



## Szkolenie MS-55254 SharePoint 2016 Technologies Introduction

Numer usługi 2024/04/24/142469/2134245

4 378,80 PLN brutto  
3 560,00 PLN netto  
156,39 PLN brutto/h  
127,14 PLN netto/h

SOFTRONIC  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ  
★★★★★

📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 28 h  
📅 19.08.2024 do 22.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie <b>MS-55254 SharePoint 2016 Technologies Introduction</b> jest przeznaczone dla profesjonalistów IT, administratorów systemów oraz specjalistów ds. infrastruktury, którzy chcą zdobyć wiedzę na temat podstawowych technologii związanych z platformą SharePoint 2016. Grupa docelowa obejmuje osoby odpowiedzialne za implementację, konfigurację i utrzymanie infrastruktury SharePoint, a także administratorów serwerów, którzy planują wdrożenie i zarządzanie środowiskiem SharePoint 2016 w swoich organizacjach. Szkolenie skupia się na zapoznaniu uczestników z kluczowymi elementami architektury SharePoint, integracją z technologią Active Directory, a także konfiguracją usług serwerowych i rozwiązaniami z zakresu bezpieczeństwa.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	7
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	28
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest umożliwienie profesjonalistom IT, administratorom systemów i specjalistom ds. infrastruktury zdobycia wszechstronnej wiedzy na temat kluczowych technologii związanych z platformą SharePoint 2016. Szkolenie skupia się na przygotowaniu uczestników do skutecznego projektowania, implementacji i utrzymania infrastruktury SharePoint, obejmującej integrację z Active Directory, konfigurację usług serwerowych oraz aspekty związane z bezpieczeństwem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wszechstronną wiedzę o kluczowych technologiach związanych z platformą SharePoint 2016, obejmującą architekturę, integrację z Active Directory, konfigurację usług serwerowych i bezpieczeństwo. Skutecznie wykorzystuje ją do projektowania, implementacji i utrzymania infrastruktury SharePoint 2016, dostosowując platformę do specyficznych potrzeb organizacyjnych.	Pre-test Post-test	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

Szkolenie **MS-55254 SharePoint 2016 Technologies Introduction** skierowane jest do profesjonalistów IT, administratorów systemów i specjalistów ds. infrastruktury, pragnących zgłębić kluczowe technologie związane z platformą SharePoint 2016. Uczestnicy zdobywają szczegółową wiedzę na temat architektury SharePoint, integracji z Active Directory, konfiguracji usług serwerowych oraz zagadnień związanych z bezpieczeństwem. Szkolenie umożliwia skuteczne planowanie, wdrażanie i utrzymanie infrastruktury SharePoint, a także dostarcza praktycznych umiejętności w obszarze administrowania, co pozwala na optymalne wykorzystanie potencjału platformy w organizacyjnym kontekście. Dzięki kursowi uczestnicy są przygotowani do efektywnego zarządzania zasobami Azure oraz usługami Microsoft 365 za pomocą PowerShell, co stanowi istotny element ich profesjonalnego rozwoju.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze. Każdy Uczestnik dysponuje dostępem do laboratoriów przez okres 180 dni.

Szkolenie trwa 32 godziny dydaktycznych i jest realizowane w ciągu 4 dni.

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

## Program szkolenia

### Co to jest SharePoint

Omówienie programu SharePoint 2016

Co nowego w SharePoint 2016

Korzystanie z SharePoint 2016

### Tworzenie stron internetowych SharePoint

Architektura witryny SharePoint

Przykłady witryn SharePoint

Zdefiniowane szablony witryn

Dostosowywanie witryn SharePoint

Administracja witryny / zbioru witryn

### Zarządzanie zabezpieczeniami SharePoint

Udostępnianie witryny

Grupy SharePoint

Poziomy uprawnień

Wnioski o dostęp

Dziedziczenie uprawnień

Bezpośrednie uprawnienia

Najlepsze praktyki

Zaawansowane zabezpieczenia

### Zarządzanie zawartością

Zarządzanie treścią SharePoint

Wyświetl listę aplikacji

Aplikacja Lista zadań

Aplikacja listy kalendarzy

Alerty

Dodawanie aplikacji listy

### Zarządzanie dokumentami

Zdefiniowane biblioteki dokumentów

Dodawanie treści do aplikacji bibliotecznych

Zdefiniowane metadane

Widoki zdefiniowane

Zarządzanie treścią dokumentu  
Praca offline: OneDrive  
Ustawienia biblioteki  
Uprawnienia do przedmiotu  
Zaawansowane zarządzanie aplikacjami

#### Zaawansowany SharePoint: funkcje dla przedsiębiorstw

Organizacja treści  
Kolumny witryny  
Typy treści  
Stosowanie typów treści  
Zarządzane metadane  
Listy zewnętrzne  
Szukaj  
Społeczności korporacyjne  
Zarządzanie dokumentami przedsiębiorstwa

#### Dostosowywanie stron

Strony witryny  
Edycja stron  
Tworzenie stron  
Części internetowe  
Witryny wydawnicze

#### Zarządzanie procesami biznesowymi za pomocą przepływu pracy

Definicja  
Gotowe przepływy pracy  
Korzystanie z przepływu pracy  
Projektant SharePoint  
Tworzenie niestandardowego przepływu pracy

#### Integracja z Microsoft Office

Integracja z Microsoft Office i SharePoint  
Podłączanie programu Outlook  
Korzystanie z programu Excel

*SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.*

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

---

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 378,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Adam Kornacki**

OD 1998 roku posiadam tytuł Microsoft Certified Trainer. Moje specjalizacje to Windows Server, Exchange, SharePoint, Azure, Microsoft 365, System Center...

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również 180-dniowy dostęp do laboratoriów Microsoft, z których korzysta w dowolny sposób i w dowolnym momencie, za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

### Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

# Kontakt



**Ewa Kasprzak**

**E-mail** [ewa.kasprzak@softronic.pl](mailto:ewa.kasprzak@softronic.pl)

**Telefon** (+48) 618 658 840