów HR cz.2	Maria Płuciennik	16-12-2024	13:30	14:45	01:15
4 z 9 Rekrutacja wartościowych kandydatów z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi	Maria Płuciennik	16-12-2024	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 9 Zarządzanie rozwojem i szkoleniami – efektywność biznesowa cz.1	Maria Płuciennik	17-12-2024	09:00	10:15	01:15
6 z 9 Zarządzanie rozwojem i szkoleniami – efektywność biznesowa cz.2	Maria Płuciennik	17-12-2024	10:30	12:00	01:30
7 z 9 Ocena okresowa pracowników w nowoczesnym wydaniu	Maria Płuciennik	17-12-2024	12:30	13:45	01:15
8 z 9 Zarządzanie talentami i ścieżki karier	Maria Płuciennik	17-12-2024	14:00	15:00	01:00
9 z 9 Walidacja	-	17-12-2024	15:00	15:15	00:15

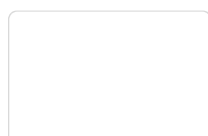
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maria Płuciennik



Psycholog z kilkunastoletnim doświadczeniem w biznesie, trener trenerów, coach, specjalista HR, trener umiejętności osobistych i menedżerskich.
Zdobyła doświadczenie m.in. w ostatnich 5 latach.

Gromadziła doświadczenia pracując w międzynarodowej korporacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w sektorze bankowym oraz usług konsultingowych jako członek zarządu firmy doradczej i specjalista w zakresie nowoczesnych rozwiązań podnoszących efektywność, komfort pracy i zaangażowanie pracowników.

Prowadzi szkolenia w oparciu o aktywne metody uczenia się dorosłych, w tym cykl Kolba, oraz proces grupowy. W ramach projektów szkoleniowych przeprowadza diagnozę potrzeb szkoleniowych z wykorzystaniem metodologii IPA (Importance-Performance Analysis), kompleksową ewaluację w oparciu o Nowy Model Kirkpatricka (także z rozszerzeniem Phillipsa z badaniem zwrotu z inwestycji) oraz stosuje narzędzia podnoszące efektywność biznesową szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej. Link z dostępem do materiałów szkoleniowych zostanie przesłany dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM. Niezbędnymi wymaganiami sprzętowymi jest komputer z dostępem do internetu. Minimalna prędkość łącz sieciowego to 512 KB/sek. Nie jest konieczna instalacja na komputerze specjalnego oprogramowania - wystarczy aktualna wersja przeglądarki Google Chrome bądź Mozilla Firefox. Linki do połączenia na szkolenie są ważne jedynie w czasie jego trwania.

Pozostałe wymagania:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Karolina Hajczuk

E-mail szkolenia@jgt.pl

Telefon (+48) 228 455 253