



J.G.Training  
JADWIGA GWÓZDŹ



## Specjalista HR: kompendium wiedzy, nowe trendy i najlepsze praktyki

Numer usługi 2024/04/26/26471/2136068

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.12.2024 do 17.12.2024

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

142,48 PLN brutto/h

115,83 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracownicy działu HR</li><li>• menedżerowie, kierownicy</li><li>• osoby, które planują objęcie roli specjalisty ds. HR</li><li>• pracownicy z obszaru kadr i płac</li></ul> <p><b>ZAPRASZAMY DO ZAPOZNANIA SIĘ Z PEŁNĄ OFERTĄ SZKOLEŃ DLA HR, wszystkie szkolenia mają możliwość dofinansowania:</b> <a href="https://www.jgt.pl/szkolenia-otwarte,szkolenia-dla-hr.html">https://www.jgt.pl/szkolenia-otwarte,szkolenia-dla-hr.html</a></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Specjalista HR: kompendium wiedzy, nowe trendy i najlepsze praktyki" przygotowuje do skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez przekazanie kompleksowej wiedzy, narzędzi oraz praktycznych umiejętności niezbędnych do efektywnego działania w obszarze HR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje wiedzę i narzędzia z różnych obszarów HR	Wybiera i efektywnie stosuje optymalne narzędzia w różnych obszarach HR. Wprowadza i udoskonala procedury. Omawia nowe trendy oraz najlepsze praktyki w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

- Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji
  - Usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
  - Funkcje personalne realizowane przez dział HR a model wielozadaniowy D. Urlicha
  - Oczekiwania biznesu wobec HR – przegląd raportów i trendów
- Zarządzanie kompetencjami jako baza procesów HR
  - Zasady tworzenia użytecznych modeli kompetencyjnych – kryteria sukcesu
  - Wskaźniki behawioralne i skale ocen dopasowane do potrzeb i możliwości
  - Wdrażanie i zastosowania modeli kompetencyjnych – najlepsze praktyki

3. Rekrutacja wartościowych kandydatów z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi
  - Targetowanie w rekrutacji i pokolenia na rynku pracy – kim jest nasz kandydat
  - Ogłoszenia odchodzą do lamusa - czas na viral rekrutacyjny, nowoczesną formę opartą o EVP (Employee Value Proposition) i selling points
  - Kandydaci aktywni i pasywni – jak wykorzystać content i inbound marketing, rekrutację open house i inne rozwiązania
  - Nowoczesne narzędzia sourcingu w praktyce (boolean, X-ray search i wiele innych)
  - Najtrafniejsze narzędzia selekcji kandydatów – skracamy procedurę przy zachowaniu wysokiej jakości procesu
4. Zarządzanie rozwojem i szkoleniami – efektywność biznesowa
  - Onboarding i szkolenia wdrożeniowe nowych pracowników – podejście systemowe
  - Właściwe działania HR na różnych etapach rozwoju zawodowego pracownika
  - Procedura szkoleniowa – szczegółowy opis ról osób zaangażowanych w proces oraz niezbędna dokumentacja
  - Badanie potrzeb szkoleniowych – metodologia z narzędziami
  - Badanie efektywności szkoleń w oparciu o model Kirkpatricka – gotowe rozwiązania
  - Profesjonalne zapytania ofertowe w celu wyłonienia najlepszego dostawcy
  - Planowanie i budżetowanie szkoleń – praktyczne narzędzia excel
5. Ocena okresowa pracowników w nowoczesnym wydaniu
  - Konstrukcje systemów ocen w zależności od potrzeb i struktury organizacji
  - Ocena efektywności i ocena kompetencji – różne rozwiązania i przykłady
  - Wykorzystanie wyników oceny w działaniach rozwojowych
6. Zarządzanie talentami i ścieżki karier
  - Definiowanie pojęć talentu i kariery na potrzeby organizacji
  - Indywidualne plany rozwoju zawodowego – konstrukcja i zastosowanie narzędzi
  - Plan sukcesji i ścieżki karier – przykłady rozwiązań
7. Podsumowanie szkolenia, pytania i dyskusje uczestników

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wykładowca szkolenia

Psycholog z kilkunastoletnim doświadczeniem w biznesie, trener trenerów, coach, specjalista HR, trener umiejętności osobistych i menedżerskich.

Gromadziła doświadczenia pracując w międzynarodowej korporacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w sektorze bankowym oraz usług konsultingowych jako członek zarządu firmy doradczej i specjalista w zakresie nowoczesnych rozwiązań podnoszących efektywność, komfort pracy i zaangażowanie pracowników.

Prowadzi szkolenia w oparciu o aktywne metody uczenia się dorosłych, w tym cykl Kolba, oraz proces grupowy. W ramach projektów szkoleniowych przeprowadza diagnozę potrzeb szkoleniowych z wykorzystaniem metodologii IPA (Importance-Performance Analysis), kompleksową ewaluację w oparciu o Nowy Model Kirkpatricka (także z rozszerzeniem Phillipsa z badaniem zwrotu z inwestycji) oraz stosuje narzędzia podnoszące efektywność biznesową szkoleń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej.

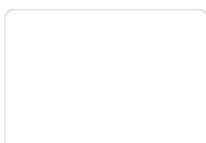
## Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM. Niezbędnymi wymaganiami sprzętowymi jest komputer z dostępem do internetu. Minimalna prędkość łącz sieciowego to 512 KB/sek. Nie jest konieczna instalacja na komputerze specjalnego oprogramowania - wystarczy aktualna wersja przeglądarki Google Chrome bądź Mozilla Firefox. Linki do połączenia na szkolenie są ważne jedynie w czasie jego trwania.

Pozostałe wymagania:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Karolina Hajczuk**

**E-mail** szkolenia@jgt.pl



**Telefon** (+48) 228 455 253