



Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy w ramach projektu Akademia HR - szkolenie

Numer usługi 2024/04/19/120895/2129695

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

112,50 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

IQ CONSULTING

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



Lublin / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

32 h

09.09.2024 do 11.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw. Grupą docelową są właściciele firm, pracownicy zespołu HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy, pracownicy zajmujący stanowiska menadżerskie/kierownicze oraz osoby przewidziane do awansu na stanowisko menadżerskie/kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnik będzie samodzielnie zarządzać zespołem pracowników w oparciu o główne trendy i zmiany na rynku pracy, takie jak automatyzacja, globalizacja, zmiany demograficzne, elastyczne formy zatrudnienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.</p> <p>Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.</p> <p>Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży. Wskazuje zarówno korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z tymi rozwiązaniami.</p> <p>Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach.</p> <p>Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.</p> <p>Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy. Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian</p>	<p>Ocena zaangażowania i wsparcia ze strony kierownictwa w procesie zmian.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR. Diagnozuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.</p>	<p>Identyfikacja kluczowych obszarów, w których nowe rozwiązania mogą przynieść największe korzyści lub wywołać największe obawy. Omawia poziom zaangażowania pracowników w procesy zmian i akceptacji nowych inicjatyw.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach. Odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy objaśnia działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.</p> <p>Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian</p>	<p>Ćwiczenie / studium przypadku – analiza wdrożenie innowacji HR wskazanie głównych wniosków dla własnej organizacji na bazie metody: Start – Stop – Wykorzystuj</p>	<p>Debata swobodna</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 32 godziny dydaktycznych (24 godziny zegarowe). Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Każdego dnia przewidziana jest przerwa 15 minutowa ok. godz.12.00

DZIEŃ 1

Rozpoczęcie szkolenia

Zarządzanie zmianą - definicja, istota i rola w przedsiębiorstwie, elementy społeczne i gospodarcze, zasady i zagrożenia

Strategia efektywności i współpracy w zespole - ćwiczenia, dyskusja

Analiza dobrych praktyk w branży

Zmiany na rynku pracy w Polsce i na świecie, innowacyjne rozwiązania, przeobrażenia procesów HR - dyskusja

DZIEŃ 2

Polityka zatrudnienia i aktualnych standardów zarządzania w firmie

Analiza potrzeb, celów i obszarów zmian rynkowych

Zasady skutecznego komunikowania

Style komunikacji wobec pracowników, tendencje zachowań i reakcji na zmiany

Jak unikać konfliktów, oporów zmiany w zarządzaniu zasobami ludzkimi ?

Asertywność i jasności komunikatów- ćwiczenie

Rodzaje, przyczyny i metody reakcji na konflikty wśród zespołu

Sposoby na redukcję napięć i wzmocnienie integracji zespołu w trakcie przeobrażeń w procesach zmian

Analiza korzyści i zagrożeń z wprowadzenia nowych rozwiązań w obszarze HR

DZIEŃ 3

Analiza procesów biznesowych w firmie

Sposoby zmiany lub optymalizacji zgodnie ze strategią zarządzania zasobami ludzkimi

Tworzenie schematu opisu procesów biznesowych w firmie - matryca, mapa procesu

Korzyści w obszarach: kosztowych, czasowych, stworzenie atrakcyjnej wizji pracy w trakcie zmian

Jak zmienić blokady i opory pracownika na pozytywne czynniki wpływające na skuteczną realizację celów związanych z zarządzaniem zmianami

Nowe zasady wdrożenia zmian w tym planu wdrożenia i integracji (plan działań i celów krótkoterminowy i długoterminowy)

Podsumowanie szkolenia

Egzamin Końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Rozpoczęcie szkolenia	Ireneusz Kozera	09-09-2024	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 22 Zarządzanie zmianą - definicja, istota i rola w przedsiębiorstwie, elementy społeczne i gospodarcze, zasady i zagrożenia	Ireneusz Kozera	09-09-2024	08:45	10:45	02:00
3 z 22 Strategia efektywności i współpracy w zespole - ćwiczenia, dyskusja	Ireneusz Kozera	09-09-2024	10:45	12:45	02:00
4 z 22 Analiza dobrych praktyk w branży	Ireneusz Kozera	09-09-2024	12:45	13:30	00:45
5 z 22 Zmiany na rynku pracy w Polsce i na świecie, innowacyjne rozwiązania, przeobrażenia procesów HR - dyskusja	Ireneusz Kozera	09-09-2024	13:30	16:00	02:30
6 z 22 Polityka zatrudnienia i aktualnych standardów zarządzania w firmie	Ireneusz Kozera	10-09-2024	08:00	09:30	01:30
7 z 22 Analiza potrzeb, celów i obszarów zmian rynkowych	Ireneusz Kozera	10-09-2024	09:30	10:15	00:45
8 z 22 Zasady skutecznego komunikowania	Ireneusz Kozera	10-09-2024	10:15	11:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 22 Style komunikacji wobec pracowników, tendencje zachowań i reakcji na zmiany	Ireneusz Kozera	10-09-2024	11:00	11:45	00:45
10 z 22 Jak unikać konfliktów, oporów zmiany w zarządzaniu zasobami ludzkimi ?	Ireneusz Kozera	10-09-2024	11:45	12:30	00:45
11 z 22 Asertywność i jasności komunikatów-ćwiczenie	Ireneusz Kozera	10-09-2024	12:30	14:00	01:30
12 z 22 Rodzaje, przyczyny i metody reakcji na konflikty wśród zespołu	Ireneusz Kozera	10-09-2024	14:00	14:45	00:45
13 z 22 Sposoby na redukcję napięć i wzmocnienie integracji zespołu w trakcie przeobrażeń w procesach zmian	Ireneusz Kozera	10-09-2024	14:45	15:25	00:40
14 z 22 Analiza korzyści i zagrożeń z wprowadzenia nowych rozwiązań w obszarze HR	Ireneusz Kozera	10-09-2024	15:25	16:00	00:35
15 z 22 Analiza procesów biznesowych w firmie	Ireneusz Kozera	11-09-2024	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 Sposoby zmiany lub optymalizacji zgodnie ze strategią zarządzania zasobami ludzkimi	Ireneusz Kozera	11-09-2024	08:45	09:45	01:00
17 z 22 Tworzenie schematu opisu procesów biznesowych w firmie - matryca, mapa procesu	Ireneusz Kozera	11-09-2024	09:45	10:30	00:45
18 z 22 Korzyści w obszarach: kosztowych, czasowych, stworzenie atrakcyjnej wizji pracy w trakcie zmian	Ireneusz Kozera	11-09-2024	10:30	11:15	00:45
19 z 22 Jak zmienić blokady i opory pracownika na pozytywne czynniki wpływające na skuteczną realizację celów związanych z zarządzaniem zmianami	Ireneusz Kozera	11-09-2024	11:15	12:00	00:45
20 z 22 Nowe zasady wdrożenia zmian w tym planu wdrożenia i integracji (plan działań i celów krótkoterminowy i długoterminowy)	Ireneusz Kozera	11-09-2024	12:00	13:30	01:30
21 z 22 Podsumowanie szkolenia, pytania uczestników, dyskusja	Ireneusz Kozera	11-09-2024	13:30	15:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 22 Egzamin Końcowy	-	11-09-2024	15:30	16:00	00:30

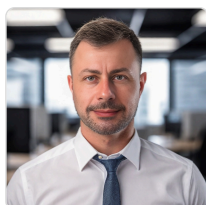
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ireneusz Kozera

Pracownik naukowo – dydaktyczny, na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej; Od ponad 15 lat przedsiębiorca, założyciel i pomysłodawca firmy szkoleniowo – doradczej The Quality of Life. Doradca i trener biznesu.

Doświadczenia zawodowe w zakresie ekonomii społecznej, zdobywał między innymi prowadząc konsultacje, szkolenia, doradztwo i mentoring dla licznych Podmiotów Ekonomii Społecznej oraz Organizacji Pozarządowych. Stawia nacisk na ekonomizację NGO i PES, przez co uniezależnienie ich od finansowania grantowego.

Zainteresowania naukowe, koncentrują się wokół komunikacji marketingowej, nowoczesnych form marketingu, w tym marketingu cyfrowego oraz kreowania organizacji wirtualnych.

Audytor wiodący w zakresie systemów zarządzania ISO 9001, 14001, 13485, 50001, 45001;

Wieloletni trener i konsultant w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością, środowiskowego, BHP, jakością wyrobów medycznych, efektywności energetycznej. Konsultant i trener z zakresu Zakładowej Kontroli Produkcji ZKP oraz procesów certyfikacji i wprowadzania na rynek wyrobów m.in. w oparciu o dyrektywy nowego podejścia. Trener i konsultant w obszarach dyrektyw środowiskowych WEEE oraz RoHS II

Trener w zakresie kontroli jakości oraz rozwiązywania problemów jakościowych, zarządzania zespołami, w tym zespołami produkcyjnymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy szkolenia otrzymają bogato ilustrowany skrypt wraz z prezentacją multimedialną.
- Wsparcie trenera po szkoleniu

Adres

ul. Przesmyk 7/106
20-341 Lublin
woj. lubelskie

Kontakt



Ewa Misiak

E-mail ewa.misiak@iq-consulting.pl

Telefon (+48) 786 910 467