



Centrum
Doskonalenia
Kompetencji
PROGRESSIO Sp. z
o.o.



Akademia Controllingu - forma zdalna

Numer usługi 2024/04/24/54658/2134220

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 15.05.2024 do 20.06.2024

3 811,77 PLN brutto

3 099,00 PLN netto

127,06 PLN brutto/h

103,30 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby zajmujące stanowiska zarządzające oraz specjaliści z różnych obszarów chcące poznać metody analizy sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa, budżetowania, zarządzania centrami zysków.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	09-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauczenie się: Obliczać wskaźniki ekonomiczne; Samodzielnie czytać i rozumieć sprawozdania finansowe; Oceniać firmę w różnych przekrojach; Zarządzać wyodrębnionymi centrami zysków; przygotować budżet; Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pozyskanie wiedzy nt. controllingu	Pozyskanie wiedzy nt. controllingu	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień I i II

Rachunkowość Zarządcza

- Wprowadzenie
 - Wprowadzenie do Rachunkowości Zarządczej
 - Rachunkowość Finansowa a Zarządcza
 - Rachunek Kosztów Pełnych a Zmiennych
 - Podział na koszty zmienne i stałe
- Narzędzia
 - Ewidencja dokumentów księgowych
 - Rola Planu Kont firmy
 - Budowa dekretu księgowego
 - Procedura obiegu i opisu dokumentów
- Zastosowanie
 - Rachunek Marż Pokrycia
 - Analiza rentowności poziomów marż
 - Analiz Progu Rentowności
 - Kalkulacje Cenowe
- Zastosowanie
 - Wprowadzenie do Rachunku ABC (Activity Based Costing)
 - Zastosowanie Rachunku Kosztów Czynności

- Informatyczne wspieranie Rachunkowości Zarządczej
- Współpraca menedżerów z Działem Rachunkowości Zarządczej

Dzień III i IV

Budżetowanie - Controlling Operacyjny

- Wprowadzenie do Zarządzania Projektami
 - Controllingowa koncepcja zarządzania
 - Rentowność projektów
 - Projekty zewnętrzne i wewnętrzne
 - Podziały kosztów i sposoby ich ewidencji
 - Koszty zmienne i stałe w zarządzaniu projektami
 - Obieg dokumentów kosztowych w projekcie
- Prognozowanie płynności finansowej projektów
 - Rentowność, a płynność finansowa projektu
 - Struktura kapitału pracującego
 - Zarządzanie Zapasami, Należnościami i zobowiązaniami w projekcie
 - Zarządzanie płynnością finansową projektu
 - Prognozowanie wpływów i wydatków
 - Monitorowanie płynności finansowej
- Budżetowanie kosztów w projektach
 - Rodzaje, typy budżetów
 - Metody budżetowania w projektach
 - Zakres procedur: tworzenie, rozliczanie budżetu
 - Projektowanie formularzy budżetowych
 - Negocjacje budżetowe
 - Agregacja budżetów częściowych
 - Zatwierdzenie budżetu
- Analizy odchyleń od realizacji
 - Monitoring realizacji projektu
 - Analiza i interpretacja odchyleń przychodów i kosztów
 - EVA - analiza wartości dodanej w projektach
 - Odchylenia od kosztów, a odchylenia od harmonogramu
 - Pisanie raportów z odchyleń
 - Podsumowanie

Dzień V i VI

Prognozowanie Płynności Finansowej - Controlling Finansowy

- Wprowadzenia
 - Rentowność, a płynność finansowa.
 - Relacje pomiędzy zyskiem a gotówką.
 - Cykl rotacji pieniądza w firmie
 - Bilans w ujęciu Zarządczym
 - Struktura kapitału pracującego
- Podstawowe wskaźniki:
 - Zarządzanie składowymi Kapitału Pracującego:
 - Zapasami, Należnościami i Zobowiązaniami i Gotówką.
 - Budowa wskaźników rotacji
 - Budowa wskaźników płynności finansowej
- Ruch pieniądza
 - Zarządzanie płynnością finansową firmy .
 - Prognozowanie wpływów i wydatków
 - Bilans ruchu środków pieniężnych
 - Metoda bezpośrednia
 - Metoda pośrednia
- Metody sprzedania

- Metoda: od Cash - Flow
- Metoda: z bilansu
- Monitorowanie płynności finansowej
- Podsumowanie zajęć

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Dzień I Rachunkowość Zarządcza	-	15-05-2024	10:00	15:00	05:00
2 z 6 Dzień II Rachunkowość zarządcza, narzędzia i inne	-	16-05-2024	10:00	15:00	05:00
3 z 6 Dzień III Budżetowanie - Controlling Operacyjny	-	12-06-2024	10:00	15:00	05:00
4 z 6 Dzień IV Prognozowanie płynności finansowej projektów i inne	-	13-06-2024	10:00	15:00	05:00
5 z 6 Dzień V Prognozowanie Płynności Finansowej - Controlling Finansowy	-	19-06-2024	10:00	15:00	05:00
6 z 6 Dzień VI Ruch pieniądza i inne	-	20-06-2024	10:00	15:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 811,77 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

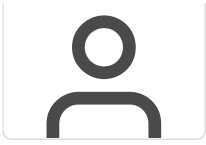
Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki techniczne

Wymagania techniczne po stronie uczestnika - komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu, przeglądarka Firefox lub Chrome.

Kontakt

Anna Brzustowska



E-mail a.brzustowska@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 595