

CENTRUM EDUKACJI
EKSPERTCentrum Edukacji
Ekspert Andrzej
Rzuciło**Kurs Rachunkowość na Głównego księgowego z elementami MSR**

Numer usługi 2024/04/23/12433/2132883

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 14.09.2024 do 24.11.2024

2 660,00 PLN brutto

2 660,00 PLN netto

26,60 PLN brutto/h

26,60 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Oferta skierowana jest do osób , które pracują w księgowości conajmniej 1 rok na samodzielnym stanowisku.Na kurs zapraszamy również osoby pracujące na stanowisku Główny Księgowy pragnące poszerzyć swoją wiedzę o praktyczne zagadnienia z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości prawa podatkowego oraz MSR
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu" Kurs Rachunkowość na Głównego księgowego z elementami MSR"

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie do zawodu Głównego księgowego. Kurs umożliwia zdobycie wiedzy z

zakresu rachunkowości, podatków , ubezpieczeń społecznych oraz wybranych zagadnień z prawa podatkowego oraz MSR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie rachunkowości	definiuje najważniejsze zagadnienia z rachunkowości w tym środków i aktywów pieniężnych, rozrachunków krótkoterminowych, zapasów , aktywów trwałych, kapitałów własnych, zobowiązań i rezerw na zobowiązania , kosztów produktów gotowych , sprawozdań finansowych, podatków(ordynacji podatkowej, podatku PIT, CIT, VAT), ubezpieczeń społecznych.	Test teoretyczny
Posiada umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce z zakresu rachunkowości i podatków	weryfikuje zapisy ewidencji kosztów na kontach zespołów, nadzoruje przygotowania sprawozdania finansowego weryfikuje ewidencję środków pieniężnych i kredytów bankowych, monitoruje sporządzenie rachunku przepływów pieniężnych weryfikuje ewidencję środków trwałych oraz dokonanych zapisów ewidencji przychodów, planuje przygotowania bilansu i rachunku wyników oraz sprawozdania finansowego	Test teoretyczny
Posiada umiejętności rozmienia sytuacji społecznych w zarządzaniu zespołem finansowym, wiedzą i informacją.	Charakteryzuje umiejętność pracy w zespole finansowym pod presją czasu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Opis efektów uczenia będzie zamieszczony w załączniku do zaświadczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na załączniku do zaświadczenia znajdzie się informacja o przeprowadzeniu walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Informacja odnośnie rozdzielenia kształcenia i walidacji będzie zamieszczony na załączniku do zaświadczenia.

Program

RACHUNKOWOŚĆ

1. Proces przygotowywania sprawozdania finansowego:

- Harmonogram wymaganych prac
- Procedury po sporządzeniu sprawozdania finansowego
- Wymagane przez prawo bilansowe
- Wymagane przez prawo podatkowe
- Wymagane dla celów statystycznych: Rozliczanie wyniku finansowego
- W spółkach prawa handlowego
- W spółdzielniach
- W innych podmiotach

2. Podział majątku trwałego i jego ewidencja:

- Kryteria definiujące niefinansowy majątek trwały
- Charakterystyka długoterminowych aktywów finansowych
- Inne inwestycje długoterminowe
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe
- Wartość początkowa
- Ulepszenie a remont

3. Metody i zasady amortyzacji podatkowej:

- Amortyzacja liniowa
- Amortyzacja przyspieszona – w tym „ekspresowa” – jednorazowa
- Indywidualne stawki amortyzacji

4. Metody i zasady amortyzacji bilansowej:

- Różnicowania amortyzacji na podatkową i bilansową
- Wyznaczanie miernika zużycia ekonomicznego
- Zmiany w zakresie stosowanego miernika zużycia ekonomicznego

5. Ewidencja odroczonego podatku.

6. Podział majątku obrotowego:

- Metody ewidencji zapasów:

- według wartości rzeczywistych
- według cen ewidencyjnych i odchyleń od tych cen

- Odpisy aktualizujące:

- w trakcie roku obrotowego
- na dzień bilansowy

7. Obrót pieniężny:

- Obowiązki w zakresie ochrony przy przechowywaniu i transportowaniu
- Ograniczenia w obrocie gotówkowym

8. Operacje walutowe:

- Wycena operacji walutowych
- Ewidencja różnic kursowych

9. Odsetki:

- Regulacje w zakresie prawa cywilnego:

- odsetki ustawowe
- odsetki umowne
- odsetki maksymalne

- Regulacje w zakresie ordynacji podatkowej:

- ustalanie stopy odsetkowej podstawowej i obniżonej
- opłata prolongacyjna

10. Przedawnienia:

- Terminy przedawnień
- Ewidencja przedawnionych należności
- Ewidencja przedawnionych zobowiązań

11. Inwentaryzacja:

- Metody inwentaryzacji: szczególne wymogi w metodzie spisu z natury
- Częstotliwość i terminy inwentaryzacji
- Procedury rozliczania różnic inwentaryzacyjnych:

- kryteria w zakresie stosowania kompensat
- kwalifikacja niedoborów jako ubytki naturalne
- rozliczanie różnic wartościowych

12. Kompleksowa ewidencja działalności produkcyjnej i handlowej od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia – na przykładzie:

- Wybór metody ewidencji kosztów
- Wybór modelu rachunku kosztów do kalkulacji produkcji
- Wybór klucza podziału kosztów pośrednich
- Metoda podziału kosztów pośrednich na:

- zmienne koszty pośrednie
- stałe koszty pośrednie

- Ewidencja operacji w okresie sprawozdawczym

13. Rozliczenie produkcji:

- Ustalenie jednostkowego kosztu wytworzenia
- Ujęcie ewidencyjne produkcji w toku
- Przyjęcie wyrobów gotowych do magazynu po koszcie planowanym
- Sprzedaż wyrobów gotowych

14. Zamknięcie miesiąca w księgach.

15. Sporządzenie bilansu zamknięcia.

16. Sporządzenie rachunku zysków i strat:

- w wariantcie porównawczym
- w wariantcie kalkulacyjnym

17. Sporządzenie Rachunku przepływów pieniężnych:

- Metodą pośrednią

- Metodą bezpośrednią

18. Sporządzenie Zestawienia zmian w kapitale własnym.

19. Sporządzenie Dodatkowych informacji i objaśnień.

20. Elementy rachunkowości zarządczej i analizy finansowej:

- Badanie i prognozowanie rentowności
- wyznaczanie progu rentowności (BEP)
- Analiza finansowa wskaźników

Etyka a rachunkowość.

PODATKI

Podatek VAT:

1. Wprowadzenie:

- Konstrukcja podatku VAT
- Zasady ogólne VAT

1. Rola orzecznictwa oraz indywidualnych interpretacji podatkowych

2. Zakres przedmiotowy opodatkowania:

- Dostawa towarów i świadczenie usług
- Transakcje wewnątrzwspólnotowe
- Import usług
- Eksport / import towarów
- Czynności wyłączone z opodatkowania
- Czynności zwolnione z podatku

1. Podatnik VAT:

- Definicja
- Pojęcie działalności gospodarczej
- Wyłączenie z zakresu podatników VAT
- Zwolnienie podmiotowe dla małych podatników

1. Moment powstania obowiązku podatkowego

- Zasada ogólna
- Wyjątki:
 - Zaliczki
 - Najem, dzierżawa, usługi stałej obsługi prawnej i biurowej
 - Dostawa mediów (prąd, gaz itd.), usługi komunalne
 - Usługi budowlane
 - Inne wyjątki

1. Miejsce opodatkowania:

- Miejsce opodatkowania przy dostawach towarów
- Miejsce opodatkowania przy świadczeniu usług

1. Podstawa opodatkowania:

- Zasada ogólna
- Wyjątki – świadczenia bez wynagrodzenia, zapłata w naturze
- Dotacje, subwencje
- Rabaty, bonifikaty

1. Stawki podatkowe oraz zwolnienia przedmiotowe

2. Odliczanie podatku naliczonego:

- Zasada ogólna

- Ograniczenia w prawie do odliczenia
- Kwoty do zwrotu oraz kwoty do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy
- Moment skorzystania z prawa do odliczenia

1. Obowiązki dokumentacyjne

- Faktury VAT
- – Elementy konieczne faktur
- – Rodzaje faktur
- – Korekty faktur oraz noty korygujące
- Kasy rejestrujące – zakres stosowania, zwolnienia
- Ewidencja VAT
- Deklaracja VAT oraz informacje podsumowujące

1. Procedury uproszczone

- Transakcje trójstronne
- Rolnicy ryczałtowi
- Rozliczanie według marży

1. Pojazdy samochodowe

Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT):

1. Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy w PIT i CIT.
2. Źródła przychodów.
3. Przychody ze stosunku pracy
4. Działalność wykonywana osobiście
 - umowy zlecenia i o dzieło
 - artyści i prawa autorskie
 - kontrakty menedżerskie
5. Wybór sposobu opodatkowania
 - zasady ogólne,
 - podatek liniowy,
 - ryczałt od przychodów,
 - podatkowa księga przychodów i rozchodów.
6. Zbycie nieruchomości w tym mieszkań.
7. Dochód oraz podstawa opodatkowania.
8. Podstawowe zmiany związane z „Polskim Ładem”

Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)

1. Zakres podmiotowy w CIT a w PIT
2. Okres rozliczeniowy w CIT
3. Przychód w CIT i w PIT
4. Różnice kursowe jako przedmiot odrębnej regulacji CIT i w PIT
5. Koszt uzyskania przychodu – koszty stanowiące i koszty niestanowiące
6. Zasady rozliczania kosztów w czasie
7. Moment poniesienia kosztu w rozumieniu CIT i PIT.
8. Zwolnienia w CIT a zwolnienia w PIT.
9. Środki trwałe i WNIPI:
 - wartość początkowa
 - amortyzacja, metody i wyłączenia z amortyzacji
 - możliwe rozwiązania gdy wartość początkowa nie przekracza kwoty 10.000 zł
 - remont a ulepszenie
10. Korekta przychodów i kosztów w tym na potrzeby podatku od towarów i usług,
11. Podatek estoński.
12. Zmiany związane z Polskim Ładem.

Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych:

- Obowiązek czy swoboda wyboru ?:
- ogólne zasady tworzenia ZFŚS,
- świadczenie urlopowe,

- Regulacje zakładowe w zakresie ZFŚS,
- Naliczanie i ewidencja odpisów obowiązkowych i dobrowolnych,
- Ewidencja wydatkowania środków ZFŚS,
- Korekty odpisów na dzień bilansowy oraz w Podatkowej księdze przychodów i rozchodów.

2. Praktyczne elementy Kodeksu pracy

- Rodzaje umów o pracę.
- Nawiązywanie i rozwiązywanie umowy o pracę.
 - Czas pracy,
 - Urlopy – najważniejsze zagadnienia,
- Wynagrodzenie a zasiłek chorobowy.
- Akta osobowe pracowników – podstawowe elementy.

3. Ubezpieczenia społeczne

- Składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych
- Świadczeń Pracowniczych, składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.
- Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym.
- Zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne.
- Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Prawo przedsiębiorców

1. Działalność gospodarcza:

- Kiedy mamy z nią do czynienia
- Rozpoczęcie działalności gospodarczej – rejestracja klienta
- Zawieszenie działalności gospodarczej
- Likwidacja działalności gospodarczej.

2. Rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe – konsekwencje też dla podatków

3. Kontrola przedsiębiorcy:

- książka kontroli,
- wielkość przedsiębiorcy i wynikające stąd uprawnienia.

Ordynacja podatkowa

1. Praktyczne pojęcia z Ordynacji podatkowej niezbędne na potrzeby rozliczeń podatkowych:

- zakres ustawy,
- obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe,
- podatnik i płatnik,
- obliczanie terminów,
- właściwość organów podatkowych,
- interpretacje prawa podatkowego,
- powstanie zobowiązania podatkowego,
- formy zapłaty podatków,
- ustalanie podstawy opodatkowania i podatków,
- pełnomocnictwa.

2. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa:

- praktyczne wskazówki na co należy zwrócić uwagę,
- odpowiedzialność a podpisywanie deklaracji,
- korekty deklaracji,
- księgi podatkowe,
- dowody.

Odpowiedzialność karno-skarbowa

Podana liczba godzin są godzinami dydaktycznymi.

Warunkiem niezbędnym do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest systematyczna nauka oraz regularne uczestnictwo w zajęciach, aktywny udział w ćwiczeniach i rozwiązywanie zadań, testów, zarówno na zajęciach jak i w domu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 48

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 48 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	14-09-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 48 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	14-09-2024	10:45	12:15	01:30
3 z 48 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	14-09-2024	12:30	14:00	01:30
4 z 48 Rodzaje umów o pracę - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	14-09-2024	14:15	15:45	01:30
5 z 48 RACHUNKOWOŚĆ Blok I - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	15-09-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div>6 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok I - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	15-09-2024	10:45	12:15	01:30
<div>7 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok I - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	15-09-2024	12:30	14:00	01:30
<div>8 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok I - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	15-09-2024	14:15	15:45	01:30
<div>9 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok II - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	28-09-2024	09:00	10:30	01:30
<div>10 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok II - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	28-09-2024	10:45	12:15	01:30
<div>11 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok II - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	28-09-2024	12:30	14:00	01:30
<div>12 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok II - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	28-09-2024	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div>13 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok III - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	29-09-2024	09:00	10:30	01:30
<div>14 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok III - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	29-09-2024	10:45	12:15	01:30
<div>15 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok III - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	29-09-2024	12:30	14:00	01:30
<div>16 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok III - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	29-09-2024	14:15	15:45	01:30
<div>17 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć – Bok IV - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	12-10-2024	09:00	10:30	01:30
<div>18 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć – Bok IV - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	12-10-2024	10:45	12:15	01:30
<div>19 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ Ć – Bok IV - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	12-10-2024	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div>20 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ – Bok IV - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	12-10-2024	14:15	15:45	01:30
<div>21 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ – Bok V - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	13-10-2024	09:00	10:30	01:30
<div>22 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ – Bok V - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	13-10-2024	10:45	12:15	01:30
<div>23 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ – Bok V - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	13-10-2024	12:30	14:00	01:30
<div>24 z 48</div> RACHUNKOWOŚĆ – Bok V - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	13-10-2024	14:15	15:45	01:30
<div>25 z 48</div> Prawo przedsiębiorców – nowe zasady prowadzenia biznesu - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	prof. dr hab. Sylwia Morawska	26-10-2024	09:00	10:30	01:30
<div>26 z 48</div> Prawo przedsiębiorców – nowe zasady prowadzenia biznesu - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	prof. dr hab. Sylwia Morawska	26-10-2024	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 48 Ordynacja podatkowa - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	prof. dr hab. Sylwia Morawska	26-10-2024	12:30	14:00	01:30
28 z 48 Ordynacja podatkowa - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	prof. dr hab. Sylwia Morawska	26-10-2024	14:15	15:45	01:30
29 z 48 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	27-10-2024	09:00	10:30	01:30
30 z 48 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	27-10-2024	10:45	12:15	01:30
31 z 48 Praktyczne elementy Kodeksu pracy - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	27-10-2024	12:30	14:00	01:30
32 z 48 Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	27-10-2024	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 48 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	09-11-2024	09:00	10:30	01:30
34 z 48 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	09-11-2024	10:45	12:15	01:30
35 z 48 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	09-11-2024	12:30	14:00	01:30
36 z 48 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	09-11-2024	14:15	15:45	01:30
37 z 48 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	10-11-2024	09:00	10:30	01:30
38 z 48 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	10-11-2024	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 48 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	10-11-2024	12:30	14:00	01:30
40 z 48 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	10-11-2024	14:15	15:45	01:30
41 z 48 Podatek od towarów i usług - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	23-11-2024	09:00	10:30	01:30
42 z 48 Podatek od towarów i usług - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	23-11-2024	10:45	12:15	01:30
43 z 48 Podatek od towarów i usług - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	23-11-2024	12:30	14:00	01:30
44 z 48 Podatek od towarów i usług - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	23-11-2024	14:15	15:45	01:30
45 z 48 Podatek od towarów i usług - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	24-11-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 48 Podatek od towarów i usług - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	24-11-2024	10:45	12:15	01:30
47 z 48 Podatek od towarów i usług - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	24-11-2024	12:30	14:00	01:30
48 z 48 Podatek od towarów i usług - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	24-11-2024	14:15	15:45	01:30

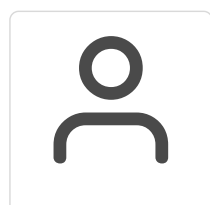
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 660,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,60 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4

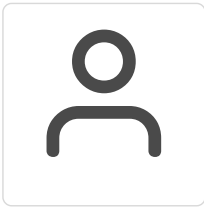


1 z 4

Katarzyna Trzpioła

doktor nauk ekonomicznych na Wydziale Zarządzania UW. Pracownik Uniwersytetu Warszawskiego Katedry Finansów i Rachunkowości – ceniony dydaktyk z wieloletnią praktyką. Współpracownik biegłego rewidenta. W dorobku publikacje z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej, min publikacji Sprawozdanie Finansowe Organizacji Pozarządowej za 2017 rok – Krok Po Kroku, książki

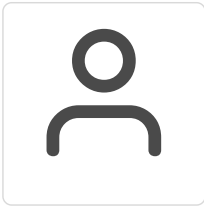
„MSR 10 Zdarzenia po dniu bilansowym”. Posiada bogate doświadczenie dydaktyczne i trenerskie w zakresie rachunkowości, MSSF i prawa podatkowego. Wykładowca na kursach i szkoleniach dla kandydatów na biegłych rewidentów oraz na szkoleniach otwartych i zamkniętych realizowanych na zlecenia firm.



2 z 4

Janusz Budzyński

biegły rewident, wieloletni dyrektor finansowy w polskim przedsiębiorstwie, doświadczony dydaktyk i praktyk od lat współpracujący z Centrum Edukacji Ekspert. Począwszy od 1996r. uczestniczy przy badaniu sprawozdań finansowych. W Centrum Edukacji Ekspert prowadzi zajęcia z zakresu rachunkowości i podatków na kursach dla kandydatów na biegłych rewidentów, na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dla kandydatów na doradców podatkowych.



3 z 4

Tomasz Matyka

doradca podatkowy. Doradztwo w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Reprezentowanie klientów przed organami podatkowymi, prowadzenie bieżących rozliczeń VAT podmiotów krajowych i zagranicznych. Rejestracja VAT nowo tworzonych podmiotów, uczestnictwo w przeglądach podatkowych. Absolwent Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Wieloletni pracownik organów podatkowych, doświadczony wykładowca prowadzący zajęcia przygotowujące kandydatów do egzaminów na biegłych rewidentów oraz na doradców podatkowych. Współautor komentarzy do ustaw o podatku dochodowym od osób prawnych oraz od osób fizycznych pod red. dr Janusza Marciniuka wydawanych przez Wydawnictwo C.H. Beck; autor szeregu publikacji w prasie podatkowej: Monitor podatkowy, Przegląd podatkowy, Gazeta prawna.



4 z 4

prof. dr hab. Sylwia Morawska

Profesor Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w Katedrze Prawa Administracyjnego i Finansowego Przedsiębiorstw, doktor habilitowany nauk ekonomicznych, prokurator. Specjalista m.in. w zakresie prawa gospodarczego, restrukturyzacji przedsiębiorstw. Wieloletni i doświadczony wykładowca m.in. na kursach dla kandydatów na biegłych rewidentów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, uczestnicy mogą otrzymać wersję papierową kurierem na swój koszt.

- materiały autorskie wykładowców
- akty prawne

Warunki uczestnictwa

1. Należy wybrać szkolenie w Centrum Edukacji Ekspert z pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Firma oraz uczestnik szkolenia zakładają konto na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
3. Firma kontaktuje się z Operatorem właściwym dla danego województwa (firmą obsługującą wnioski w imieniu PARP) w celu uzyskania wniosku o dofinansowanie i omówienia zasad wsparcia. Należy wybrać operatora właściwego dla województwa w którym pracodawca ma siedzibę.
4. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem bazy BUR.
5. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem strony CEE.
6. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik wypełnia ankietę i dokonuje oceny szkolenia na portalu BUR.

7. Dofinansowanie przyznawane jest w formie refundacji kosztów usługi rozwojowej, w formie bonów lub karty prepaid w zależności od województwa.

Informacje dodatkowe

1 godzina szkolenia trwa 45 minut

<https://www.cee.pl/kursy-i-szkolenia/kurs-na-glownego-ksiegowego-z-elementami-msr/>

Warunki techniczne

- minimalne wymagania sprzętowe- laptop/komputer (głośniki i mikrofon)
- minimalne wymagania dotyczące parametrów stabilnego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik- szybkość min. 1Mb/s
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów- Przeglądarka Internetowa Google Chrome
- zajęcia odbywają się na platformie transmisjeonline.pl
- linki do szkolenia aktywne są w dniu szkolenia na pół godziny, przed jego rozpoczęciem do zakończenia

Kontakt



Marcin Rasiński

E-mail agnieszka.redziak@cee.com.pl

Telefon (+48) 228 310 830