



Szkolenie MS-50433 PowerPivot For End Users

Numer usługi 2024/04/24/142469/2134107

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

140,57 PLN brutto/h

114,29 PLN netto/h

SOFTRONIC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 22.08.2024 do 23.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie MS-50433 PowerPivot for End Users jest skierowane do użytkowników końcowych, którzy chcą zdobyć umiejętności w zakresie efektywnego korzystania z narzędzia PowerPivot w celu analizy danych i tworzenia zaawansowanych raportów w środowisku programu Microsoft Excel. Program jest dostosowany do osób, które niekoniecznie posiadają głęboką wiedzę z zakresu analizy danych, ale chcą rozwijać umiejętności wykorzystywania zaawansowanych narzędzi do przetwarzania danych w arkuszu kalkulacyjnym.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	08-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest umożliwienie użytkownikom końcowym skutecznego wykorzystywania narzędzia PowerPivot w programie Microsoft Excel do analizy danych oraz tworzenia zaawansowanych raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik, który ukończył szkolenie : Posiada praktyczne umiejętności analizy danych przy użyciu narzędzia PowerPivot, umożliwiając efektywne tworzenie zaawansowanych raportów w programie Microsoft Excel. Zdobyl wiedzę pozwalającą na skuteczne manipulowanie danymi, co przekłada się na umiejętnie wykorzystanie funkcji PowerPivot do analizy i prezentacji danych w arkuszach kalkulacyjnych.	Pre-test Post-test	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-50433 PowerPivot for End Users** skupia się na dostarczeniu użytkownikom końcowym praktycznych umiejętności w obszarze analizy danych przy użyciu narzędzia PowerPivot w programie Microsoft Excel. Program obejmuje zagadnienia związane z efektywnym tworzeniem zaawansowanych raportów oraz manipulacją danymi, umożliwiając uczestnikom skuteczne wykorzystanie potencjału PowerPivot w codziennej pracy. Po ukończeniu szkolenia, uczestnicy posiadają umiejętności analizy i prezentacji danych, co umożliwia im skuteczne korzystanie z zaawansowanych funkcji PowerPivot w kontekście ich konkretnych potrzeb biznesowych. Szkolenie jest dostosowane do użytkowników końcowych, którzy chcą rozwijać umiejętności w obszarze analizy danych bez głębokich zasobów wiedzy z tego zakresu.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Szkolenie trwa 14 godzin dydaktycznych, realizowane w ciągu 2 następujących po sobie dni. W trakcie szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia:

Przegląd

Wprowadzenie do PowerPivot

wprowadzenie do PowerPivot

Źródła danych PowerPivot

obsługiwane źródła danych

Funkcje PowerPivot

wyrażenia w PowerPivot

Tworzenie raportów przy pomocy PowerPivot

raporty PowerPivot

PowerPivot w SharePoint 2010

raporty i e-mail

PowerPivot w SharePoint 2010

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	114,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome 39+** (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Ewa Kasprzak

E-mail ewa.kasprzak@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840