



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA



SZKOLENIE LIDER ZESPOŁU PROJEKTOWEGO. LEADERSHIP. PROJECT TEAM

Numer usługi 2024/04/23/7829/2132909

1 599,00 PLN brutto

1 599,00 PLN netto

133,25 PLN brutto/h

133,25 PLN netto/h

📍 Ustroń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 21.11.2024 do 22.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	SZKOLENIE ADRESOWANE JEST DO: <ul style="list-style-type: none">• Kierowników projektów, kadry menedżerskiej, liderów• Uczestników programów High Potential• Członków zespołów interdyscyplinarnych, projektów i zespołów zadaniowych
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

poznanie metod zarządzania zespołem projektowym,
budowanie i rozwijanie zespołu projektowego.
trening komunikacji i motywowanie.
wiedza i umiejętności pozwolą na sprawny przebieg procesów realizowanych na rzecz Przedsiębiorcy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
x	x	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Umiejętność Motywowania i wywierania wpływu na zespół
Rozwiązywanie problemów i konfliktów
Zarządzanie emocjami członków zespołu
Budowanie autorytetu Project Managera

Efekt usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

x

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

x

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

x

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

x

Program

<https://effect.edu.pl/zarządzanie-projektami-szkolenia/szkolenie-lider-zespołu-projektowego-zarządzanie-zespołem-projektowym?date=74041>

I. DOBRE PRAKTYKI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI.

Metodyki zwinne i kaskadowe – porównawcze omówienie podejść.

Zawsze zwinnie – dobieraj metodykę do projektu.

Zachowaj zwinność – dobre praktyki pracy zespołów projektowych.

II. PRZYWÓDZTWO NA PIERWSZEJ LINII. Jak uzyskać poczucie pewności i zbudować autorytet w zespole projektowym?

Model skutecznego zarządzania zespołem projektowym. Krótka, szybko i efektywnie.

Interdyscyplinarność w zespole projektowym – członkowie wyżsi rangą w strukturze organizacji, talenty. duże indywidualności. Jak budować porozumienie w walce o wpływy przy realizacji projektu?

Zespół projektowy – fazy rozwoju zespołu projektowego i styl kierowania zespołem w określonej fazie – w którym momencie co się może zdarzyć i jak unikać najgorszego?

Tworzenie zespołu projektowego przez pryzmat ról członków zespołu projektowego.

Jak rozpoznać i wykorzystać potencjał poszczególnych członków zespołu projektowego?

Jak stworzyć silny, efektywny zespół projektowy, który realizuje postawione cele?

Oczekiwania od szefa projektu.

Rozwój wykonawstwa zespołu i pozyskiwanie efektywnego zaangażowanie wszystkich członków

- tworzenie więzi między ludźmi w zespole
- wpływ na innych w celu zbudowania zorganizowanego działania
- kierowanie zmianami i zachęcanie do innowacji
- wyższy poziom emocji

PR Zespołu Projektowego. W poszukiwaniu wsparcia na zewnątrz

- budowanie wizerunku zespołu
- sposób prezentacji prac zespołu na zewnątrz
- budowanie wsparcia dla pracy zespołu

Ćwiczenie: Idealny Lider. Team Roles Capsule.

III. TWORZENIE ZESPOŁU PROJEKTOWEGO, CZYLI JAK DOBRZE ROZPOCZĄĆ PROJEKT – KOMUNIKACJA W ZESPOLE.

Otwarcie projektu. Expose szefa projektu. Kotwiczenie celu, efektywności, zaangażowania i zasad. Wyznaczanie priorytetów.

- pierwsze spotkanie
- jak poprowadzić pierwsze spotkanie, aby w zaangażować i zmotywować zespół do efektywnej pracy?
- prezentacja

Plan komunikacji w projekcie. Kanały komunikacji i błędy komunikacyjne.

- kick off meeting
- role i odpowiedzialności
- spotkania dotyczące raportowania postępu/statusu i ich częstotliwość, prowadzenie narad i zebrań
- uzgodnione kanały/narzędzia komunikacji ? e-mail, czat, tele/videokonferencja, the Hub
- zdefiniowanie poziomu szczegółowości dostosowanego do szczebla hierarchii odbiorców
- zdefiniowanie standardów komunikacji

Umiejętności komunikacji interpersonalnej szefa i członków zespołu.

- jak mówić, żeby nas słuchano?
- przezwyciężanie barier komunikacyjnych

- wymiana informacji w zespole
- wydawanie poleceń
- przekazywanie informacji zwrotnej
- chwalenie, zachęcanie, korygowanie, wyrażanie uznania
- technika krytykowania
- rozwiązywanie bieżących problemów w zespole.

Dojrzała komunikacja szefa zespołu – gwarancja sprawnej pracy zespołu.

Fakty. Opinie. Oceny

- formułowanie oczekiwań do członków zespołu
- jak udzielać feedbacku członkom zespołu
- łamanie zasad i przekraczanie norm
- komunikacja trójstopniowa i mocne komunikaty FEKOZ.

Ćwiczenie: Kometa Halleya. Kick off.

IV. PRACA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO – REALIZACJA ZADAŃ – MOTYWACJA. Jak umiejętnie motywować ludzi i wywierać wpływ na zespół?

Zespół projektowy w akcji – utrzymania zdolności bojowej, czyli motywowanie pozapłacowe jako warunek wzmacniający zaangażowanie. Budowanie nastawienia na ?wspólną pracę drużynową?

Tylko wydaje Ci się, że nie masz narzędzi – czynniki kształtowania motywacji i zaangażowania ważne dla członków zespołu.

- kreatywność w zespole projektowym
- atmosfera
- styl kierowania
- komunikacja
- więzi
- odpowiedzialność i rozwój

Indywidualne struktury motywacji wewnętrznej członków zespołu. Jak wpływać na stały poziom motywacji zespołu? Jak zbudować samomotywujący się zespół?

Motywacyjne DNA – czyli jak rozpoznawać i dopasowywać narzędzia motywacyjne do indywidualnego kodu motywacyjnego DNA członków zespołu.

Rodzaje motywacji zewnętrznej – czyli narzędzia kierownika projektu do angażowania pracowników.

Co zrobić, gdy w zespole szerzy się demotywacja?

- po co to wszystko?
- nic nam nie wychodzi
- brak przywództwa, grupowe podejmowanie decyzji
- wyścig szczurów
- on i tak nic nie wie
- on tego nie potrafi
- a co mnie to obchodzi
- niskie standardy
- nieefektywne zebrania zespołu
- ja jestem ważniejszy od Ciebie
- niespełnione obietnice

Ćwiczenie: Give&Take. MindMap. Brainstorming.

V. BURZA W SZKLANCE WODY – KONFLIKT W ZESPOLE PROJEKTOWYM. Jak zarządzać konfliktem, aby stanowił energię dla zespołu?

Źródła konfliktów w zespole projektowym. Zapalone głowy.

Pozytywne i negatywne strony zjawiska konfliktu w zespole.

Fazy konfliktu.

Ile można trwać w fazie rozpoznania i jaki to ma wpływ na projekt?

Kiedy reagować, a kiedy pozostawić konflikt do samodzielnego rozstrzygnięcia?

Trzymanie ręki na pulsie.

Menedżer w akcji – sposoby rozwiązywania konfliktów.

Analiza sytuacji. Kluczowe pytania i odpowiedzi.

- co się stało, że konflikt istnieje?
- dlaczego konflikt nadal trwa?
- kto jest zaangażowany w konflikt?
- jakie stworzyły się koalicje?
- co/kto jest fundamentem konfliktu?
- jak obecnie przedstawia się sytuacja?
- co utrudnia znalezienie sensownego rozwiązania?

Rola szefa projektu w sytuacji konfliktów w zespole.

Jak budować autorytet i wiarygodność w konflikcie?

- wyznacz zasady
- porozmawiaj ze stronami konfliktu
- przedstaw akceptowalny cel
- informuj strony konfliktu
- podsumuj wyniki rozmów
- zastosuj działania zaradcze

Ćwiczenie: Przeciek. Pilot. Crash meeting.

VI. ZAMKNIĘCIE PROJEKTU. LESSON LEARNT.

Przygotowanie zespołu i projektu do zamknięcia.

Określenie działań następczych.

Prezentacja wyników oraz nie podjętych działań w obawie przed naruszeniem wymagań kontraktowych lub na wprowadzenie których nie pozwolił czas i budżet.

Organizacja ucząca się.

Upowszechnianie doświadczeń z procesu realizacji projektu wśród członków zespołu i w organizacji.

Ćwiczenia: Lesson learnt. Knowledge.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Jarosz-Opolka

Psycholog ze specjalnością psychologia biznesu. Należy do czołówki trenerów w Polsce, certyfikowany trener TTT University of Wales.

Od 1992 roku prowadzi treningi i warsztaty z elementami coachingu dla kadry zarządzającej i menedżerskiej z zakresu zarządzania zespołami poruszające zagadnienia skutecznego przywództwa, kierowania zespołem, komunikacją w zespole, rozwiązywaniem trudnych sytuacji w zarządzaniu zespołem, rozwoju kompetencji menedżerskich i rozwoju osobistego.

Łącznie przeprowadziła dla kadry zarządzającej i menedżerskiej około kilkuset projektów, w tym dla największych instytucji sektora bankowego m.in. BRE Bank SA, NBP, Kredyt Bank SA, PKO BP, PKO SA, organizacji rynkowych m. in. PGE SA, Polkomtel SA, Magna Polska, Star Foods Ltd., Netia SA, Air Products Polska Sp. z o.o. Pełniła funkcję merytorycznego lidera projektu w zakresie zarządzania zespołem i rozwoju menedżerskiego, który obejmował ponad 5 tysięcy osób – kadry zarządzającej i kierowniczej. Od 1998 roku zajmuje się projektami z zakresu Assessment Centre i Development Centre obejmującymi ocenę i rozwój kadry kierowniczej i zarządzającej w organizacjach. Obecnie jest trenerem, coachem i konsultantem. Prowadzi projekty coachingowe dla kadry menedżerskiej opierające się na ideach socjo-kognitywistycznych (rozwój osobisty, samo-świadomość, motivation management) i konsultacyjne (komunikacja wewnętrzna w firmie)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej

Informacje dodatkowe

Cena szkolenia wynosi 1599 zł netto i zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i pomocnicze, konsultacje indywidualne z wykładowcą, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych, dwa lunche, przerwy kawowe, opłatę parkingową.

Cena szkolenia z zakwaterowaniem w pokoju 2 osobowym (z innym uczestnikiem szkolenia z tej samej firmy) wynosi **2299 zł netto**.

Dla firm, które uczestniczyły w naszych szkoleniach cena z zakwaterowaniem w pokoju 2 osobowym (z innym uczestnikiem szkolenia z tej samej firmy) wynosi **2249 zł netto**.

Dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi **400 zł netto** (za dwa noclegi).

Do podanych kwot zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

Adres

ul. dr Michała Grażyńskiego 10

43-450 Ustroń

woj. śląskie

Hotel OLYMPIC****Wellness&SPA – najlepiej oceniany czterogwiazdkowy hotel w Ustroniu z przepięknym nowo otwartym Centrum Wellness (basen, jacuzzi, sauny, siłownia). Luksusowy, urokliwie położony nad rzeką Wisłą, w samym centrum uzdrowiska. Wyróżnia wyśmienitą kuchnią, która zadowoli najbardziej wymagających Gości.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 662 297 689