



Zarządzanie przez cel

Numer usługi 2024/04/24/135706/2134200

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

PROLIDER BIELSKA
SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

📍 Gąglawki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.07.2024 do 17.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy firmy OL-INWEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ. Państwo chcą zdobyć wiedzę i umiejętności jak zarządzać firmą poprzez wyznaczanie celów i ich dalsza realizacja.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	15-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do zarządzania firmą poprzez wyznaczanie konkretnych celów, określenie ich oraz wdrożenie do realizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zarządzanie przez cel.	Rozróżnia rodzaje celów oraz od czego zależy ich skuteczność,	Test teoretyczny
	Formułuje cele i je klasyfikuje je od ogółu do szczegółu.	Test teoretyczny
	Określa czym jest cel.	Test teoretyczny
	Ustala i dzieli cele.	Prezentacja
Omawia metody stosowane w zarządzaniu przez cel.	Pracuje z Metodą S.M.A.R.T	Prezentacja
	Wykorzystuje Model Kaskadowania celów.	Prezentacja
	Pracuje z Techniką 7 kroków Roberta Reinfussa.	Prezentacja
	Używa Matryca Eisenhowera.	Prezentacja
Dobiera odpowiednie wskaźniki do oceny realizowanych celów.	Opracowuje wskaźniki ilościowe i jakościowe	Prezentacja
	Pracuje na wskaźnikach celów jakościowych.	Prezentacja
	Tworzy arkusze do wdrażanych celów.	Prezentacja
Monitoruje wdrażane cele.	Dostrzega korzyści z wdrażania zarządzania przez cele.	Wywiad swobodny
Opracowuje etapy wdrażania ZPC.	Sprawdza realizację celów	Prezentacja
	Używa sposobów na osiągnięcie realizacji celów.	Prezentacja
Uczestnik szkolenia poznaje potrzeby rynku i własnego doskonalenia zawodowego.	Planuje swój rozwój zawodowy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1

Czym jest zarządzanie przez cele?

Jakie rodzaje celów możemy rozróżnić?

O czym należy pamiętać wdrażając zarządzanie przez cele?

Od czego zależy skuteczność zarządzania przez cele?

Jak formułować cele i je klasyfikować czyli od ogółu do szczegółu?

Czym jest cel?

Metoda S.M.A.R.T.

Jak planować realizacji celów?

Na czym polega kaskadowanie celów?

Proces ustalania celów organizacji.

Model Kaskadowania celów.

W jaki sposób dzielić cele?

Dzień 2

Technika 7 kroków Roberta Reinfussa.

Matryca Eisenhowera.

Jak dobierać wskaźniki oceny realizacji celów?

Rodzaje wskaźników: ilościowe, jakościowe.

Przykładowe wskaźniki celów jakościowych.

Poszukiwanie wskaźnika.

Arkusze celów.

W jaki sposób monitorować osiągnięcie celów?

Etapy wdrażania ZPC w organizacji.

Sprawdzenie realizacji celów - kontrola.

Praktyczne sposoby na osiągnięcie realizacji celów.

Korzyści z wdrażania zarządzania przez cele.

Walidacja.

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych.

Warunki organizacyjne: Kursant pracuje indywidualnie na stanowisku pod okiem trenera.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Czym jest zarządzanie przez cele?	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	09:00	09:30	00:30
2 z 19 Jakie rodzaje celów możemy rozróżnić?	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	09:30	10:00	00:30
3 z 19 O czym należy pamiętać wdrażając zarządzanie przez cele?	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	10:00	10:30	00:30
4 z 19 Od czego zależy skuteczność zarządzania przez cele?	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	10:30	11:00	00:30
5 z 19 Jak formułować cele i je klasyfikować czyli od ogółu do szczegółu?	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	11:00	11:30	00:30
6 z 19 Czym jest cel?	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	11:30	12:00	00:30
7 z 19 Przerwa	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	12:00	12:30	00:30
8 z 19 Metoda S.M.A.R.T.	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 19 Jak planować realizacji celów? Na czym polega kaskadowanie celów?	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	13:30	14:15	00:45
10 z 19 Proces ustalania celów organizacji. Model Kaskadowania celów. W jaki sposób dzielić cele?	Agnieszka Kacprzyk	16-07-2024	14:15	15:30	01:15
11 z 19 Technika 7 kroków Roberta Reinfussa.	Agnieszka Kacprzyk	17-07-2024	09:00	09:45	00:45
12 z 19 Matryca Eisenhowera	Agnieszka Kacprzyk	17-07-2024	09:45	10:30	00:45
13 z 19 Jak dobrać wskaźniki oceny reaizacji celów? Rodzaje wskaźników: ilościowe, jakościowe.	Agnieszka Kacprzyk	17-07-2024	10:30	11:30	01:00
14 z 19 rzyładowe wskaźniki celów jakościowych. Poszukiawnie wskaźnika.	Agnieszka Kacprzyk	17-07-2024	11:30	12:30	01:00
15 z 19 Przerwa	Agnieszka Kacprzyk	17-07-2024	12:30	13:00	00:30
16 z 19 Arkusze celów. W jaki sposób monitorować osiąganie celów?	Agnieszka Kacprzyk	17-07-2024	13:00	13:45	00:45
17 z 19 Etapy wdrażania ZPC w organizacji. Sprawdzenie realizacji celów - kontrola.	Agnieszka Kacprzyk	17-07-2024	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 19 Praktyczne sposoby na osiągnięcie realizacji celów. Korzyści z wdrażania zarządzania przez cele.	Agnieszka Kacprzyk	17-07-2024	14:30	15:15	00:45
19 z 19 Walidacja	-	17-07-2024	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Kacprzyk

Trener w zakresie komunikacji, budowania relacji z klientami, zarządzania sobą w czasie. Pisarka, dziennikarka, blogerka, właścicielka marki copywriterskiej „Słowo Daje”, dziennikarka magazynu „Made In Warmia i Mazury, stypendystka Ministra Kultury i Sztuki. Autorka kilku powieści dla dorosłych, książek dla dzieci, z których ostatnią „Skąd jestem?” wyróżniono w licznych konkursach literackich. Píše także opowieści biograficzne na zlecenie – wydaną w 2016 roku książkę „Smerek. Życie za trzech” uhonorowano literackim Warzynek. Od 2015 roku prowadzi warsztaty rozwojowe dla kobiet, a także warsztaty z kreatywności i storytellingu. W trakcie nauki w Szkole Trenerów Grupy TROP, działającej pod auspicjami PTP, jest autorką audycji psychologicznej „W poszukiwaniu straconego ego” w radiu UWM FM, którą prowadzi już ponad cztery lata.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w trybie godzin dydaktycznych: 16 godzin dydaktycznych = 12 godzin zegarowych. Przerwy nie są wliczone do godzin szkolenia.

Adres

Gąglawki 6

11-034 Gąglawki

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Dadał

E-mail kontakt@eufunds.pl

Telefon (+48) 534 059 549