



EMM Consulting
Mariusz Lasak



Czas Pracy w 2024r. Szkolenie On-Line

Numer usługi 2024/04/23/32347/2132137

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 23.05.2024 do 23.05.2024

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów płac, księgowości, kadr, HR. Właściciele firm.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	22-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Czas pracy w 2024 r. w kontekście zmian w prawie pracy tj. uwzględnienie rozliczania pracy zdalnej, nowych dni wolnych dla pracowników (siła wyższa, urlop opiekuńczy) oraz pozostałych uprawnień rodziców i uwzględnienia w harmonogramach lub grafikach dodatkowych tych zmian.

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatowej z praktycznymi przykładami dotyczącymi czasu pracy. Uczestnicy szkolenia będą zapoznawani z modelami planowania czasu pracy oraz rozliczania nadgodzin. Na szkoleniu są przedstawi

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończonym szkoleniu uczestnik: - będzie umiał stosować tworzyć grafiki czasu pracy w różnych zmianowych trybach pracy, - rozliczać pracę nadgodzinową, w dni wolne, - rozliczać nieobecności pracowników, - stosować ewidencję czasu pracy, - pozna interpretacje prawne obowiązujących przepisów.	Test po zakończeniu szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po zakończeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 poz. 652).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zawiera zasady walidacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, proces walidacji przebiega osobno.

Program

1. Czas pracy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian w prawie pracy.

- praca zdalna - zmiany do Kodeksu Pracy w kontekście czasu pracy.
- nowe uprawnienia rodziców wpływające na planowanie i rozliczanie czasu pracy
- nowe znaczenie informacji o dodatkowych warunkach wykonywania pracy w zakresie norm i wymiaru czasu pracy, rozliczania nadgodzin, przemieszczania się pracowników, szkoleń zapewnianiach przez pracodawcę itd.
- dodatkowe dni wolne od pracy które mogą wpłynąć na czas pracy w organizacji,

1. Czas pracy w 2024.

- wymiar czasu pracy
- rozliczenie czasu pracy w razie ustania zatrudnienia w trakcie okresu rozliczeniowego
- planowanie godzin pracy w miesięcznych oraz dłuższych okresach rozliczeniowych
- systemy czasu pracy, rodzaje, uwarunkowania, najlepsze rozwiązania dla organizacji

- ruchomy czas pracy, dłuższe okresy rozliczeniowe.

1. Okresy odpoczynku

- kiedy i komu nie trzeba zapewniać odpoczynku dobowego?
- jak i kiedy równoważyć naruszony dobowy odpoczynek?
- odpoczynek tygodniowy jak prawidłowo go zaplanować

1. Harmonogramy pracy

- planowanie harmonogramów
- zasady dokumentowania lub ustalania zmian w harmonogramach
- tworzenie harmonogramów dla części okresu rozliczeniowego

1. Ewidencja czasu pracy.

- czym jest ewidencja czasu pracy?
- wyjścia prywatne i służbowe
- ewidencja czasu pracy pracowników zatrudnionych na kontraktach cywilnoprawnych
- różnice pomiędzy ewidencjami czasu pracy pracowników i zleceniobiorców.

1. Godziny nadliczbowe i ich rozliczanie.

- przesłanki pracy w godzinach nadliczbowych
- godziny nadliczbowe jako konsekwencja naruszenia doby pracowniczej
- oddawanie czasu wolnego: wypłata dodatku za nadgodziny, ustalenie "normalnego wynagrodzenia" za pracę, dodatki za godziny nadliczbowe
- rekompensata pracy w dniu wolnym
- udzielenie dnia wolnego a liczba przepracowanych godzin.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Czas Pracy w 2024r. Szkolenie On-Line	Daniel Pałyga	23-05-2024	09:00	14:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Pałyga

były inspektor Państwowej Inspekcji Pracy, obecnie doradca oraz wykładowca. Od 1997 roku związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada szerokie doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz praktyk stosowanych przez podmioty prywatne,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Usługa będzie rejestrowana w formie audiowizualnej.

Odbędzie się zgodnie z przedstawionym harmonogramem w godzinach od 9.00 do 14.00.

Każdy pracownik otrzyma materiały w formie elektronicznej oraz obszerne materiały szkoleniowe, będzie mógł wysłać pytania do trenera przed szkoleniem.

Informacje dodatkowe

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w zakresie rejestrowania wizerunku oraz przechowania nagrań ze szkoleń dla celów związanych z rozliczaniem projektów ze wsparciem ze środków publicznych przez firmę Emm Consulting.

Usługodawca zabrania uczestnikowi szkolenia w jakikolwiek sposób rejestrowania lub nagrywania niniejszego wydarzenia.

Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Usługa będzie rejestrowana w formie audiowizualnej.

Dla instytucji publicznych, finansujących szkolenie ze środków publicznych, kwota jest zwolnina z VAT.

Przerwy.

Skrypt dla każdego z uczestników szkolenia. Notes, materiały piśmiennicze.

Zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Dla osób, które jak dotąd nie korzystały z programu, oferujemy krótkie wprowadzenie i szkolenie.

Każdy z uczestników otrzyma link do szkolenia na co najmniej dzień, przed jego datą.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail biuro@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967