



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Master of Business Administration (MBA)

Numer usługi 2024/04/23/7405/2132248

📍 Poznań / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 320 h

📅 19.10.2024 do 12.04.2026

38 000,00 PLN brutto

38 000,00 PLN netto

118,75 PLN brutto/h

118,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Studia podyplomowe MBA adresowane są do osób z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym, posiadających minimum wykształcenie wyższe I stopnia.</p> <p>Dodatkowo studia MBA są skierowane do osób zajmujących już stanowiska menedżerskie na poziomie średnim i wyższym, oraz do tych, którzy aspirują do takich stanowisk, jak również do przedsiębiorców prowadzących własne firmy.</p> <p>Realizacja studiów zapewnia zdobycie kompleksowej wiedzy z zakresu General Management, niezbędnej do efektywnego i sprawnego zarządzania przedsiębiorstwem.</p>
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	33
Data zakończenia rekrutacji	29-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	320
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia zapewniają uczestnikom: narzędzia i kompetencje do analitycznego zrozumienia biznesu i zarządzania; rozwijają u uczestników zaangażowanie w uczenie się przez całe życie i rozwój osobisty, refleksyjny styl zarządzania i odpowiedzialności za własną naukę; zapewniają możliwości rozwijania szeregu kompetencji, różnorodnych narzędzi i technik zarządzania; nabycie praktycznych umiejętności oceny sytuacji firmy i budowania skutecznej strategii pozwalającej studentom konkurować na rynku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA 1. Zna zaawansowane pojęcia, koncepcje i narzędzia zarządzania firmą, HR, regulacje prawne i zarządzania strategicznego 2. Zna pojęcia, koncepcje i metody zarządzania finansami 3. Zna koncepcje i zasady prowadzenia biznesu z uwzględnieniem zagadnień w różnych funkcjach. 4. Posiada wiedzę niezbędną do skutecznego budowania biznesu poprzez znajomość narzędzi marketingowych	Zna pojęcia, opisuje koncepcje, wymienia i opisuje narzędzia w aspekcie zarządzania, finansów, marketingu	Test teoretyczny Prezentacja Analiza dowodów i deklaracji
UMIĘJĘTNOŚCI 1. Stosuje narzędzia i metody do opracowania i interpretacji danych analitycznych	• Identyfikacja zależności przyczynowo-skutkowe między zjawiskami ekonomicznymi a decyzjami biznesowymi.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
2. Wykorzystuje narzędzia i analizy do zaprojektowania strategii firmy, produktu	• Analiza strategiczna w oparciu o modele takie jak analiza SWOT, analiza scenariuszowa i analiza strategiczna branży. • Projekt strategiczny przedsięwzięcia, uwzględniające cele krótko- i długoterminowe oraz zmienne otoczenie biznesowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>3. Sporządza plany finansowe, ocenia wartość przedsiębiorstwa, ocenia zwrot z inwestycji przedsiębiorstw, szacuje koszt kapitału oraz sprawuje kontrolę zarządczą</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie finansowe dowolnego przedsiębiorstwa. • Plan finansowy propozycja decyzji inwestycyjnych zgodnie z celami strategicznymi organizacji. • Ocenia efektywność działań finansowych i propozycja strategii optymalizacji kosztów. • Wycenia DCF wybranych spółek • Koncepcja rachunkowości zarządczej w konkretnej firmie • Analiza kosztów, analiza rentowności i analiza przepływów pieniężnych • Budżet operacyjny i analiza odchyień w celu monitorowania wydajności działalności operacyjnej. • Raport zarządczy z wykorzystaniem danych rachunkowych 	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
		<p>Prezentacja</p>
<p>4. Wykorzystuje, stosuje prawidłowe procedury oraz przepisy prawne w obrocie gospodarczym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i interpretacja przepisów prawnych związane z działalnością gospodarczą w symulacji biznesowych • Przygotowanie rozwiązania problemów prawnych w kontekście rzeczywistych sytuacji biznesowych. 	<p>Test teoretyczny</p>
		<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>5. Podejmuje decyzje marketingowe i planuje wydatki na podstawie analiz, potrzeb rynku</p> <p>6. Zna i stosuje globalne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi i zespołami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowany plan marketingowy wprowadzenia nowego produktu • Analiza rynku i konkurencji, identyfikująca segmentów docelowych • ocenia strategię zarządzania zasobami ludzkimi oraz jej wpływ na wydajność firmy • przygotowanie odpowiednich narzędzi z obszaru HR wspierające rozwój pracowników i realizację strategicznych celów przedsiębiorstwa. • Opracowana strategia motywacyjna w celu zwiększenia zaangażowania i efektywności pracowników 	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
		<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>7. Tworzy plan wprowadzenie zmian organizacyjnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt strategii zarządzania zmianą, uwzględniając potrzeby pracowników oraz cele strategiczne organizacji. 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>8. Rozwój osobisty menedżera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan rozwoju osobistego i zawodowego, uwzględniając zarówno kwalifikacje techniczne, jak i umiejętności miękkie oraz nawyki • Prezentacja oraz autoprezentacja • Skuteczne negocjacje 	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
		<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>1. Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego.</p> <p>2. Posiada rozwiniętą zdolność wykorzystania własnej wiedzy do rozwiązywania problemów powstających w życiu zawodowym.</p> <p>3. Wskazuje wrażliwość etyczną w rozważaniu problemów ekonomiczno - gospodarczych, prawnych i zarządzaniu działaniami przedsiębiorstwa.</p>	<p>Zna narzędzia i potrafi je zastosować w ramach zarządzania działaniami przedsiębiorstwa</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwenci otrzymują świadectwo MBA zawiera program wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS, dyplom sygnowany przez naszego pantera Franklin University oraz transkrypt z ocenami za poszczególne moduły. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia MBA jest wydawane na podstawie uzyskanych zaliczeń ze wszystkich modułów oraz uzyskanie pozytywnej oceny projektu menedżerskiego i jego obrony. Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Ekonomia 16 godzin

Głównym celem modułu jest prezentacja podstawowych mechanizmów rządzących funkcjonowaniem gospodarki rynkowej. Znajomość podstaw teorii ekonomii pozwoli uczestnikom lepiej zrozumieć zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w makrootoczeniu ekonomicznym firmy. Zajęcia nawiązują do realiów polskiej gospodarki, a zwłaszcza polskiej polityki gospodarczej. Opanowanie materiału prezentowanego na zajęciach i zawartego w rekomendowanych podręcznikach pozwoli zniwelować różnice w podstawowej wiedzy ekonomicznej wynikające z różnego wykształcenia akademickiego i wykonywanej pracy.

Finanse dla menedżerów 16 godzin

Zajęcia w formie gry symulacyjnej (planszowo-excelowej) „Strategia”. Głównym celem modułu jest symulacja rzeczywistości biznesowej w zakresie planowania strategii rynkowej, jej realizacji, oceny oraz modyfikacji.

Prawo w biznesie 16 godzin

Głównym celem modułu jest przedstawienie zagadnień prawnych użytecznych w pracy menedżera, ze zwróceniem uwagi na aspekty praktyczne oraz wielość uwarunkowań oraz skutków prawnych decyzji menedżerskich z punktu widzenia różnych gałęzi prawa.

Prawo podatkowe 16 godzin

Głównym celem modułu jest przybliżenie słuchaczom MBA problematyki w zakresie funkcjonowania pozarolniczej działalności gospodarczej w świetle polskiego systemu podatkowego, jak i rozbieżnościami uwypuklonymi w związku z integracją z Unią Europejską.

Analiza strategiczna przedsiębiorstwa 16 godzin

Głównym celem modułu jest praktyczne zapoznanie uczestników z wybranymi metodami analizy strategicznej oraz warunkami ich skutecznego zastosowania w procesie zarządzania strategicznego.

Zarządzanie strategiczne 16 godzin

Głównym celem modułu jest nabranie przez uczestników praktycznych umiejętności w zakresie budowy skutecznej strategii.

Zarządzanie zasobami ludzkimi 16 godzin

Głównym celem modułu jest rozwój umiejętności związanych z procesem doboru pracowników, oceną ich potencjału oraz ich rozwojem.

Rachunkowość zarządcza 16 godzin

Głównym celem modułu jest zdobycie umiejętności posługiwania się prezentowanymi technikami i zasadami rachunkowości zarządczej, tak aby słuchacz mógł je wykorzystać w warunkach jednostki gospodarczej, w której pracuje..

Etyka biznesu a realia rynkowe 8 godzin

Głównym celem modułu jest ukazanie praktycznych aspektów etycznego postępowania w świetle norm i wzorców etycznych w realiach biznesowych.

Zarządzanie projektami 16 godzin

Głównym celem modułu jest ukazanie najważniejszych zasad zarządzania projektami z kilku najważniejszych perspektyw związanych z rolami w organizacji. Uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności wystarczające do zdefiniowania, powołania i monitorowania projektów oraz do wglądu w ich zawartość, założenia, ograniczenia i ryzyka. Cały program zostanie spięty merytorycznie perspektywą strategiczną – odnoszącą zasadność projektów do celów strategicznych organizacji. Uczestnicy otrzymają również wskazówki, jak planować i rozwijać wiedzę i kompetencję PM w organizacji, m.in. w wymiarze HR.

Marketing 16 godzin

Głównym celem modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu marketingu w ujęciu menedżerskim, która pozwoli na wdrożenie i rozwój orientacji marketingowej w firmie oraz analizę i kontrolę aktualnie realizowanych działań. Uczestnicy modułu zostaną zapoznani z najnowszymi trendami w zakresie budowania strategii, marketingu, zarządzania marką i komunikacji marketingowej.

Komunikacja w biznesie 16 godzin

Głównym celem modułu jest nauka technik komunikacyjnych ważnych w budowaniu zespołu oraz reprezentowaniu organizacji na zewnątrz.

Przywództwo i zarządzanie w firmie 16 godzin

Celem modułu jest dostarczenie wiedzy na temat kluczowych kompetencji liderów odpowiedzialnych nie tylko za skuteczną realizację długofalowych celów finansowych, ale także za personel firmy, rozwój indywidualny pracowników, zespołów, działów i całego przedsiębiorstwa.

Budowanie efektywnych zespołów 16 godzin

Głównym celem modułu jest doskonalenie warsztatu menedżera w zakresie diagnozowania potrzeb rozwoju zespołu, elastycznego działania i skutecznego realizowania celów biznesowych firmy poprzez wykorzystanie potencjału intelektualnego wszystkich jego członków.

Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą 16 godzin

Głównym celem modułu jest zapoznanie uczestników z koncepcją kultury organizacyjnej, jej wpływem na funkcjonowanie organizacji, zwłaszcza z punktu widzenia praktyk organizacyjnych oraz możliwości wprowadzania zmian.

Negocjacje w biznesie 24 godziny

Głównym celem modułu jest zdobycie wiedzy niezbędnej do analizy sytuacji negocjacyjnej, przygotowania się w kluczowych aspektach do negocjacji i ich sprawnego przeprowadzenia oraz podniesienie umiejętności w tych obszarach.

Zaawansowane aspekty zarządzania projektami 16 godzin

W trakcie zajęć uczestnicy uczą się wykorzystywać teorię ograniczeń i definiować opóźnienia w projektach.

Rachunkowość finansowa 16 godzin

Głównym celem modułu jest zrozumienie istoty i zasad tworzenia bazy informacyjnej, wynikającej z obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych jednostek, a także rozwinięcie umiejętności wykorzystywania rachunkowości do podejmowania operacyjnych i strategicznych decyzji finansowych.

Rozwój osobisty menedżera - metodologia Insights Discovery 16 godzin

Głównym założeniem modułu jest fakt, że każdy człowiek jest wyjątkowy, ma własny styl działania, indywidualne potrzeby i oczekiwania. Moduł zakłada niepowtarzalny sposób rozwijania indywidualnych i zespołowych kompetencji zawodowych, uwzględniając przy tym typy osobowości i odmienne preferencje oraz wskazując, jak najskuteczniej wykorzystać swój potencjał w różnych sferach funkcjonowania.

Projekt menedżerski – konsultacje 16 godzin

Projekty końcowe mają charakter ekspertyzy rozwiązującej problem menedżerski wybranej firmy. Wykonywane są w kilkuosobowych grupach. O wyborze tematu i firmy decydują uczestnicy. Po kilku konsultacjach z prowadzącym i napisaniu raportu odbywa się obrona projektu, która jest okazją do zaprezentowania metody rozwiązania problemu oraz dyskusji z członkami komisji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 40

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 Ekonomia	19-10-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 40 Ekonomia	20-10-2024	09:00	16:00	07:00
3 z 40 Rozwój osobisty menedżera	23-11-2024	09:00	16:00	07:00
4 z 40 Rozwój osobisty menedżera	24-11-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 40 Rachunkowość finansowa	07-12-2024	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 40 Rachunkowość finansowa	08-12-2024	09:00	16:00	07:00
7 z 40 Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	11-01-2025	09:00	16:00	07:00
8 z 40 Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	12-01-2025	09:00	16:00	07:00
9 z 40 Zarządzanie strategiczne	08-02-2025	09:00	16:00	07:00
10 z 40 Zarządzanie strategiczne	09-02-2025	09:00	16:00	07:00
11 z 40 Etyka biznesu a realia rynkowe	08-03-2025	09:00	16:00	07:00
12 z 40 Negocjacje w biznesie	09-03-2025	09:00	16:00	07:00
13 z 40 Prawo w biznesie	05-04-2025	09:00	16:00	07:00
14 z 40 Prawo w biznesie	06-04-2025	09:00	16:00	07:00
15 z 40 Przywództwo i zarządzanie w firmie	12-04-2025	09:00	16:00	07:00
16 z 40 Przywództwo i zarządzanie w firmie	13-04-2025	09:00	16:00	07:00
17 z 40 Finanse dla menedżerów	10-05-2025	09:00	16:00	07:00
18 z 40 Finanse dla menedżerów	11-05-2025	09:00	16:00	07:00
19 z 40 Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą	17-05-2025	09:00	16:00	07:00
20 z 40 Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą	18-05-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 40 Marketing	07-06-2025	09:00	16:00	07:00
22 z 40 Marketing	08-06-2025	09:00	16:00	07:00
23 z 40 Negocjacje w biznesie	14-06-2025	09:00	16:00	07:00
24 z 40 Negocjacje w biznesie	15-06-2025	09:00	16:00	07:00
25 z 40 Prawo podatkowe	27-09-2025	09:00	16:00	07:00
26 z 40 Prawo podatkowe	28-09-2025	09:00	16:00	07:00
27 z 40 Rachunkowość zarządcza	25-10-2025	09:00	16:00	07:00
28 z 40 Rachunkowość zarządcza	26-10-2025	09:00	16:00	07:00
29 z 40 Komunikacja w biznesie	15-11-2025	09:00	16:00	07:00
30 z 40 Komunikacja w biznesie	16-11-2025	09:00	16:00	07:00
31 z 40 Zarządzanie zasobami ludzkimi	06-12-2025	09:00	16:00	07:00
32 z 40 Zarządzanie zasobami ludzkimi	07-12-2025	09:00	16:00	07:00
33 z 40 Budowanie efektywnych zespołów	17-01-2026	09:00	16:00	07:00
34 z 40 Budowanie efektywnych zespołów	18-01-2026	09:00	16:00	07:00
35 z 40 Zarządzanie projektami	14-02-2026	09:00	16:00	07:00
36 z 40 Zarządzanie projektami	15-02-2026	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 40 Zaawansowane aspekty zarządzania projektami	28-03-2026	09:00	16:00	07:00
38 z 40 Zaawansowane aspekty zarządzania projektami	29-03-2026	09:00	16:00	07:00
39 z 40 Projekt menedżerski	11-04-2026	09:00	16:00	07:00
40 z 40 Projekt menedżerski	12-04-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	38 000,00 PLN
Koszt usługi netto	38 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	118,75 PLN
Koszt godziny netto	118,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów MBA otrzymują na każde zajęcia wydrukowane materiały do zajęć w postaci skryptów oraz praktycznych ćwiczeń.

Po zajęciach uczestnicy otrzymują w wersji elektronicznej prezentację z zajęć w formacie pdf oraz inne dodatkowe materiały

udostępnione przez wykładowców.

Modułowy system nauczania

Program podzielony został na 20 modułów, w tym projekt menedżerski, program realizowany jest podczas 20 zjazdów.

Metody kształcenia

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są praktyczne metody nauczania.

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami i symulacją biznesową, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności menedżerskie.

Zjazd wyjazdowy

W ramach programu MBA organizujemy również zajęcia wyjazdowe, które są idealną okazją do bliższego poznania się oraz integracji uczestników w ramach grupy.

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Wyjazd do USA – MBA Study Tour dla chętnych

Raz w roku dla uczestników programów MBA Wyższych Szkół Bankowych organizowany jest wyjazd do USA z autorskim programem dostosowanym do profilu studiów MBA. Plan pobytu w Stanach Zjednoczonych obejmuje m.in. zwiedzanie Franklin University oraz spotkania i warsztaty prowadzone przez przedstawicieli wybranych amerykańskich firm. Jak dotąd uczestnicy MBA Study Tour odwiedzili również Miami, Atlantę i Waszyngton. Wyjazd jest dodatkowo płatny – więcej informacji można uzyskać w Biurze Programu MBA.

Warunki uczestnictwa

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia (dyplom licencjata lub magistra)
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w przypadku ukończenia studiów II stopnia lub minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w przypadku ukończenia studiów I stopnia.
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 16:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 16:00.

Program składa się z 20 modułów, każdy z nich to minimum 16 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu jednego weekendu. Studia kończą się zaliczeniem projektu managerskiego.

W kwestii zaliczenia studiów, to obejmuje on następujące aspekty:

- Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach (100%),
- każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową i/lub egzaminem (szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych modułów wyznaczają wykładowcy),
- podstawą ukończenia studiów jest zaliczenia wszystkich modułów studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z projektu menedżerskiego i jego obrony.

Informacje dodatkowe

1. Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
2. **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, 320 godzin dydaktycznych podanych w programie jest odpowiednikiem 280 godzin zegarowych wraz z przerwami z harmonogramu.**
3. **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**
4. **Cena usługi ulega zmianie, przy rozłożeniu płatności na raty.**

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

woj. wielkopolskie

ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, sala 102BR

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Izabela Ordziniak

E-mail izabela.ordziniak@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 207