



SOFTRONIC
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★☆

Szkolenie MS-55238 SharePoint Online For Administrators

Numer usługi 2024/04/24/142469/2134217

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 21 h
📅 27.05.2024 do 29.05.2024

3 690,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
175,71 PLN brutto/h
142,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do administratorów, którzy chcą się dowiedzieć jak prawidłowo i optymalnie skonfigurować SharePoint Online w usłudze Office 365. Kurs będzie również odpowiedni dla administratorów farm lokalnych SharePoint, którzy chcieliby poznać różnice między wersją on-premise a wersją Online.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do samodzielnej konfiguracji usługi SharePoint Online, do pracy ze zbiorami witryn i opcjami przechowywania, do zarządzania profilami użytkowników, do konfigurowania połączenia danych w usłudze SharePoint Online, konfigurowania funkcji wyszukiwania w usłudze SharePoint Online, konfiguracji i wdrażania aplikacji i konfigurowania dodatkowych opcji i funkcji w usłudze SharePoint Online.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">- zna architekturę i składniki usługi SharePoint Online- konfiguruje składniki usługi SharePoint Online- pracuje ze zbiorami witryn i opcjami przechowywania- zarządza profilami użytkowników i profilowaniem społecznościowym- konfiguruje połączenia danych w usłudze SharePoint Online- buduje strukturę taksonomii	<p>Pre-test Post-test</p>	Test teoretyczny
<ul style="list-style-type: none">- konfiguruje funkcje wyszukiwania w usłudze SharePoint Online- konfiguruje i wdraża aplikacje- definiuje zarządzanie treścią w przedsiębiorstwie oraz bezpieczeństwem i zgodnością- konfiguruje dodatkowe opcje i funkcje w usłudze SharePoint Online	<p>Pre-test Post-test</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55238 SharePoint Online For Administrators** jest przeznaczone dla administratorów, którzy chcą zdobyć wiedzę z zakresu konfigurowania SharePoint Online w usłudze Office 365. Kurs będzie również odpowiedni dla administratorów farm lokalnych SharePoint, którzy chcieliby poznać różnice między wersją on-premise a wersją Online

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze. Każdy Uczestnik dysponuje dostępem do laboratoriów przez okres 180 dni.

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne, realizowane w ciągu 3 następujących po sobie dni.
W trakcie szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia:

Wprowadzenie do Microsoft 365 i SharePoint Online

Wprowadzenie do Microsoft 365 Administration Center

Konfiguracja funkcji raportowania

Dostęp do narzędzi zarządzania SharePoint

Dostęp do zabezpieczeń i zgodności

Zarządzanie platformą Microsoft 365 i usługą SharePoint Online za pomocą programu PowerShell

Porównanie SharePoint On Premises z SharePoint Online

Tożsamość użytkownika w Microsoft 365 i SharePoint Online

Zarządzanie domenami użytkowników

Tworzenie scenariuszy hybrydowych

Przekierowanie OneDrive i witryn

Przekierowanie usługi Yammer

Zapoznanie się z wyszukiwaniem hybrydowym

Hybrydowa łączność danych biznesowych

Taksonomia hybrydowa

Praca z zbiorami witryn

Wprowadzenie do klasycznych i nowoczesnych centrów administracyjnych

Tworzenie kolekcji witryn

Definiowanie własności i zabezpieczeń dla zespołów witryn

Konfigurowanie pamięci masowej

Konfigurowanie zewnętrznego dostępu do kolekcji witryn

Odzyskiwanie kolekcji witryn

Konfigurowanie udostępniania zewnętrznego

Zarządzanie zbiorami witryn za pomocą programu PowerShell

Zarządzanie profilami użytkowników

Przegląd usług profilu

Definiowanie ustawień profilu

Określanie właściwości profilu do magazynu terminów

Tworzenie niestandardowych właściwości profilu

Zarządzanie odbiorcami

Tworzenie odbiorców

Zarządzanie zasadami profilu użytkownika

Konfigurowanie zaufanych lokalizacji hosta witryny

Konfigurowanie preferowanych lokalizacji obszarów wyszukiwania

Definiowanie poziomów uprawnień dostępu do odczytu

Konfigurowanie opcji kanału informacyjnego

Konfigurowanie powiadomień e-mail

Konfigurowanie czyszczenia witryny

Praca z powiązaniem danych

Wprowadzenie do połączeń danych

Omówienie usług Power Apps, Power Automate i Power BI

Przegląd usługi łączności biznesowej

Wprowadzenie do plików definicji BDC

Tworzenie plików definicji BDC

Wprowadzenie do usługi bezpiecznego przechowywania danych

Konfigurowanie usługi bezpiecznego przechowywania

Tworzenie ustawień aplikacji docelowej bezpiecznego przechowywania

Konfigurowanie połączeń z usługami w chmurze

Konfigurowanie połączeń z usługami lokalnymi

Narzędzia do tworzenia połączeń danych

Tworzenie zewnętrznych typów zawartości

Tworzenie zewnętrznych list przy użyciu zewnętrznych danych

Zarządzanie bazą terminów

Przegląd bazy terminów

Zrozumienie terminów i zarządzanie cyklem użytkownika

Tworzenie zespołów terminów

Tworzenie bazy terminów

Tworzenie zestawów terminów w interfejsie użytkownika

Tworzenie zestawów terminów poprzez import za pomocą pliku CSV

Tworzenie terminów w interfejsie użytkownika

Tworzenie terminów za pomocą PowerShell i CSOM

Zarządzanie terminami za pomocą synonimów i przypinania

Konfigurowanie administracji zdalnej

Konfigurowanie wyszukiwania

Wprowadzenie do usługi wyszukiwania

Klasyczne i nowoczesne środowisko wyszukiwania

Zrozumienie właściwości zarządzanych

Tworzenie właściwości zarządzanych

Zarządzanie stronami autorytatywnymi

Zrozumienie źródeł wyników

Tworzenie i konfigurowanie źródeł wyników

Zrozumienie reguł zapytań

Promowanie wyników za pomocą reguł zapytań

Usuwanie wyników wyszukiwania z indeksu

Eksportowanie konfiguracji wyszukiwania

Importowanie konfiguracji wyszukiwania

Konfigurowanie aplikacji

Wprowadzenie do aplikacji

Zrozumienie katalogu aplikacji

Tworzenie katalogu aplikacji

Dodawanie aplikacji do katalogu

Dodawanie aplikacji do witryn SharePoint

Dodawanie aplikacji za pośrednictwem sklepu Marketplace

Zarządzanie licencjonowaniem aplikacji

Konfigurowanie ustawień dostępu do sklepu

Monitorowanie użycia aplikacji

Zarządzanie treścią w przedsiębiorstwie w SharePoint Online

Wprowadzenie do ECM w SharePoint Online

Składniki ECM

Office 365 vs klasyczna zgodność

Zrozumienie zarządzania rekordami w obiegu zamkniętym

Konfigurowanie zarządzania rekordami w miejscu

Zrozumienie centrum rekordów

Tworzenie i konfigurowanie centrum rekordów

Zapoznanie się z polityką compliance

Tworzenie centrum compliance i konfigurowanie jej

Odkrywanie centrum bezpieczeństwa i compliance

Konfigurowanie centrum eDiscovery

Tworzenie przypadków eDiscovery

Zapobieganie utracie danych

Tworzenie zasad i zapytań dotyczących zapobiegania utraty danych

Praca z klasyfikacją i zarządzaniem danymi

Zarządzanie opcjami dla SharePoint Online

Konfigurowanie funkcji OneDrive

Konfigurowanie korzystania z usługi Yammer lub kanałów informacyjnych

Zarządzanie prawami do informacji

Konfiguracja zarządzania prawami do informacji

Definiowanie opcji klasyfikacji witryn

Zapoznanie się z opcjami wczesnych wersji platformy Microsoft 365

Konfigurowanie opcji wczesnego udostępniania dzierżawy platformy Microsoft 365

Zarządzanie kontrolą dostępu

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	142,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Łączny

Patryk Łączny – Microsoft Certified Trainer. Absolwent Politechniki Poznańskiej ze specjalnością Matematyczne Metody Informatyki. Zdobył m.in. certyfikaty: Microsoft Certified Professional, Microsoft® Certified Solutions Associate, Microsoft Office Specialist, Microsoft Certified Systems Engineer, Microsoft® Certified IT Professional, Microsoft® Certified Technology Specialist Microsoft Certified Trainer oraz certyfikat ECDL. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji Microsoft Office, Exchange, SharePoint, Windows Server, Office 365, które prowadzi w SOFTRONIC od 2006 roku. Posiada uprawnienia pedagogiczne. W zewnętrznym systemie ewaluacji szkoleń Metrics That Matter uzyskał wysoką średnią notę 8,8pkt/9.

Zrealizował szkolenia dla setek Klientów z sektora publicznego oraz prywatnego co potwierdzają liczne referencje. Trener jest również twórcą autorskich szkoleń z zakresu Windows Server oraz bezpieczeństwa IT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również 180-dniowy dostęp do laboratoriów Microsoft, z których korzysta w dowolny sposób i w dowolnym momencie, za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia warto posiadać podstawową wiedzę z obszaru SharePoint Online, umiejętności administracyjne, znajomość chmury Microsoft 365, podstawy PowerShell, doświadczenie z narzędziami Microsoft 365, oraz orientację w kwestiach bezpieczeństwa informacji. Sprawdzenie konkretnych wymagań przedwstępnych dostarczonych przez dostawcę szkolenia jest zalecane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome 39+** (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Agata Wojciechowska

E-mail agata.wojciechowska@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840