



Europejska Agencja
Rozwoju Mirosław
Kopik



AKADEMIA KSIĘGOWOŚCI 2. Praca, sprzedaż usług, bezpieczeństwo i obsługa klienta oraz niezbędna wiedza w księgowości

Numer usługi 2024/04/19/27209/2129672

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 19.06.2024 do 25.06.2024

4 680,00 PLN brutto

4 680,00 PLN netto

234,00 PLN brutto/h

234,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby planujące rozpocząć pracę w działach księgowości; osoby, które niedawno rozpoczęły pracę w działach księgowości; właściciele firm, które prowadzą rachunkowość; kierownicy jednostek na pełnej rachunkowości; osoby zainteresowane podstawami rachunkowości, podatków i działalności gospodarczej; pracownicy i kadra zarządzająca MŚP; osoby pracujące, które chcą zdobyć wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne i będą wykonywać pracę lub pracują w działach finansowo-księgowych; księgowi/pracownicy biura księgowego - specjalizujący się w obsłudze klientów MŚP; pracownicy biur rachunkowych, którzy chcą zgłębić i zaktualizować swoją wiedzę; osoby chcące przekwalifikować się i rozpocząć pracę w działach księgowych; osoby chcące zaktualizować swoją wiedzę, aby zapobiec utracie zatrudnienia; przedsiębiorcy rozpoczynający swoją działalność, pracownicy biur rachunkowych, absolwenci kierunków ekonomicznych; osoby poszukujące nowych możliwości zawodowych w obszarze księgowości.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	24
Data zakończenia rekrutacji	18-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do: rozpoznawania cybernetycznych zagrożeń w sektorze księgowym; stosowania zasad bezpiecznych transakcji online, bezpiecznego przeglądania księgowych zasobów Internetu, ochrony przed złośliwym oprogramowaniem i atakami poprzez przeglądarkę, unikania ataków phishingowych, do stosowania bezpiecznych płatności elektronicznych, ochrony danych klientów w handlu elektronicznym, rozumienia tajników podatku dochodowego, stosowania praktycznych rozwiązań w pracy w biurze rachunkowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje zagrożenia cybernetyczne w sektorze księgowości.	Opisuje zasady bezpiecznej transakcji online.	Test teoretyczny
	Definiuje zagrożenia cybernetyczne w sektorze księgowości.	Test teoretyczny
	Wybiera bezpieczne narzędzia i rozszerzenia do przeglądarki.	Test teoretyczny
	Opisuje bezpieczne sposoby przeglądania księgowych zasobów Internetu.	Test teoretyczny
Skutecznie chroni się przed złośliwym oprogramowaniem i atakami poprzez przeglądarkę.	Określa sposoby ochrony przed złośliwym oprogramowaniem i atakami phishingowymi.	Test teoretyczny
	Opisuje sposób weryfikacji tożsamości klienta.	Test teoretyczny
	Opisuje bezpieczne stosowanie płatności elektronicznych.	Test teoretyczny
Chroni dane klienta w obiegu elektronicznym	Opisuje sposoby ochrony danych klienta.	Test teoretyczny
Stosuje w pracy księgowej praktyczne rozwiązania ułatwiające wykonywanie zadań.	Opisuje rozwiązania praktyczne ułatwiające wykonywanie zadań.	Test teoretyczny
	Opisuje sposób analizowania i księgowania podatku dochodowego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (certyfikat) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

DZIEŃ 1. CYBERBEZPIECZEŃSTWO W KSIĘGOWOŚCI. STRATEGIE ZAPOBIEGANIA I REAKCJI NA INCYDENTY

Przywitanie, kontrakt z uczestnikami. Pre-test.

Moduł 1. Wprowadzenie do Cyberbezpieczeństwa w finansach. Definicja cyberbezpieczeństwa i jego kluczowe znaczenie dla sektora finansowego. Bezpieczne zarządzanie hasłami i Dostępem w biurze rachunkowym. Zarządzanie Ryzykiem Cyberbezpieczeństwa w Dziale Księgowości. Zarządzanie Incydentami Cyberbezpieczeństwa.

Metody pracy: Wykład. Prezentacja multimedialna. Wyjaśnianie.

Moduł 2. Tożsamość Cyfrowa. Znaczenie tożsamości cyfrowej dla sektora finansowego i handlowego. Strategie monitorowania aktywności w sieci w kontekście zapewniania bezpieczeństwa finansowego. Narzędzia i strategie zapewniające prywatność i bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu w sektorze finansowym. Praktyczne wskazówki dotyczące bezpiecznego surfowania w sieci w kontekście działań finansowych.

Metody pracy: Wykład interaktywny. Prezentacja multimedialna.

Moduł 3. Incydenty związane z cyberbezpieczeństwem w dziale księgowości i finansach - przykłady. Phishing, Vishing, socjotechnika. Ransomware. Studium przypadków związanych z phishingiem w biurze rachunkowym. Praktyczne wskazówki dotyczące identyfikacji i unikania zagrożeń phishingowych.

Metody pracy: Wykład. Prezentacja multimedialna. Wyjaśnianie.

Moduł 4. Bezpieczeństwo danych finansowych. Kopie zapasowe. Znaczenie regularnych kopii bezpieczeństwa danych finansowych dla zapewnienia ciągłości działania. Strategie tworzenia, przechowywania i przywracania kopii zapasowych danych księgowych. Techniki automatyzacji procesów tworzenia kopii zapasowych w celu zminimalizowania ryzyka utraty danych.

Metody pracy: Wykład. Prezentacja multimedialna. Wyjaśnianie.

Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia.

DZIEŃ 2. PRACA W BIURZE RACHUNKOWYM - PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA (podatek dochodowy bez tajemnic)

Przywitanie z uczestnikami, wprowadzenie w tematykę szkolenia.

Moduł 1. Koszty uzyskania przychodów w PIT/CIT.

Metody pracy: wykład, wyjaśnianie, prezentacja.

Moduł 2. Korygowanie kosztów w PIT/CIT.

Metody pracy: wykład, wyjaśnianie, prezentacja.

Moduł 3. Nietypowe koszty uzyskania przychodów. Przykładowe interpretacje i wyroki.

Metody pracy: wykład, wyjaśnianie, prezentacja.

Moduł 4. Organizacja pracy w biurze rachunkowym.

Metody pracy: wykład, wyjaśnianie, prezentacja.

Zakończenie i ewaluacja szkolenia. Post-test.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div>1 z 18</div> Dzień 1. Przywitanie, kontrakt z uczestnikami. Pre test.	-	19-06-2024	09:00	09:20	00:20
<div>2 z 18</div> Moduł 1. Wprowadzenie do Cyberbezpieczeństwa	Dawid Koziorowski	19-06-2024	09:20	10:50	01:30
<div>3 z 18</div> Przerwa	Dawid Koziorowski	19-06-2024	10:50	11:05	00:15
<div>4 z 18</div> Moduł 2. Tożsamość Cyfrowa.	Dawid Koziorowski	19-06-2024	11:05	12:35	01:30
<div>5 z 18</div> Przerwa	Dawid Koziorowski	19-06-2024	12:35	12:50	00:15
<div>6 z 18</div> Moduł 3. Incydenty związane z cyberbezpieczeństwem	Dawid Koziorowski	19-06-2024	12:50	14:20	01:30
<div>7 z 18</div> Przerwa obiadowa	Dawid Koziorowski	19-06-2024	14:20	14:50	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 18 Moduł 4. Bezpieczeństwo danych finansowych.	Dawid Koziorowski	19-06-2024	14:50	16:20	01:30
9 z 18 Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia.	Dawid Koziorowski	19-06-2024	16:20	16:30	00:10
10 z 18 Dzień 2. Przywitanie uczestników, wprowadzenie w tematykę szkolenia.	Ewa Lipińska	25-06-2024	09:00	09:20	00:20
11 z 18 Moduł 1. Koszty uzyskania przychodów w PIT/CIT.	Ewa Lipińska	25-06-2024	09:20	10:50	01:30
12 z 18 Przerwa	Ewa Lipińska	25-06-2024	10:50	11:05	00:15
13 z 18 Moduł 2. Korygowanie kosztów w PIT/CIT.	Ewa Lipińska	25-06-2024	11:05	12:35	01:30
14 z 18 Przerwa	Ewa Lipińska	25-06-2024	12:35	12:50	00:15
15 z 18 Moduł 3. Nietypowe koszty uzyskania przychodów.	Ewa Lipińska	25-06-2024	12:50	14:20	01:30
16 z 18 Przerwa obiadowa	Ewa Lipińska	25-06-2024	14:20	14:50	00:30
17 z 18 Moduł 4. Organizacja pracy w biurze rachunkowym.	Ewa Lipińska	25-06-2024	14:50	16:20	01:30
18 z 18 Zakończenie szkolenia, ewaluacja. Post test.	-	25-06-2024	16:20	16:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 680,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 680,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	234,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	234,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Dawid Koziorowski

Trener IT z ponad 10 letnim doświadczeniem, certyfikowany „etyczny haker” oraz instruktor EC-COUNCIL. Na co dzień zajmuje się realizacją testów penetracyjnych symulujących realne ataki hakerskie na infrastrukturę sieciowe oraz aplikacje webowe. Specjalizuje się w socjotechnice oraz działaniach typu Red Team. Jako trener realizował szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa m.in. dla specjalnych (CBZC, ABW, CBA), oraz dla administracji (m.in. Krajowa Izba Skarbowa). Obszar specjalizacji: Cyberbezpieczeństwo, Osint (Biały wywiad), inżynieria społeczna, Phishing, Hacking. Założyciel i właściciel Akademii Portal – Centrum Szkoleń IT.

Wykształcenie: wyższe informatyczne, specjalizacja: Cyberbezpieczeństwo i Informatyka Śledcza



2 z 2

Ewa Lipińska

dyplomowany księgowy, księgowy, praktyk z 26 - letnim stażem, właściciel Kancelarii Podatkowej w Kielcach, wykładowca UJK w Kielcach, Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach a także wykładowca SKwP w Kielcach, Radomiu i Nowym Sączu. Posiada bogate doświadczenie szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma autorskie materiały szkoleniowe (prezentacja multimedialna, skrypt itp.) drogą mailową na dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Osoba zainteresowana skorzystaniem z usługi rozwojowej z dofinansowaniem musi zarejestrować się w Bazie Usług Rozwojowych oraz dokonać zapisu na usługę przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia.

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma link aktywacyjny do platformy szkoleniowej, aktywacja umożliwi uczestnictwo w szkoleniu.

Podczas logowania się do platformy (system prosi tylko o podanie: imienia, e-maila i hasła) w celu jednoznacznego zidentyfikowania uczestnika szkolenia wymagane jest podanie imienia i nazwiska uczestnika.

Lista obecności na szkoleniu będzie sporządzona na podstawie pisemnych potwierdzeń uczestników szkolenia o ich uczestnictwie w szkoleniu oraz dodatkowo na podstawie potwierdzenia obecności na czacie.

Informacje dodatkowe

Czas trwania usługi szkoleniowej to 20 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna= 45 minut). Szkolenie jest dwudniowe, w każdym dniu są 4 moduły. Planujemy przerwy pomiędzy modułami.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Warunki techniczne

Szkolenia odbywają się na platformie ClickMeeting w formie Webinaru.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Każdy komputer używany na co dzień będzie wystarczający do uczestnictwa w usłudze rozwojowej. Rekomendujemy udział w szkoleniu za pośrednictwem komputera. Tablet a zwłaszcza smartfon może być mniej praktyczny ze względu na wielkość ekranu.

1. Komputer/laptop – najlepiej, procesor Intel Core od i3 w górę, zalecane 4 GB RAM lub więcej, tablet 3 GB RAM lub smartfon.
2. Stałe łącze internetowe w dowolnej technologii – światłowod, GSM 3G lub 4G/LTE, Internet kablowy, zalecane min. 3 Mb/s w zakresie pobierania i wysyłania danych.
3. W miarę możliwości najnowszy system operacyjny: Windows 10 lub 8, 7, Vista z SP1; macOS X z macOS 10.7 lub nowszy, iOS 10 lub nowszy lub dedykowana aplikacja mobilna z AppStore lub GooglePlay, Android w wersji 4.0.4 lub nowszy w przypadku tabletów lub inne systemy operacyjne dające pewność odbioru transmisji bez zakłóceń.
4. Dowolna przeglądarka internetowa (zalecana Chrome lub Mozilla FireFox).
5. Głośniki lub słuchawki.

W trakcie szkolenia dostęp do wizji i dźwięku mają tylko trenerzy, uczestnicy szkolenia mogą komunikować się jedynie za pomocą czatu. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line ważny jest tylko w dniu szkolenia. Do każdego szkolenia przypisany jest oddzielny link. Nad sprawnym przebiegiem szkolenia będzie czuwać trener organizacyjny.

Kontakt



Mirosław Kopik

E-mail mirek.kopik@eurodotacje.pl

Telefon (+48) 505 060 800