



Podstawy księgowości

Numer usługi 2024/04/19/159966/2129584

5 800,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

120,83 PLN brutto/h

120,83 PLN netto/h

Podkarpacka
Akademia
Umiejętności Piotr
Bassara



📍 Mielec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 06.07.2024 do 21.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową stanowią osoby dorosłe, które ukończyły 18 rok życia i z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe. Szkolenie jest adresowane do różnych grup osób, w zależności od ich potrzeb i poziomu wiedzy, m.in. dla:

- osób, które dopiero zaczynają swoją przygodę z księgowością i chcą zdobyć podstawową wiedzę oraz planują pracować w działach finansowo-księgowych lub założyć własną firmę,
- osób, które już pracują w dziale księgowości, ale chcą poszerzyć swoje umiejętności i wiedzę. To szkolenie może pomóc im awansować w swojej karierze,
- pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie systemów księgowych, mogących również skorzystać z tego szkolenia, gdyż zrozumienie podstaw księgowości pomoże im lepiej zrozumieć wymagania systemów i procesy księgowe,
- osoby, które planują otworzyć własną działalność gospodarczą oraz chcą zrozumieć podstawy księgowości, aby lepiej zarządzać finansami swojego przedsiębiorstwa.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-07-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

48

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia z podstaw księgowości jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do zrozumienia i wykonywania podstawowych operacji księgowych. Podstawy księgowości są niezbędne dla każdego, kto ma styczność z finansami, niezależnie od branży czy stanowiska. Dzięki temu szkoleniu uczestnicy zdobędą wiedzę na temat rachunkowości, dowodów księgowych, ewidencji operacji bilansowych i wynikowych, a także systemu podatkowego w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Zna przepisy prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce. 2. Zna zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. 3. Potrafi sporządzać i opracowywać dokumenty księgowe. 4. Posiada wiedzę dotyczącą księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych. 5. Zna zasady prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywania rozliczeń finansowych.	Egzamin ICVC przeprowadzony zgodnie z Procedurą Walidacji SYSTEMU ICVC przez Certyfikowanego Egzaminatora w formie testu. Są to pytania zamknięte jednorazowego wyboru. Warunkiem zaliczenia testu i uzyskania kwalifikacji ICVC jest uzyskanie co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
6. Potrafi prowadzić rachunki kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania 7. Zna zasady sporządzania sprawozdań i analiz finansowych. 8. Posiada wiedzę na temat terminowości rozliczeń finansowych. 9. Posiada wiedzę dotyczącą środków trwałych. 10. Potrafi przeprowadzać proces inwentaryzacji.	Egzamin ICVC przeprowadzony zgodnie z Procedurą Walidacji SYSTEMU ICVC przez Certyfikowanego Egzaminatora w formie testu. Są to pytania zamknięte jednorazowego wyboru. Warunkiem zaliczenia testu i uzyskania kwalifikacji ICVC jest uzyskanie co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
11. Zna i rozumie podstawowe zagadnienia z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe. 12. Posiada wiedzę na temat korygowania błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące. 13. Posiada umiejętności analityczne.	Egzamin ICVC przeprowadzony zgodnie z Procedurą Walidacji SYSTEMU ICVC przez Certyfikowanego Egzaminatora w formie testu. Są to pytania zamknięte jednorazowego wyboru. Warunkiem zaliczenia testu i uzyskania kwalifikacji ICVC jest uzyskanie co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Uczestnicy szkolenia przystępują do egzaminu zewnętrznego ICVC, przeprowadzonego zgodnie z Procedurą Walidacji Systemu ICVC. Pozytywny wynik egzaminu oznacza uzyskanie kwalifikacji do zawodu Podstawy księgowości.

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Certyfikowany Egzaminator ICVC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Pojęcie i funkcje rachunkowości
2. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie
3. Jednostki zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych
4. Zakładowy Plan kont
5. Odpowiedzialność za rachunkowość jednostki
6. Charakterystyka zasobów majątkowych i źródeł ich pochodzenia
7. Zasoby majątkowe – aktywa
8. Źródła pochodzenia zasobów majątkowych - pasywa
9. Bilans
10. Operacje gospodarcze i wpływ na bilans
11. Zadania i funkcjonowanie kont bilansowych
12. Ogólna charakterystyka konta
13. Układ graficzny konta bilansowych
14. Rejestracja operacji gospodarczych

- 15.Cykl czynności od bilansu początkowego do bilansu końcowego
- 16.Treść ekonomiczna sald
- 17.Zasady funkcjonowania kont wynikowych
- 18.Ewidencja kosztów działalności operacyjnej
- 19.Rozliczanie kosztów produkcji
- 20.Ewidencja zakupów w jednostkach będących czynnymi podatnikami VAT
- 21.Charakterystyka przychodów
- 22.Ewidencja sprzedaży w jednostkach będących czynnymi podatnikami VAT
- 23.Rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług
- 24.Ewidencja sprzedaży materiałów
- 25.Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
- 26.Ewidencja przychodów i kosztów finansowych
- 27.Pojęcie wyniku finansowego
- 28.Podatek dochodowy
- 29.Powtórzenie wiadomości.
- 30.Egzamin zewnętrzny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,83 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Trzpis

Przedsiębiorca, specjalista ds. rachunkowości, trener, egzaminator. Z tematyką księgowości i prawa podatkowanego związana od piętnastu lat, od pięciu lat prowadzę swoje biuro rachunkowe. Specjalizuję się w usługowym prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz ewidencji podatkowych w zakresie nietypowych źródeł przychodów jak YouTube, Instagram, Tik-Tok, etc., rozliczaniu dochodów z rynków Forex, walut wirtualnych i innych instrumentów finansowych, przedsiębiorstw uzyskujących dofinansowania z Funduszy Europejskich jako beneficjenci jak i realizatorzy projektów. Posiadam certyfikat Specjalisty ds. Rachunkowości Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, uprawnienia trenera i egzaminatora z zakresu Finansów i Rachunkowości Fundacji VCC. Jako trener prowadzę szkolenia z zakresu Rachunkowości, Ewidencji podatkowych, podatków VAT, PIT, CIT, Kadr i Płac, ABC Przedsiębiorczości i inne tematy pokrewne. Realizowałam szkolenia między innymi dla Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, Ośrodek Szkoleniowy Cursor, MARR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały edukacyjne zapewnia wykonawca usługi.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie dla osób dorosłych, które ukończyły 18 rok życia oraz nieposiadających własnej działalności gospodarczej.

Informacje dodatkowe

Catering (przerwy kawowe i lunch) zapewnia wykonawca usługi.

Harmonogram zawiera godziny dydaktyczne (45 minut).

Zajęcia odbywać się będą w systemie weekendowym.

Adres

ul. Kazimierza Jagiellończyka 3

39-300 Mielec

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Piotr Bassara

E-mail biuro@pau.edu.pl

Telefon (+48) 606 133 252