



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna



Kurs języka niemieckiego na poziomie A1 - 44 godziny (44x45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/04/25/11855/2135444

5 280,00 PLN brutto
5 280,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 44 h
📅 22.05.2024 do 09.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	44
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem nauczania jest wykształcenie u słuchaczy kompetencji językowej i komunikacyjnej, umożliwiającej im porozumiewanie się w języku niemieckim w typowych sytuacjach życiowych (umiejętność rozumienia wypowiedzi rozmówcy, samodzielne formułowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie i stosuje powszechne wyrażenia oraz podstawowe zwroty, mające na celu zaspokojenie konkretnych potrzeb. Potrafi przedstawić siebie i innych oraz potrafi zadawać i odpowiadać na pytania o szczegóły życia osobistego np. o miejsce zamieszkania, o znajomych, o hobby itp.	- ankieta z Bazy Usług Rozwojowych wypełniona przez Usługodawcę i Słuchacza; -Szczegółowa ankieta opracowana przez Centrum Szkoleniowe PROGRES uwzględniająca dokładną ocenę usługi pod kątem organizacji administracyjnej, lektora, programu, przebiegu szkolenia i wielu innych ; - test online (opracowany przez Centrum Szkoleniowe PROGRES)	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

W wyniku ukończonego szkolenia zostaną osiągnięte przez słuchacza następujące efekty:

- podniesienie kompetencji językowych uczestnika szkolenia, ze szczególnym naciskiem na komunikację,
- przygotowanie uczestnika do funkcjonowania w środowisku niemieckojęzycznym w życiu codziennym i zawodowym.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

1. Rozumienie ze słuchu-umiejętność zrozumienia podstawowych zwrotów
- 2.Mówienie-formułowanie prostych wypowiedzi
- 3.Czytanie- ogólne rozumienie krótszego tekstu
- 4.Pisanie-formułowanie krótkich wypowiedzi pisemnych

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dostawca usług zapewnia zastosowanie rozwiązań do weryfikacji efektów kształcenia

Program

Gramatyka

I. Wymowa i pisownia:

1. alfabet
2. samogłoski (długie i krótkie, umlauty, dyftongi)
3. spółgłoski (spółgłoski proste, spółgłoski w wygłosie i na granicy sylaby, grupy spółgłosek)
4. intonacja zdania oznajmującego i pytającego
5. akcent wyrazowy (złożenia, sylaby akcentowane i nieakcentowane)
6. pisownia wielką literą i małą literą
7. podstawowe zasady interpunkcji.

II. Morfologia

1. Czasownik:

- koniugacja czasownika w czasie Präsens
- koniugacja czasowników nieregularnych w czasie Präsens: *haben, sein i werden*
- koniugacja czasowników z zmianą samogłoski rdzennej w 2 i w 3. os. I. poj. w czasie Präsens *e* na *i*, oraz *a* na *ä*, np. *lesen du liest, er liest*
- forma trybu rozkazującego dla I. poj., I. mn. oraz dla formy grzecznościowej
- koniugacja i znaczenie czasowników modalnych: *können, dürfen, sollen, müssen, wollen* w czasie Präsens
- koniugacja czasowników nieregularnych w czasie Präteritum: *haben, sein i werden*
- koniugacja czasowników modalnych: *können, dürfen, sollen, müssen, wollen* w czasie Präteritum
- czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone.
- Czas przeszły Perfekt

1. Rodzajnik i rzeczownik:

- liczba i rodzaj rzeczownika
- rodzajnik określony i nieokreślony oraz przeczenie *kein*
- reguły dotyczące rodzaju rzeczownika (dni tygodnia, miesiące, pory roku, zdrobnienia, rzeczowniki zakończone na *-e, -ung* etc.)
- rzeczowniki bez rodzajnika (nazwy własne, miasta, państwa rodzaju nijakiego)
- nazwy państw rodzaju męskiego, żeńskiego i w I. mnogiej
- liczba mnoga rzeczowników
- odmiana rodzajnika (określonego, nieokreślonego i przeczenia *kein*) i rzeczownika w I (Nominativ), III (Dativ) i IV (Akkusativ) przypadku.

1. Zaimek:

- zaimek osobowy z uwzględnieniem formy grzecznościowej w funkcji podmiotu
- zaimek osobowy w III (Dativ) i w IV (Akkusativ) przypadku
- zaimek określony i nieokreślony w roli podmiotu lub dopełnienia - zaimek nieosobowy *man* (+ 3. os. I. poj. czasownika)
- zaimki nieokreślone: *alles, etwas, nichts, jemand, niemand*.

1. Przymiotnik:

- przymiotnik w funkcji orzecznika

1. Liczebnik:

- liczebniki główne (ilość, objętość, cena, godzina)
- liczebniki porządkowe (data, piętro, etc.).

1. Przyimek:

- przyimki określające miejsce i kierunek (*aus, in, bei, zu, nach*)
- przyimki określające czas (*an, um, in, ab, bis, von ...bis, seit*)
- przyimki z III i IV przypadkiem (*Wechselpräpositionen: vor, hinter, an, auf, über, unter, neben, zwischen*)
- przyimki z IV przypadkiem (*für, ohne, durch*)
- przyimki z III przypadkiem (*mit, von, nach, aus, bei, zu, seit*)

	• formy skrócone: przyimek + rodzajnik (<i>am, im</i> etc.). 1. Przysłówek: • przysłówki miejsca (<i>oben, unten, links, rechts, vorne, dort, hier</i>) • przysłówki czasu (<i>lange, gleich, heute, morgen, dann</i>) • przysłówki częstotliwości (<i>nie, selten, manchmal, oft, meistens, immer</i>) 1. Partykuły modalne: znaczenie i użycie partykuł modalnych (<i>sehr, ganz, denn, vielleicht, mal, doch mal, bitte, so, zu, schon, erst, etwas, noch, fast, etc.</i>). III. Składnia: 1. Zdania pojedyncze oznajmujące 2. Zdania pojedyncze przeczące (z przeczeniem <i>nicht</i> i <i>kein</i>) 3. Zdania pojedyncze pytające • tworzone przez inwersję • ze słówkami pytajnymi (<i>wer, was, wie, woher, etc.</i>) 4. Zdania pojedyncze z okolicznikami czasu, sposobu, miejsca itd. 5. Zdania rozkazujące (l.poj., l.mn., forma grzecznościowa <i>Sie</i>) 6. Zdania złożone współrzędnie ze spójnikami <i>aber, oder, sondern, und, denn</i> 7. Zdania złożone podrzędnie ze spójnikami <i>weil, obwohl</i>. IV. Słowotwórstwo: 1. Złożenia i zasady ich tworzenia (rodzaj złożenia, akcent wyrazowy) 2. Tworzenie słów poprzez przyrostki (np. <i>-isch, -en -die</i>) 3. Tworzenie słów poprzez przedrostki (np. <i>un-</i>)
Materiał leksykalny	
Słownictwo dotyczące tematów	Podstawowe słownictwo dotyczące życia codziennego: • witanie i żegnanie się • przedstawianie siebie i innych • opowiadanie o sobie: pochodzenie, wiek, zawód, miejsce zamieszkania, adres, numer telefonu, dokładne dane osobowe • zawieranie znajomości • wizyta u znajomych • zamawianie w kawiarni i restauracji • zakupy w sklepie spożywczym i meblowym • prośba o pomoc i udzielenie informacji • prace w gospodarstwie domowym, sprzęt gospodarstwa domowego • kupno i sprzedaż sprzętu używanego • nadawanie ogłoszeń telefonicznie i listownie (e-mail) • udzielanie porad i prośba o nie • czas wolny, sposoby jego spędzania, umawianie spotkań • dyskutowanie o wadach i zaletach zawodów • planowanie czasu, spotkań osobistych i zawodowych • rodzina, jej członkowie, stopień pokrewieństwa • przyjaźnie listowne - pisanie listu osobistego i pół formalnego • rozkład dnia • moje mieszkanie, formy mieszkaniowe • dzieciństwo, młodość, wychowanie.
Pisanie	e-mail, listy osobiste i pół formalne

Inne umiejętności	Elementy kultury i geografii: • podstawowe wiadomości z geografii krajów niemieckojęzycznych • rodzina, życie codzienne w Niemczech, Austrii i Szwajcarii • święta i tradycje z nimi związane w krajach niemieckojęzycznych.
-------------------	---

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 280,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Śniadek

Lektor języka niemieckiego w trakcie studiów wyższych dziennikarstwa międzynarodowego z językiem i kulturą niemiecką. Posiada certyfikat DSD II na poziomie C1. Wcześniej doświadczenie w korepetycjach, od listopada 2020 stricte jako profesjonalny lektor.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka. Po ukończeniu szkolenia przeprowadzana jest podoba walidacja.

Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.

Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.

Warunki techniczne

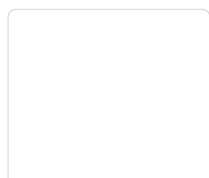
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dorota Wiśniewska

E-mail dorota.wisniewska@progres.edu.pl



Telefon (+48) 600 010 189