



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna



Indywidualny kurs języka angielskiego
zawodowego na poziomie B2 - 34 godzin
dydaktycznych (34x45min) – online -
forma zdalna w czasie rzeczywistym.
Nazwa projektu: Nowe kompetencje
Operator: Sudecki Instytut Rozwoju
Regionalnego

Numer usługi 2024/04/25/11855/2135022

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 31.05.2024 do 30.09.2024

3 400,00 PLN brutto
3 400,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracodawcy posiadających siedzibę, oddział lub filię na terenie powiatu kłodzkiego i ząbkowickiego (Dolny Śląsk), - 745 pracowników w/w. Usługa przeznaczona jest dla uczestników projektu : Nowe kompetencje
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest przygotowanie uczestnika do posługiwania się językiem angielskim, w zakresie słuchania, mówienia, czytania oraz pisania. Dodatkowo usługa przygotowuje do konstruowania wypowiedzi wyrażanych językiem jasnym i standardowym, do przełamania bariery językowej oraz do płynnego wypowiadania się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie i stosuje powszechnie wyrażenia oraz podstawowe zwroty, mające na celu zaspokojenie konkretnych potrzeb. Potrafi przedstawić siebie i innych oraz potrafi zadawać i odpowiadać na pytania o szczegóły życia osobistego np. o miejsce zamieszkania , o znajomych, o hobby itp.	- ankietą z Bazy Usług Rozwojowych wypełnioną przez Usługodawcę i Słuchacza; --Szczegółowa ankietą opracowana przez Centrum Szkoleniowe PROGRES uwzględniająca dokładną ocenę usługi pod kątem organizacji administracyjnej, lektora, programu, przebiegu szkolenia i wielu innych -- test online (opracowany przez Centrum Szkoleniowe PROGRES)	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

W wyniku ukończonego szkolenia zostaną osiągnięte przez słuchacza następujące efekty:

- podniesienie kompetencji językowych uczestnika szkolenia, ze szczególnym naciskiem na komunikację,
- przygotowanie uczestnika do funkcjonowania w środowisku niemieckojęzycznym w życiu codziennym i zawodowym.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

- Rozumienie ze słuchu – doskonalenie umiejętności rozumienia naturalnego języka
- Mówienie - formułowanie bardziej skomplikowanych wypowiedzi
- Czytanie - umiejętność przeczytania ze zrozumieniem dłuższych tekstów (eseje, artykuły, instrukcje)
- Pisanie długich i bardziej skomplikowanych tekstów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dostawca usług zapewnia zastosowanie rozwiązań do weryfikacji efektów kształcenia

Program

Materiał gramatyczny

Czasownik (Verb)	Czasy teraźniejsze: <i>Present Perfect Simple</i> oraz określenia czasowe typowe dla tego czasu; porównanie z <i>Past Simple</i> <i>Present Simple</i> oraz <i>Present Continuous</i> (bardziej zaawansowane użycie – czasowniki postrzegania zmysłowego, stosowanie w odniesieniu do przyszłości, itd.); <i>Present Perfect Continuous</i> Czasy przeszłe: <i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i> Konstrukcja 'used to' vs. 'would' (+get/be used to) <i>Czasy wykorzystywane w narracji</i> Wyrażanie przyszłości: <i>will / going to / Present Continuous/ Future Continuous</i> <i>Konstrukcja czasownik + bezokolicznik lub czasownik z końcówką –ing (w przypadku wielu różnych czasowników, różnice w znaczeniu, czasownik frazowe, itd.)</i> Czasowniki modalne (<i>modal verbs</i>)– wszystkie czasowniki modalne w różnych czasach oraz wyrażające różne funkcje. <i>Zdania przydawkowe określające i nieokreślające (defining & non-defining) oraz zaimki (np. who, that, which, whose, itd.).</i> Zdania warunkowe (<i>conditional sentences</i>) – wszystkie rodzaje (0, 1, 2, 3, 2/3) oraz niektóre bardziej zaawansowane użycia (np. <i>if + should, if + will</i>). Mowa zależna (<i>Reported speech</i>) i następstwo czasów oraz wykorzystanie różnych czasowników wprowadzających (<i>reporting verbs</i>). Pytania i polecenia w mowie zależnej. Pytania zależne. Strona bierna (<i>Passive voice</i>) oraz konstrukcja <i>have (got) sth done</i>. Życzenia oraz wyrażanie żalu (<i>wishes & regrets</i>) – konstrukcje <i>I wish, If only</i>, itd. Czasownik z przymkami, np. <i>believe in, rely on</i>, itd.
Rzeczownik (Noun)	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne oraz problemy z nimi związane (<i>countable and uncountable nouns</i>). Przedimki określone i nieokreślone, brak przedimka – problemy oraz zaawansowane użycie (<i>articles</i>). Rzeczowniki zbiorowe (<i>staff, team, crowd</i>)
Przymiotnik (Adjective)	Stopniowanie przymiotników. Porównania. Słowotwórstwo – przedrostki (<i>wordbuilding</i>) Kombinacje typu przymiotnik + przymimek, np. <i>good at</i>.

Przysłówek (Adverb)	Tworzenie przysłówków przez dodanie przyrostka <i>-ly</i>. Formy nieregularne (<i>irregular forms</i>) Stopniowanie przysłówków.
Materiał leksykalny (<i>Lexis</i>)	
Słownictwo dotyczące tematów (<i>Lexis</i>)	• Zainteresowania i czas wolny (<i>Hobbies and interests, free time activities</i>) • Podróże samolotem (<i>Flying</i>) • Imprezy (<i>Parties</i>) • Opowiadanie historii (<i>Storytelling</i>) • Sztuka (<i>Art</i>) • Opisywanie przedmiotów i wydarzeń (<i>Describing things</i>) • Film i telewizja (<i>Films and television</i>) • Miasta i ich problem (<i>Cities and urban problems</i>) • Skargi i zażalenia (<i>Complaints and annoying things</i>) • Przyszłość (<i>Future</i>) • Praca i kariera (<i>Work and career</i>) • Decyzje (<i>Decisions</i>) • Sport i wyzwania (<i>Sport and challenge</i>) • Przyjaciele (<i>Friends</i>) • Miłość i związki (<i>Love and relationships</i>) • Opisywanie osób: wyglądu zewnętrznego i charakteru (<i>Personality and appearance</i>)
Zwroty i wyrażenia (<i>Language Functions</i>)	• uczucia, emocje, opinie, zainteresowania, gniew • przekazywanie złych wiadomości • wyjaśnianie powodów podjętych decyzji • planowanie wolnego czasu • odrzucanie propozycji • wyrażenia do przesadzania (<i>exaggerating</i>) • wyrażenia niejasne i wymijające (<i>being vague</i>) • wyrażanie rekomendacji • wyrażanie zażaleń i skarg • rzeczowniki złożone • wyrażenia łączące (<i>linking words</i>)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

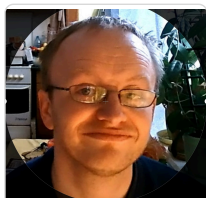
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 400,00 PLN
Koszt usługi netto	3 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	100,00 PLN
Koszt godziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Lipski

Lektor języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem. Prowadzi z sukcesem i świetnym feedbackiem kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe. Grupy - ogólne, konwersacyjne, branżowe. Doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy i metodyka szkoły. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń, -e-podręczników
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów
- skryptów
- scenariuszy, konspektów
- materiałów VOD

zapewniane są przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Kontakt z koordynatorem celem "uszycia" szkolenia:

Dorota Wiśniewska

info@progres.edu.pl

tel. 600 010 189

Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi.

Informacje dodatkowe

Powyższa usługa jest **usługą przykładową**. Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka. Po ukończeniu szkolenia przeprowadzana jest podoba walidacja.

Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.

Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.

SPOSÓB WALIDACJI:

-ankieta z Bazy Usług Rozwojowych wypełniona przez Usługodawcę i Słuchacza

-szczegółowa ankieta opracowana przez Centrum Szkoleniowe PROGRES uwzględniająca dokładną ocenę usługi pod kątem organizacji administracyjnej, lektora, programu, przebiegu szkolenia i wielu innych

-test online (opracowany przez Centrum Szkoleniowe PROGRES)

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE: **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:**

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dorota Wiśniewska

E-mail info@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189