



TALLENTO S.C.



## Komunikacja wewnętrzna. Budowanie poprawnej komunikacji w miejscu pracy.

Numer usługi 2024/04/22/120192/2131692

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.10.2024 do 09.10.2024

**3 500,00 PLN** brutto

3 500,00 PLN netto

218,75 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupa docelową są pracownicy zespołów HR, którzy są odpowiedzialni za politykę personalną w firmie. Kierownicy i menedżerowie, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne w celu skutecznego zarządzania zespołami.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym tego szkolenia jest zrozumienie podstawowych zasad komunikacji, budowanie efektywnych relacji zespołowych oraz radzenie sobie z konfliktami i udzielanie feedbacku. Uczestnicy będą mogli poprawić jakość komunikacji w swojej organizacji, co przyczyni się do zwiększenia efektywności pracy zespołowej, redukcji konfliktów oraz budowania pozytywnej atmosfery w miejscu pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy rozumieją znaczenie skutecznej komunikacji w organizacji. Będą potrafili efektywnie budować komunikaty.	Symulacje sytuacji komunikacyjnych w parach lub małych grupach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dyskusja i analiza różnych stylów komunikacji	Debata swobodna
Znajomość technik współpracy i otwartej wymiany informacji w zespole.	Scenki - rozmowa z pracownikiem przy sytuacji konfliktowej w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Ćwiczenia budujące zaufanie i współpracę między członkami zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozumienie zasad efektywnej komunikacji za pomocą różnych wirtualnych narzędzi komunikacyjnych.	Tworzenie scenariuszy telekonferencji lub wirtualnych spotkań zespołowych.	Prezentacja
	Ćwiczenia na różnych narzędziach wirtualnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętność udzielenia i przyjmowania konstruktywnego feedback'u. Skutecznie rozwiązywanie konfliktów wewnątrzorganizacyjnych.	Studium przypadków	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Ćwiczenie - udzielenie prawidłowego feedback'u	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji

- Omówienie znaczenia komunikacji w organizacji:
  - Wprowadzenie do roli komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjnej.
  - Zrozumienie wpływu skutecznej komunikacji na efektywność zespołu i osiągnięcie celów organizacyjnych.
- Techniki skutecznej komunikacji:
  - Rozwój umiejętności słuchania aktywnego.
  - Wyrażanie myśli i uczuć w sposób klarowny i zrozumiały.
  - Znaczenie języka ciała i gestów w komunikacji werbalnej.
- Ćwiczenia praktyczne:
  - Symulacje sytuacji komunikacyjnych w parach lub małych grupach.
  - Feedback i refleksja nad własnym stylem komunikacji.

## Moduł 2: Komunikacja w zespole

- Budowanie efektywnych relacji komunikacyjnych w zespole:
  - Rozwijanie zaufania i szacunku w grupie.
  - Praca nad umiejętnościami współpracy i otwartej wymiany informacji.
- Radzenie sobie z problemami komunikacyjnymi:
  - Rozpoznawanie i zarządzanie konfliktami w zespole.
  - Techniki skutecznego negocjowania i rozwiązywania sporów.
- Ćwiczenia praktyczne:
  - Scenariusze symulujące sytuacje konfliktowe w zespole.
  - Ćwiczenia budujące zaufanie i współpracę między członkami zespołu.

## Moduł 3: Komunikacja wirtualna i narzędzia komunikacyjne

- Zasady efektywnej komunikacji wirtualnej:
  - Zarządzanie e-mailem, czatami i komunikacją telekonferencyjną.
  - Unikanie nieporozumień i konfliktów w komunikacji online.
- Dostosowanie komunikacji do środowiska pracy zdalnej:
  - Rozwijanie umiejętności klarownego wyrażania myśli w formie pisemnej.
  - Skuteczne prowadzenie spotkań i dyskusji online.
- Ćwiczenia praktyczne:
  - Symulacje rozmów telekonferencyjnych lub wirtualnych spotkań zespołowych.
  - Praktyczne wskazówki dotyczące efektywnego korzystania z narzędzi komunikacyjnych.

## Moduł 4: Konfliktologia i feedback

- Techniki rozwiązywania konfliktów wewnątrzorganizacyjnych:
  - Omówienie różnych typów konfliktów i ich wpływu na efektywność pracy.
  - Zapoznanie z metodami identyfikacji i rozwiązywania konfliktów w organizacji.
- Techniki udzielania i przyjmowania konstruktywnej krytyki:
  - Wprowadzenie do znaczenia feedbacku w rozwoju osobistym i zawodowym.
  - Nauka skutecznych technik udzielania i przyjmowania feedbacku.
- Ćwiczenia praktyczne:
  - Symulacje rozmów oceniających i udzielania feedbacku.
  - Praktyczne ćwiczenia umożliwiające zastosowanie technik rozwiązywania konfliktów.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji	Agnieszka Wojtowicz-Chałupa	08-10-2024	09:00	13:00	04:00
<b>2 z 6</b> Przerwa	Agnieszka Wojtowicz-Chałupa	08-10-2024	13:00	14:00	01:00
<b>3 z 6</b> Moduł 2: Komunikacja w zespole	Agnieszka Wojtowicz-Chałupa	08-10-2024	14:00	16:30	02:30
<b>4 z 6</b> Moduł 3: Komunikacja wirtualna i narzędzia komunikacyjne	Agnieszka Wojtowicz-Chałupa	09-10-2024	09:00	12:00	03:00
<b>5 z 6</b> Przerwa	Agnieszka Wojtowicz-Chałupa	09-10-2024	12:00	13:00	01:00
<b>6 z 6</b> Moduł 4: Konfliktologia i feedback	Agnieszka Wojtowicz-Chałupa	09-10-2024	13:00	16:30	03:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Agnieszka Wojtowicz-Chałupa

Trener biznesu i manager sprzedaży z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i wspieraniu MŚP. Projektuje i wdrażam procesy doradczo-rozwojowe z zakresu zarządzania, sprzedaży i team buildingu. Uczy, jak budować silne zespoły oraz jak efektywnie sprzedawać. W swojej pracy skupia się na optymalnym wykorzystaniu potencjału i talentów uczestników, również poprzez przeprowadzane ośrodki oceny assessment/development center, do podnoszenia efektywności działań oraz optymalizacji zysków. Jest absolwentką studiów na kierunkach Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Finanse i Controlling. Łącząc wiedzę z ponad 10-letnim doświadczeniem, podchodzi do pracy wielopłaszczyznowo. W efekcie jest w stanie dostarczyć i przeprowadzić diagnozę oraz pokazać możliwości rozwiązań i wdrożyć konkretne działania. Prowadzi szkolenia w zakresie sprzedaży, zarządzania, komunikacji, radzenia sobie ze stresem, asertywności, oraz szeroko pojętych kompetencji miękkich.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia:

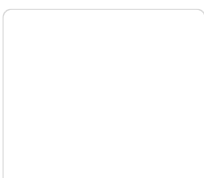
- podręcznik wersja elektroniczna,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie .doc, .pdf,
- prezentacja multimedialna,
- autorskie materiały szkoleniowe - karty pracy, case study itp.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze w formie zdalnej:

- a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - **Google Meet** <https://meet.google.com/?hs=197&authuser=0>
- b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana), Safari, Opera lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach. Mikrofon, głośnik lub zestaw słuchawkowy
- c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s.
- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 (za wyjątkiem Windows 10 S) albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższy.
- e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link jest ważny od pół godziny przed rozpoczęciem usługi do momentu jej zakończenia

## Kontakt



**Agnieszka Wojtowicz-Chałupa**

**E-mail** [a.wojtowicz-chalupa@wp.pl](mailto:a.wojtowicz-chalupa@wp.pl)



**Telefon** (+48) 664 028 879