

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

MS Excel – Automatyizacja raportowania i analizy danych z użyciem VBA - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/04/25/120967/2135448

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 12.08.2024 do 13.08.2024

1 549,80 PLN brutto

1 260,00 PLN netto

86,10 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które znają podstawy analizy danych z użyciem VBA w MS Excel i chcą [pogłębić swoją wiedzę. Od Uczestników wymagana jest dobra znajomość środowiska MS Excel i podstaw programowania w VBA.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do pracy na poziomie zaawansowanym w MS Excel. Uczestnik po szkoleniu korzysta z takich obiektów jak skoroszyt, arkusz, formularz, przestrzega zasad profesjonalnego tworzenia kodu, uruchamia makra na różne sposoby, tworzy aplikacje automatyzujące.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Śledzi wykonanie (usuwa błędy)	- charakteryzuje instrukcje bezpośrednie - definiuje okno czujki - charakteryzuje punkty przzerwania - definiuje błędy	Test teoretyczny
Manipuluje obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA	- charakteryzuje bibliotekę obiektów Microsoft Excel	Test teoretyczny
Wykorzystuje procedury zdarzeń	- charakteryzuje skoroszyt, arkusz formularza	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

AGENDA SZKOLENIA

1. Wstęp

- Szybkie powtórzenie konfiguracji środowiska pracy programisty Microsoft Excel
- Dobre praktyki programowania – struktura aplikacji

2. Szybkie powtórzenie zagadnień dotyczących deklarowania zmiennych (wymuszenie deklaracji)

- Wady i zalety deklaracji modułowych i globalnych
- Zasięg procedur i funkcji
- Korzyści z przekazywania parametrów
- Zalety stałych

- Najważniejsze konstrukcje warunkowe
- Najważniejsze rodzaje pętli

3. Śledzenie wykonania (usuwanie błędów)

- Okno instrukcji bezpośrednich
- Okno czujki
- Punkty przerwania
- Zakładki i inne sposoby poruszania się w kodzie większych aplikacji
- Obsługa błędów

4. Tablice

- jednowymiarowe
- wielowymiarowe
- dynamiczne.

5. Manipulowanie obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA

- biblioteka obiektów Microsoft Excel
- różne sposoby nauki obiektów
- przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem Microsoft Excel:

6. Procedury zdarzeń

- skoroszytu i arkusza
- formularza
- aplikacji.

7. Formularze

8. Tworzenie własnych aplikacji

- automatyczne importowanie, uzupełnianie danych
- utworzenie aplikacji automatyzującej wysyłkę maili
- zarządzanie danymi, arkuszami, skoroszytami z poziomu VBA

Szkolenie liczy 18 godzin dydaktycznych (14 godzin zegarowych).

Od Uczestników wymagana jest dobra znajomość środowiska MS Excel i podstaw programowania w VBA.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Wstęp Szybkie powtórzenie konfiguracji środowiska pracy programisty Microsoft Excel wykład	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 20 Dobre praktyki programowania – struktura aplikacji ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	09:45	10:30	00:45
3 z 20 Szybkie powtórzenie zagadnień dotyczących deklarowania zmiennych (wymuszenie deklaracji) ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	10:30	11:15	00:45
4 z 20 Przerwa	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	11:15	11:30	00:15
5 z 20 Zasięg procedur i funkcji Korzyści z przekazywania parametrów ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	11:30	12:15	00:45
6 z 20 Najważniejsze konstrukcje warunkowe Najważniejsze rodzaje pętli ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	12:15	13:00	00:45
7 z 20 Śledzenie wykonania (usuwanie błędów) Okno instrukcji bezpośrednich ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	13:00	13:45	00:45
8 z 20 Okno czujki Punkty przerwania ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	13:45	14:30	00:45
9 z 20 Tablice jednowymiarowe ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	14:30	15:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 20 Tablice wielowymiarowe; dynamiczne ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	12-08-2024	15:15	16:00	00:45
11 z 20 Manipulowanie obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA biblioteka obiektów Microsoft Excel ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	09:00	09:45	00:45
12 z 20 różne sposoby nauki obiektów ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	09:45	10:30	00:45
13 z 20 przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem Microsoft Excel ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	10:30	11:15	00:45
14 z 20 Przerwa	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	11:15	11:30	00:15
15 z 20 Procedury zdarzeń skoroszytu i arkusza ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	11:30	12:15	00:45
16 z 20 Procedury zdarzeń formularza; aplikacji ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	12:15	13:00	00:45
17 z 20 Formularze ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	13:00	13:45	00:45
18 z 20 Tworzenie własnych aplikacji ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">19 z 20</div> automatyczne importowanie, uzupełnianie danych; utworzenie aplikacji automatyzującej wysyłkę maili ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	14:30	15:15	00:45
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">20 z 20</div> zarządzanie danymi, arkuszami, skoroszytami z poziomu VBA ćwiczenia	Renata Opoka-Wójtowicz	13-08-2024	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 549,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Renata Opoka-Wójtowicz

Wykształcenie: 2004 – 2006

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin, PL

Wydział: Wydział Matematyki, fizyki i informatyki

Specjalizacja Informatyka w Szkole, Podyplomowe Studia Kwalifikacyjne

na Wydziale Matematyki, fizyki i informatyki Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie

Uprawnienia: Studia te dają pełne kwalifikacje do nauczania Technologii

informacyjnej oraz Informatyki na wszystkich etapach kształcenia i w pełnym wymiarze tematycznym.

Wykształcenie 2002 – 2003

Politechnika Lubelska, Lublin, PL

Wydział: Elektryczny Katedra Informatyki

Specjalizacja Współczesne technologie Informatyczne: Projektowanie i eksploatacja systemów informatycznych. Podyplomowe studia zaoczne

Uprawnienia: Studia te dają pełne kwalifikacje w zakresie projektowania, wdrażania, eksploatacji systemów informatycznych (aplikacji bazodanowych) oraz zarządzania przedsiębiorstwami informatycznymi.

Wykształcenie 1996 – 1998

Policealne Studium Informatyki, Lublin, PL

Specjalizacja Stopień: Technik Informatyk.

Doświadczenie trenerskie: Obecnie trener Altkom Akademii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://altkom.sharepoint.com/sites/Sprzedaz/SitePages/Karty-zg%C5%82oszenia.aspx?csf=1&web=1&e=AD94u3&CID=72b4df7a-33bb-461a-b23f-e9b58ac84b2c>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Szkolenie liczy 18 godzin dydaktycznych (14 godzin zegarowych).

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Dobra znajomość środowiska MS Excel i podstaw programowania w VBA.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt

wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



Adrianna Kukurudz

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566