



## Szkolenie MS-55261 SharePoint For Office 365 Site Owner Training

Numer usługi 2024/04/24/142469/2134222

2 706,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

193,29 PLN brutto/h

157,14 PLN netto/h

SOFTRONIC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 11.07.2024 do 12.07.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie <b>MS-55261 SharePoint For Office 365 Site Owner Training</b> jest skierowane głównie do osób pełniących rolę właścicieli witryn w platformie SharePoint Online w ramach usługi Office 365. Grupa docelowa obejmuje administratorów witryn, specjalistów ds. zawartości, a także innych użytkowników, którzy chcą zdobyć umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania witrynami SharePoint Online. Szkolenie skupia się na praktycznym wykorzystaniu funkcji SharePoint w kontekście roli właściciela witryny oraz dostarcza wiedzy niezbędnej do skutecznego konfigurowania, zarządzania i udostępniania zasobów na witrynie SharePoint.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	7
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-06-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu umożliwienie właścicielom witryn w platformie SharePoint Online efektywnego zarządzania swoimi witrynami w ramach usługi Office 365.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>- Skutecznie zarządza witrynami Sharepoint Online w ramach usługi Office 365.</li><li>- Konfiguruje, zarządza i udostępnia zasoby na witrynach, umożliwiając efektywne wykorzystanie funkcji platformy Sharepoint w kontekście roli właściciela witryny.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pre-test</li><li>Post-test</li></ul>	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak

# Program

Szkolenie **MS-55261 SharePoint For Office 365 Site Owner Training** skupia się na umożliwieniu właścicielom witryn w platformie SharePoint Online efektywnego zarządzania swoimi witrynami w ramach usługi Office 365. Uczestnicy zdobywają praktyczną wiedzę i umiejętności w konfiguracji, zarządzaniu i udostępnianiu zasobów, umożliwiając skuteczne wykorzystanie potencjału platformy SharePoint w kontekście ich roli.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat

przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze. Każdy Uczestnik dysponuje dostępem do laboratoriów przez okres 180 dni.

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych dziennie i jest realizowane w ciągu 2 dni.

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

### Program szkolenia

#### Praca z witrynami

Szablony witryn  
Tworzenie witryn  
Nawigacja w witrynach

#### Zawartość strony

Strony biblioteki Wiki  
Strony Web Part  
Praca z Web Part

#### Kolumny witryn i typy zawartości

Galeria kolumn witryn  
Tworzenie kolumn witryn  
Galeria typów zawartości witryn  
Tworzenie typów zawartości

#### Integracja z pakietem MS Office

Integracja z MS Outlook

#### Zarządzanie uprawnieniami witryn SharePoint

Grupy SharePoint  
Przypisywanie uprawnień  
Dziedziczenie uprawnień

*SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.*

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 706,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	193,29 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	157,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również 180-dniowy dostęp do laboratoriów Microsoft, z których korzysta w dowolny sposób i w dowolnym momencie, za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawi i omawia autoryzowaną prezentację.

## Warunki techniczne

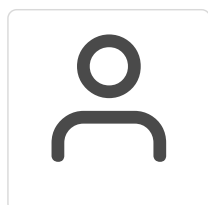
Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

#### Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

## Kontakt



**Agata Wojciechowska**

**E-mail** [agata.wojciechowska@softronic.pl](mailto:agata.wojciechowska@softronic.pl)

**Telefon** (+48) 618 658 840