



Comarch SA



Microsoft Excel – kurs zaawansowany

Numer usługi 2024/04/24/7733/2134160

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 17.06.2024 do 19.06.2024

861,00 PLN brutto

700,00 PLN netto

35,88 PLN brutto/h

29,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób znających arkusz kalkulacyjny na poziomie podstawowym, pragnących zapoznać się z zaawansowanymi możliwościami arkusza kalkulacyjnego, głównie analizą i prezentacją danych, oraz możliwością zastosowania formuł i funkcji na poziomie zaawansowanym. Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz zagadnień poruszanych na szkoleniu Microsoft Excel – kurs podstawowy. Minimalne umiejętności to: edycja danych, podstawowe formuły i funkcje, formatowanie danych, wykresy, drukowanie, sortowanie i autofiltr. Pełny opis kursu - > https://www.comarch.pl/szkolenia/biznesowe/excel/microsoft-excel-kurs-zaawansowany/
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	12-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Ten 3-dniowy kurs jest przeznaczony dla osób, których podstawowym narzędziem pracy na co dzień jest arkusz kalkulacyjny Excel. Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik nabędzie wiedzę na temat zaawansowanych funkcji Microsoft Excel oraz pozna ich wykorzystanie w praktyce. Dokładny opis celu edukacyjnego znajdą Państwo na naszej stronie -> <https://www.comarch.pl/szkolenia/biznesowe/excel/microsoft-excel-kurs-zaawansowany/>

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dzięki szkoleniu uczestnik: -Obsługuje zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego -Formatuje dane na poziomie zaawansowanym -Wykonuje skomplikowane obliczenia za pomocą formuł i funkcji -Zakłada zaawansowane filtry -Analizuje dane za pomocą sum częściowych, tabel przestawnych	Zaawansowana edycja danych Zaawansowane formatowanie danych Menadżer nazw Omówienie wybranych bibliotek funkcji - tworzenie i zagnieżdżanie Analiza Danych Integralność danych Filtry zaawansowane Analiza danych za pomocą tabel przestawnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dzięki szkoleniu uczestnik:
-Obsługuje zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego
-Formatuje dane na poziomie zaawansowanym
-Wykonuje skomplikowane obliczenia za pomocą formuł i funkcji
-Zakłada zaawansowane filtry
-Analizuje dane za pomocą sum częściowych, tabel przestawnych

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaawansowana edycja danych
Zaawansowane formatowanie danych
Menadżer nazw
Omówienie wybranych bibliotek funkcji - tworzenie i zagnieżdżanie
Analiza Danych
Integralność danych
Filtry zaawansowane
Analiza danych za pomocą tabel przestawnych

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Test teoretyczny

Program

Zaawansowana edycja danych

- Wklejanie specjalne - omówienie możliwości
- Dynamiczne i statyczne obrazy danych

Zaawansowane formatowanie danych

- Tworzenie formatów użytkownika dla różnych typów danych

Menadżer nazw

- Reguły nadawania nazw
- Sposoby tworzenia nazw
- Edycja i usuwanie nazw

Omówienie wybranych bibliotek funkcji - tworzenie i zagnieżdżanie

- Funkcje Logiczne m.in.: JEŻELI, ORAZ, LUB,
- Funkcje daty i czasu, m.in.: DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE
- Funkcje matematyczne m.in.: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYNÓW
- Funkcje tekstowe m.in.: FRAGMENT.TEKSTU, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ, ZNAJDŹ
- Funkcje statystyczne m.in.: LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW,
- Funkcje wyszukiwania i adresu m.in.: PODAJ.POZYCJE, WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS
- Formuły tablicowe - wprowadzenie do zagadnienia

Analiza Danych

Integralność danych

- Niestandardowe tworzenie poprawności danych
- Dynamiczne listy wartości

Filtry zaawansowane

- Filtry zaawansowane - zasady tworzenia
- Stosowanie warunków filtra
- Filtry zależne od formuł i funkcji

Sumy częściowe

- Tworzenie i zastosowanie mechanizmu sum częściowych
- Kopiowanie podsumowań
- Wykorzystanie funkcji SUMY.CZĘŚCIOWE

Tabele

- Tworzenie Tabel
- Operacje na tabelach
- Wiersz podsumowania

Formatowanie warunkowe

- Formatowanie zależne od wartości
- Formatowanie zależne od formuł i funkcji

Analiza danych za pomocą tabel przestawnych

- Pojęcie tabeli przestawnej
- Tworzenie tabel przestawnych
- Modyfikacje tabel przestawnych
- Obliczenia na tabeli przestawnej
- Grupowanie danych w tabeli
- Pola i elementy obliczeniowe
- Wykresy przestawne
- Filtrowanie danych tabeli za pomocą fragmentatorów
- Wykorzystanie osi czasu
- Użycie funkcji weź dane z tabeli

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Microsoft Excel – kurs zaawansowany	Łukasz Bebel	17-06-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 3 Microsoft Excel – kurs zaawansowany	Łukasz Bebel	18-06-2024	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Microsoft Excel – kurs zaawansowany	Łukasz Bebel	19-06-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	861,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Bebel

Łukasz Bebel- trener z zakresu aplikacji biurowych i systemów bazodanowych; wykształcenie wyższe, 15-letnie doświadczenie trenerskie; od 2010 roku współpracujący z Centrum Szkoleniowym Comarch, certyfikat: Microsoft Office Specialist Expert for Office Excel Expert; autor programów szkoleniowych, e-learningów oraz materiałów dydaktycznych; ponad 6 tysięcy godzin szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci skryptu w wersji elektronicznej albo papierowej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji
albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej albo papierowej.

Adres

ul. prof. Michała Życzkowskiego 33/SSE7
31-476 Kraków
woj. małopolskie

Comarch S.A budynek nr SSE 7
ul. Życzkowskiego 33 Centrum szkoleniowe
31-476 Kraków

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 663 683 704