

AGNIESZKA
BUCEWICZ**Kurs EXCEL dla średniozaawansowanych
oraz podstawy projektowania w programie
CANVA - usługa stacjonarna**

Numer usługi 2024/04/25/133693/2135564

📍 Suwałki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 49 h

📅 03.06.2024 do 08.07.2024

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

71,43 PLN brutto/h

71,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs skierowany do osób, które chcą poszerzyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi arkuszy kalkulacyjnych oraz nabyć umiejętności projektowania w programie CANVA.</p> <p>Uczestnicy powinni znać podstawy programu EXCEL, która będzie weryfikowana wstępnym testem. Znajomość programu CANVA nie jest wymagana.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	30-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	49
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Kurs EXCEL dla średniozaawansowanych" przygotowuje do samodzielnej obsługi i wykonywania działań w arkuszu kalkulacyjnym na poziomie średniozaawansowanym oraz do samodzielnego projektowania w programie CANVA.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy: przygotowany do obsługi programu EXCEL, zna podstawowe formuły oraz ich zastosowanie, rozdziela podstawowe funkcje i szablony programu Canva</p> <p>W zakresie umiejętności: EXCEL tworzy i edytuje arkusze kalkulacyjne, zapisuje pliki w różnych formatach, korzysta z narzędzi pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy, tworzy matematyczne i logiczne formuły przy użyciu standardowych funkcji, CANVA Planuje działania wizerunkowe i dopasowuje do specyfiki działalności organizacji. Dobiera kanały komunikacji adekwatnie do preferencji wybranych grup docelowych. Stosuje techniki marketingowe. Obsługuje nowoczesne narzędzia do projektowania: Infografiki, Kolażu zdjęć, Postu animowanego, Ulotkę, Relację na Instagram/Facebooka, Rolkę na Instagram, Film na Tik Toku, Film na YouTube, Landing page</p> <p>w zakresie Kompetencji społecznych: przewiduje skutki podejmowanych działań i ponosi odpowiedzialność za nie, przestrzega zasady bhp i etyki w pracy z komputerem i w Internecie</p>	<p>Walidacja usługi: w zakresie spełnienia celu edukacyjnego będzie przeprowadzony na początku szkolenia pre-test, a na końcu post-test sprawdzający wiedzę uczestnika. Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia jeżeli uzyska co najmniej 70% pozytywnych odpowiedzi z post-testu oraz będzie uczestniczył w co najmniej 80% zajęć online.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji. Dzięki kursowi uczestnik nauczy się jak wykorzystywać program Excel oraz program CANVA do projektowania graficznego.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji tj. wykonanie konkretnych ćwiczeń podczas kursu oraz pre-testu i post testu.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zapewnienie rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs jest skierowany do osób posiadających podstawową wiedzę i umiejętności z obsługi programu EXCEL oraz dla osób, które chcą poznać podstawy projektowania w programie Canva. Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na koniec kursu. Częstotliwość spotkań ustala się na trzy razy w tygodniu po 120 min (3 godziny lekcyjne). Liczba godzin usługi (1h = 45 minut). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych, popołudniowych lub wieczornych w zależności od potrzeb Uczestników. Harmonogram będzie uzupełniany po wcześniejszym ustaleniu z uczestnikami kursu.

Ramowy program:

	Wstęp	
1	Pretest	1
2	Zasady BHP w pracy z komputerem	
	Blok I Excel	
3	Wprowadzenie do Excela	24
4	Wprowadzanie formuł i danych	
5	Tworzenie struktury arkusza	
6	Formatowanie arkusza	
7	Wprowadzenie formuł do arkuszy	
8	Odwołania w arkuszach	
9	Wprowadzanie funkcji	
10	Połączenia między arkuszami	
11	Operacje na arkuszach	
12	Tworzenie i korzystanie z wykresów	
13	Zaawansowane funkcje	
14	Zarządzanie arkuszami	
15	Ochrona i walidacja danych	
16	Formatowanie komórek	
17	Zaawansowane opcje sortowania i filtrowania	
18	Metody importu danych do Excel	
19	Tabele przestawne	
20	Wizualizacja danych na wykresie	
21	Elementy graficzne	
22	Sposoby na zwiększenie zasięgów	
23	Narzędzia do promowania konta i reklamy	
24	Zastosowanie skrótów klawiszowych	
25	Drukowanie	
26	Niestandardowa seria danych	
	Blok II CANVA	
27	Canva – założenie konta.	
28	Canva – przegląd podstawowych funkcji.	

	Wspólne projektowanie infografiki – przykład	
29	zastosowania omawianych funkcji w praktyce,	
	Ćwiczenie: samodzielne zaprojektowanie infografiki z	
30	godzinami otwarcia firmy,	
	Ćwiczenie: samodzielne zaprojektowanie infografiki z	
31	cytatem motywacyjnym.	
	Ćwiczenie: samodzielne zaprojektowanie infografiki z	
32	przykładowym menu restauracji w danym dniu	
	Wspólne projektowanie kolażu zdjęć – przykład	
33	zastosowania omawianych funkcji w praktyce,	
	Ćwiczenie: samodzielne zaprojektowanie kolażu zdjęć	
34	z wydarzenia/imprezy (np. festynu lub koncertu).	
	Wspólne projektowanie ulotki – przykład	
35	zastosowania omawianych funkcji w praktyce,	
	Ćwiczenie: samodzielne zaprojektowanie ulotki z	
36	informacją o ofercie firmy	
37	Budowanie strony internetowej w Canvie	
38	Identyfikacja marki - znaczenie kolorystyki	
	Studium przypadku - analiza wybranych profili z	
39	Instagrama i Facebooka	
	Wspólne projektowanie animowanego postu –	
40	przykład zastosowania omówionych funkcji w	
	praktyce	
	Ćwiczenie: samodzielne zaprojektowanie postu	
41	animowanego przedstawiającego pracowników firmy	
42	Wspólne projektowanie relacji na Instagram/Facebook	
	Ćwiczenie: samodzielne zaprojektowanie relacji z	
43	podróży.	
	Wspólne zaprojektowanie animowanego zdjęcia w tle	
44	dla Facebooka	
	Ćwiczenie: samodzielne zaprojektowanie	
45	animowanego zdjęcia w tle dla Facebooka.	
	Blok III Bezpieczne korzystanie z komputera	
46	Zasady bezpieczeństwa w sieci	2
47	Praktyczne wskazówki odnośnie korzystania z komputera	
	Blok VII Podsumowanie	
48	Test sprawdzający	2
49	Podsumowanie i zakończenie	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

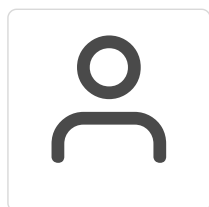
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	71,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Bucewicz

Właścicielka firmy doradczo-szkoleniowej. Trener-praktyk. Ponad 17-letnie doświadczenie w edukacji formalnej. Wieloletni szkoleniowiec i doradca. Doświadczenie menedżerskie i zarządcze zdobyte w podczas pełnienia funkcji w wielu firmach. Specjalizuje się w szkoleniach biznesowych, w szczególności związanych z obsługą klienta, komunikacją, IT, budowaniem zespołów, jak i szkoleniach kadry menedżerskiej. Prowadzi szkolenia z doskonalenia kompetencji osobistych, interpersonalnych i menedżerskich takich jak: komunikacja interpersonalna, asertywność, motywowanie, autoprezentacja, redagowanie pism, profesjonalny sekretariat oraz przygotowania do rozmowy rekrutacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi komputera i programów biurowych MS Office. Doradza firmom i indywidualnym przedsiębiorcom w tworzeniu biznesplanu. Mgr politologii i nauk filozoficzno-społecznych w WSP w Olsztynie. Doradca zawodowy. Podyplomowe studia z zakresu przedsiębiorczości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma niezbędne materiały do realizacji usługi, m.in.: materiały przygotowane przez trenera w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Warunki otrzymania certyfikatu:

1. Obecności na zajęciach - 80%.
2. Na zakończenie zajęć przeprowadzany jest egzamin wewnętrzny badający wzrost kompetencji.

Informacje dodatkowe

Dni i godziny kursu zostaną ustalone indywidualnie.

1 godzina = 45 minut.

Harmonogram może ulec zmianie.

W cenie kursu jest zaświadczenie ukończenia szkolenia.

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, który udziela dofinansowania.

Zapewniamy zachowanie wszelkich standardów bezpieczeństwa epidemiologicznego.

Adres

ul. Utrata 4 B/48

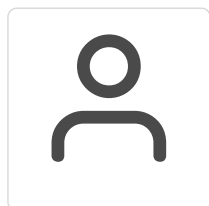
16-400 Suwałki

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Bucewicz

E-mail aga10104@gmail.com

Telefon (+48) 608 344 376