



"OPTA" AGNIESZKA
MAZIARZ-LIPKA I
LILIANA WIELICZKO
SPÓŁKA JAWNA



Akademia Menadżera HR - Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji

Numer usługi 2024/04/19/6054/2129648

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.07.2024 do 09.07.2024

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: 1) Pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną Przedsiębiorcy; 2) Pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	07-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia Menadżera HR - Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji" ma na celu zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie rozpoznawania, rozumienia i efektywnego zarządzania różnorodnością

kulturową, wiekową, płciową i społeczną w środowisku pracy. Uczestnicy będą umieli identyfikować i wykorzystywać różnorodność jako atut i źródło innowacji w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.	Monitorowanie i analiza danych dotyczących zatrudnienia, awansów i ocen pracowniczych w celu zapewnienia równego traktowania wszystkich pracowników.	Test teoretyczny
Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.	Potrafi wskazać i omówić obowiązujące w kraju regulacje prawne dotyczących równouprawnienia pracowników oraz pozytywnego wykorzystania różnorodności i wielokulturowości	Test teoretyczny
Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.	Promowanie akceptacji różnorodności i wielokulturowości w miejscu pracy	Analiza dowodów i deklaracji
Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.	Rozpoznawanie i rozwiązywanie ewentualne konflikty wynikające z różnic kulturowych, respektując przy tym równość i wzajemny szacunek.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.	Rozumienie różnorodność i wielokulturowości pracowników: wykazywanie zrozumienia i szacunek dla różnic kulturowych i indywidualnych cech jej pracowników.	Wywiad swobodny
Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.	Monitorowanie postępów w zakresie równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjnej, w tym przeprowadzanie ankiet pracowniczych i audytów kultury organizacyjnej.	Analiza dowodów i deklaracji
Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.	Komunikacja wewnątrz firmy - umożliwiającą szybką i efektywną wymianę informacji między różnymi grupami pracowników.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającą wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.	Analizowanie opinii pracowników na temat atmosfery i relacji w firmie.	Wywiad swobodny
Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.	Rozwiązuje różne sytuacje konfliktowe związane z różnicą stylu pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kształtuje wśród pracowników wartości związane z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.	Angażuje pracowników w działania związane z poszanowaniem i wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności, takie jak aktywny udział w szkoleniach, warsztatach czy inicjatywach organizacyjnych promujących różnorodność.	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).	Monitoruje postępowanie pracowników w zakresie przestrzegania zasad i wartości firmy.	Analiza dowodów i deklaracji
Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.	Angażuje pracowników w inicjowanie i uczestniczenie w projektach międzykulturowych	Analiza dowodów i deklaracji
Tłumaczy różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.	Analizuje dane dotyczących efektywności i satysfakcji pracowników z różnych kultur w danym miejscu pracy.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednego dostawcy OPTA A. Maziarz-Lipka i L. Wieliczko Sp.J. zapewniamy drugą osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Osobą prowadzącą jest Agnieszka Maziarz-Lipka a osobą prowadzącą walidację usługi jest Liliana Wieliczko.

Program

Metodologia podczas szkolenia:

Stosujemy zasadę 80:20

- 20% mini-wykładów służących jako wprowadzenie do poszczególnych bloków tematycznych
- 80% praktycznych warsztatów, a podczas nich:
 - ćwiczenia indywidualne (np. związane ze zmianą postawy)
 - odgrywanie ról, metody Dramy (np. rozmowa z podwładnym)
 - praca w grupach (np. wypracowanie rozwiązań, najlepsze praktyki)
 - testy
 - gry

Ramowy program szkolenia:

Moduł 1: Wstęp do szkolenia i test wiedzy

- Wprowadzenie do tematu szkolenia
- Poznanie oczekiwań uczestników wobec szkolenia
- Pre-test wiedzy o różnorodności i wielokulturowości

Moduł 2: Różnorodność i wielokulturowość – podstawy teoretyczne

- Definicje różnorodności i wielokulturowości
- Znaczenie różnorodności dla organizacji
- Dyskusja: Wymiana doświadczeń uczestników

Moduł 3: Regulacje prawne dotyczące równouprawnienia

- Przegląd podstawowych regulacji prawnych związanych z równouprawnieniem pracowników
- Znaczenie prawne różnorodności w miejscu pracy

Moduł 4: Korzyści wynikające z różnorodności

- Wpływ różnorodności na innowacyjność i wydajność organizacji
- Studia przypadku: Sukcesy firm wynikające z efektywnego zarządzania różnorodnością

Moduł 5: Różnorodność w praktyce – podejścia i strategie

- Bariery i wyzwania wynikające z zarządzania różnorodnymi zespołami
- Wdrażanie rozwiązań wspierających różnorodność w organizacji
- Warsztaty: Projektowanie programów na rzecz różnorodności

Moduł 6: Komunikacja międzypokoleniowa, integracja i synergia

- Narzędzia i metody efektywnej komunikacji międzypokoleniowej
- Ćwiczenia: Symulacje i role-playing

Moduł 7: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaangażowania w różnorodnych zespołach

- Techniki rozwiązywania konfliktów wynikających z różnic pokoleniowych / kulturowych
- Strategie budowania zaangażowania w zróżnicowanych zespołach

- Rola Lidera w różnorodnych zespołach

Moduł 8: Wizerunek firmy i zarządzanie wartościami

- Kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy jako otwartej na różnorodność
- Wdrażanie zasad równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjnej

Moduł 9: Podsumowanie szkolenia, test wiedzy i zakończenie szkolenia

- Post-test wiedzy, porównanie wyników z pre-testem
- Podsumowanie szkolenia, omówienie możliwości zastosowania nabytej wiedzy
- Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Moduł 1: Wstęp do szkolenia i test wiedzy	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	09:30	10:15	00:45
2 z 16 Moduł 2: Różnorodność i wielokulturowość – podstawy teoretyczne	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	10:15	11:00	00:45
3 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	11:00	11:15	00:15
4 z 16 Moduł 2: Różnorodność i wielokulturowość – podstawy teoretyczne (cz. 2)	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	11:15	12:00	00:45
5 z 16 Moduł 3: Regulacje prawne dotyczące równouprawnienia	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	12:00	12:45	00:45
6 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	12:45	13:30	00:45
7 z 16 Moduł 4: Korzyści wynikające z różnorodności	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	15:00	15:15	00:15
9 z 16 Moduł 5: Różnorodność w praktyce – podejścia i strategię	Agnieszka Maziarz-Lipka	08-07-2024	15:15	16:45	01:30
10 z 16 Moduł 6: Komunikacja międzypokoleniowa i integracja / synergia	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-07-2024	09:30	11:00	01:30
11 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-07-2024	11:00	11:15	00:15
12 z 16 Moduł 7: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaangażowania w różnorodnych zespołach	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-07-2024	11:15	12:45	01:30
13 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-07-2024	12:45	13:30	00:45
14 z 16 Moduł 8: Wizerunek firmy i zarządzanie wartościami	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-07-2024	13:30	15:00	01:30
15 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-07-2024	15:00	15:15	00:15
16 z 16 Moduł 9: Podsumowanie szkolenia, test wiedzy i zakończenie szkolenia	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-07-2024	15:15	16:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Maziarz-Lipka

Twórczyni marki DobryTrener. Od 27 prowadzi firmę OPTA, realizując projekty szkoleniowo-doradcze dla klientów.

W szkoleniach, które osobiście przeprowadziła, brało udział – lekko licząc – 28 tys. osób. Z wykształcenia psycholog, z zawodu praktyk. Certyfikowana trenerka dramy (Drama Way), konsultantka testu MTQ48 (badającego Siłę i Odporność psychiczną). Ukończyła także podyplomowe studia „Zarządzanie projektami” (WSB Wrocław) oraz kurs Moderators Design Thinking.

Autorka wielu narzędzi / gier szkoleniowych wspierających rozwój kompetencji menedżerskich (np. karty merytoryczne „Jeden menedżer, wiele ról” oraz „Delegowanie w 7 krokach”).

Wspiera w rozwijaniu kompetencji menedżerów i specjalistów zarówno w korporacjach jak i MŚP.

Programy rozwojowe realizowała dla wielu wiodących w swoich branżach firm / instytucji – m.in. dla GK ENEA, Capgemini Polska Sp. z o.o., GK Eurocash, Mondelēz International, NOKIA, Diehl Controls Polska Sp. z o.o., ZF CV Systems Poland Sp. z o.o., Limango Polska Sp. z o.o., SGB-Bank S.A., Linux Polska Sp. z o.o., Fantasyexpo Sp. z o.o., Santander Bank Polska Sp. z o.o., Schaeffler Polska, ING Bank Śląski SA, Tauron, Bibby Financial Services Sp. z o.o.

W ciągu ostatnich dwóch lat zrealizowała ponad 120 godzin szkoleń menedżerskich (w tym także z zakresu zarządzania różnorodnością i wielokulturowością w organizacji), m.in. dla Grupy Eurocash SA (3 edycje szkoleń menedżerskich), NOKIA Kraków, Mondelēz International, Grupy Kapitałowej ENEA, PGNiG).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Każdy uczestnik otrzymuje podręcznik szkoleniowy / workbook w wersji drukowanej oraz elektronicznej (*.pdf).
2. Uczestnicy otrzymują także dostęp do e-pigułek wiedzy.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z tytułu podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia z ukończenia szkolenia jest obecność min 80% czasu trwania usługi przez każdego uczestnika.

Usługa liczona jest w godzinach dydaktycznych. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Adres

ul. Hubska 54
50-502 Wrocław
woj. dolnośląskie

Sala szkoleniowa spełnia warunki lokalowe oraz sprzętowe gwarantujące prawidłowe przeprowadzenie szkolenia tj. m.in. (stoły, krzesła, dostęp do sieci internetowej, flipchart, rzutnik multimedialny, laptop)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Liliana Wieliczko

E-mail lwieliczko@dobrytrener.pl

Telefon (+48) 605 634 979