



Podstawy księgowości

Numer usługi 2024/04/19/157763/2129669

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Polska Akademia
Grilla i BBQ Piotr
Bassara, Nicole
Bassara-Witusik s.c.



Mielec / stacjonarna
Usługa szkoleniowa
48 h
06.07.2024 do 21.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby dorosłe, które ukończyły 18 rok życia i z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe. Szkolenie jest adresowane do różnych grup osób, w zależności od ich potrzeb i poziomu wiedzy, m.in. dla: -osób, które dopiero zaczynają swoją przygodę z księgowością i chcą zdobyć podstawową wiedzę oraz planują pracować w działach finansowo-księgowych lub założyć własną firmę, -osób, które już pracują w dziale księgowości, ale chcą poszerzyć swoje umiejętności i wiedzę. To szkolenie może pomóc im awansować w swojej karierze, -pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie systemów księgowych, mogących również skorzystać z tego szkolenia, gdyż zrozumienie podstaw księgowości pomoże im lepiej zrozumieć wymagania systemów i procesy księgowe, -osoby, które planują otworzyć własną działalność gospodarczą oraz chcą zrozumieć podstawy księgowości, aby lepiej zarządzać finansami swojego przedsiębiorstwa.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	05-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	48

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia z podstaw księgowości jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do zrozumienia i wykonywania podstawowych operacji księgowych. Podstawy księgowości są niezbędne dla każdego, kto ma styczność z finansami, niezależnie od branży czy stanowiska. Dzięki temu szkoleniu uczestnicy zdobędą wiedzę na temat rachunkowości, dowodów księgowych, ewidencji operacji bilansowych i wynikowych, a także systemu podatkowego w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą przepisów prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce.	Omawia i charakteryzuje przepisy prawa oraz ustawy regulujące zagadnienia rachunkowości w Polsce.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych.	Omawia i charakteryzuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych.	Omawia i charakteryzuje zasady sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych.	Omawia i charakteryzuje zasady księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywania rozliczeń finansowych.	Omawia i charakteryzuje zasady prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywanie rozliczeń finansowych.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą prowadzenia rachunku kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania.	Omawia i charakteryzuje prowadzenie rachunku kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad sporządzania sprawozdań i analiz finansowych.	Omawia i charakteryzuje zasady sporządzania sprawozdań i analiz finansowych.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą terminowości rozliczeń finansowych.	Posługuje się wiedzą dotyczącą terminowości rozliczeń finansowych.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą środków trwałych.	Omawia i charakteryzuje środki trwałe.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą przeprowadzenia procesu inwentaryzacji.	Omawia i charakteryzuje przeprowadzenie procesu inwentaryzacji.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą podstawowych zagadnień z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe.	Omawia i charakteryzuje podstawowe zagadnienia z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą korygowania błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące.	Omawia i charakteryzuje korygowanie błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą umiejętności analitycznych.	Omawia i charakteryzuje umiejętności analityczne.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą poziomu stresu, radzenia sobie z presją czasu.	Omawia i charakteryzuje poziom stresu, radzenie sobie z presją czasu.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zarządzania sobą w czasie.	Omawia i charakteryzuje zarządzanie sobą w czasie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Uczestnicy szkolenia przystępują do egzaminu zewnętrznego ICVC, przeprowadzonego zgodnie z Procedurą Walidacji Systemu ICVC. Pozytywny wynik egzaminu oznacza uzyskanie kwalifikacji do zawodu Podstawy księgowości.

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Certyfikowany Egzaminator ICVC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Pojęcie i funkcje rachunkowości
2. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie
3. Jednostki zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych
4. Zakładowy Plan kont
5. Odpowiedzialność za rachunkowość jednostki
6. Charakterystyka zasobów majątkowych i źródeł ich pochodzenia
7. Zasoby majątkowe – aktywa
8. Źródła pochodzenia zasobów majątkowych - pasywa
9. Bilans
10. Operacje gospodarcze i wpływ na bilans
11. Zadania i funkcjonowanie kont bilansowych
12. Ogólna charakterystyka konta
13. Układ graficzny konta bilansowych
14. Rejestracja operacji gospodarczych
15. Cykl czynności od bilansu początkowego do bilansu końcowego
16. Treść ekonomiczna sald
17. Zasady funkcjonowania kont wynikowych
18. Ewidencja kosztów działalności operacyjnej
19. Rozliczanie kosztów produkcji
20. Ewidencja zakupów w jednostkach będących czynnymi podatnikami VAT
21. Charakterystyka przychodów
22. Ewidencja sprzedaży w jednostkach będących czynnymi podatnikami VAT
23. Rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług
24. Ewidencja sprzedaży materiałów
25. Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
26. Ewidencja przychodów i kosztów finansowych
27. Pojęcie wyniku finansowego
28. Podatek dochodowy
29. Powtórzenie wiadomości.
30. Egzamin zewnętrzny.

Ze względu na tematykę szkolenia oraz założone cele zajęcia będą miały charakter warsztatowy (aktywizujący), prowadzone będą w formie wykładów, ćwiczeń, treningów oraz poprzez symulacje, ćwiczenia indywidualne i grupowe, odgrywanie ról, burzę mózgów z wykorzystaniem nowoczesnych metod w dużym stopniu nastawionych na ćwiczenia, aktywność uczestników.

Poziom wiedzy kursantów zostanie zbadany na początku szkolenia, poprzez przeprowadzenie pre-testu, natomiast przyrost wiedzy po odbyciu kursu zweryfikowany zostanie na podstawie post-testu.

Każdy uczestnik dostanie możliwość oceny szkolenia, zakresu tematycznego, trenera, wyczerpanego zakresu tematycznego poprzez wypełnienie anonimowej ankiety.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 48

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 48 1.Pojęcie i funkcje rachunkowości	Joanna Trzpis	06-07-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	06-07-2024	09:30	09:45	00:15
3 z 48 2.Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie	Joanna Trzpis	06-07-2024	09:45	11:00	01:15
4 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	06-07-2024	11:00	11:30	00:30
5 z 48 3.Jednostki zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych	Joanna Trzpis	06-07-2024	11:30	12:30	01:00
6 z 48 4.Zakładowy Plan kont	Joanna Trzpis	06-07-2024	12:30	13:30	01:00
7 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	06-07-2024	13:30	13:45	00:15
8 z 48 5.Odpowiedzialność za rachunkowość jednostki	Joanna Trzpis	06-07-2024	13:45	15:00	01:15
9 z 48 6.Charakterystyka zasobów majątkowych i źródeł ich pochodzenia	Joanna Trzpis	07-07-2024	08:00	09:30	01:30
10 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	07-07-2024	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 48 7.Zasoby majątkowe – aktywa	Joanna Trzpis	07-07-2024	09:45	11:00	01:15
12 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	07-07-2024	11:00	11:30	00:30
13 z 48 8.Źródła pochodzenia zasobów majątkowych - pasywa	Joanna Trzpis	07-07-2024	11:30	12:30	01:00
14 z 48 9.Bilans	Joanna Trzpis	07-07-2024	12:30	13:30	01:00
15 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	07-07-2024	13:30	13:45	00:15
16 z 48 10.Operacje gospodarczy i wpływ na bilans	Joanna Trzpis	07-07-2024	13:45	15:00	01:15
17 z 48 11.Zadania i funkcjonowanie kont bilansowych	Joanna Trzpis	13-07-2024	08:00	09:30	01:30
18 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	13-07-2024	09:30	09:45	00:15
19 z 48 12.Ogólna charakterystyka konta	Joanna Trzpis	13-07-2024	09:45	11:00	01:15
20 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	13-07-2024	11:00	11:30	00:30
21 z 48 13.Układ graficzny konta bilansowych	Joanna Trzpis	13-07-2024	11:30	12:30	01:00
22 z 48 14.Rejestracja operacji gospodarczych	Joanna Trzpis	13-07-2024	12:30	13:30	01:00
23 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	13-07-2024	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 48 15.Cykl czynności od bilansu początkowego do bilansu końcowego	Joanna Trzpis	13-07-2024	13:45	15:00	01:15
25 z 48 16.Treść ekonomiczna sald	Joanna Trzpis	14-07-2024	08:00	09:30	01:30
26 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	14-07-2024	09:30	09:45	00:15
27 z 48 17.Zasady funkcjonowania kont wynikowych	Joanna Trzpis	14-07-2024	09:45	11:00	01:15
28 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	14-07-2024	11:00	11:30	00:30
29 z 48 18.Ewidencja kosztów działalności operacyjnej	Joanna Trzpis	14-07-2024	11:30	12:30	01:00
30 z 48 19.Rozliczanie kosztów produkcji	Joanna Trzpis	14-07-2024	12:30	13:30	01:00
31 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	14-07-2024	13:30	13:45	00:15
32 z 48 20.Ewidencja zakupów w jednostkach będących czynnymi podatnikami VAT	Joanna Trzpis	14-07-2024	13:45	15:00	01:15
33 z 48 21.Charakterystyka przychodów	Joanna Trzpis	20-07-2024	08:00	09:30	01:30
34 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	20-07-2024	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 48 22.Ewidencja sprzedaży w jednostkach będących czynnymi podatnikami VAT	Joanna Trzpis	20-07-2024	09:45	11:00	01:15
36 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	20-07-2024	11:00	11:30	00:30
37 z 48 23.Rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług	Joanna Trzpis	20-07-2024	11:30	12:30	01:00
38 z 48 24.Ewidencja sprzedaży materiałów	Joanna Trzpis	20-07-2024	12:30	13:30	01:00
39 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	20-07-2024	13:30	13:45	00:15
40 z 48 25.Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych	Joanna Trzpis	20-07-2024	13:45	15:00	01:15
41 z 48 26.Ewidencja przychodów i kosztów finansowych	Joanna Trzpis	21-07-2024	08:00	09:30	01:30
42 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	21-07-2024	09:30	09:45	00:15
43 z 48 27.Pojęcie wyniku finansowego	Joanna Trzpis	21-07-2024	09:45	11:00	01:15
44 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	21-07-2024	11:00	11:30	00:30
45 z 48 28.Podatek dochodowy	Joanna Trzpis	21-07-2024	11:30	12:30	01:00
46 z 48 29.Powtórzenie wiadomości.	Joanna Trzpis	21-07-2024	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 48 Przerwa	Joanna Trzpis	21-07-2024	13:30	13:45	00:15
48 z 48 30.Egzamin zewnętrzny.	-	21-07-2024	13:45	15:00	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Trzpis

Przedsiębiorca, specjalista ds. rachunkowości, trener, egzaminator. Z tematyką księgowości i prawa podatkowanego związana od piętnastu lat, od pięciu lat prowadzę swoje biuro rachunkowe. Specjalizuję się w usługowym prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz ewidencji podatkowych w zakresie nietypowych źródeł przychodów jak YouTube, Instagram, Tik-Tok, etc., rozliczaniu dochodów z rynków Forex, walut wirtualnych i innych instrumentów finansowych, przedsiębiorstw uzyskujących dofinansowania z Funduszy Europejskich jako beneficjenci jak i realizatorzy projektów. Posiadam certyfikat Specjalisty ds. Rachunkowości Stowarzyszenia Księgowych w Polsce,

uprawnienia trenera i egzaminatora z zakresu Finansów i Rachunkowości Fundacji VCC. Jako trener prowadzę szkolenia z zakresu Rachunkowości, Ewidencji podatkowych, podatków VAT, PIT, CIT, Kadr i Płac, ABC Przedsiębiorczości i inne tematy pokrewne. Realizowałam szkolenia między innymi dla Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, Ośrodek Szkoleniowy Cursor, MARR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe (teczka, długopis, książka) zapewnia wykonawca.

Warunki uczestnictwa

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych, nieprowadzących własnej działalności gospodarczej.

Informacje dodatkowe

Catering (przerwy kawowe i lunch) zapewnia wykonawca usługi.

Harmonogram zawiera godziny dydaktyczne (45 minut).

Egzamin zewnętrzny teoretyczny jest wliczony w cenę szkolenia.

Adres

ul. Kazimierza Jagiellończyka 3

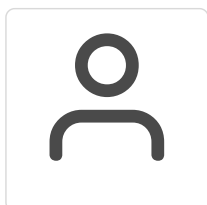
39-300 Mielec

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Wyposażenie sali szkoleniowej w tablicę oraz rzutnik

Kontakt



Piotr Bassara

E-mail pau.debica@gmail.com

Telefon (+48) 606 133 252