



Akademia WSB



Zarządzanie w oświacie - online

Numer usługi 2024/04/19/8729/2129559

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 235 h

📅 19.10.2024 do 30.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

21,28 PLN brutto/h

21,28 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia są adresowane do dyrektorów placówek oświatowych, pracowników nadzoru pedagogicznego, organów prowadzących szkoły, animatorów działań i organizacji oświatowych oraz kandydatów na stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	235
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie profesjonalnej kadry w dziedzinie zarządzania instytucjami oświatowymi, wyposażenie słuchaczy w wiedzę i praktyczne umiejętności organizowania i zarządzania placówkami oświatowymi oraz nabycie formalnych kwalifikacji do pełnienia funkcji kierowniczych w placówkach oświatowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA Absolwent ma uporządkowaną wiedzę z zakresu prawa oświatowego i procedur prawnych. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i metodologię organizacji i zarządzania oraz trendy rozwojowe w dziedzinie kierowania zespołami ludzkimi, rolę przywództwa i zarządzania zmianą. Ma wiedzę na temat roli szkoły w uczącym się społeczeństwie i znaczenie przywództwa w kształtowaniu rozwoju indywidualnego. Rozumie aktualną i zmieniającą się rolę dyrektora jako lidera w środowisku lokalnym. Ma wiedzę z zakresu zaawansowanych zasad zarządzania zasobami ludzkimi, ochroną danych osobowych i praw oraz teorii i metod zarządzania strategicznego w kontekście stylów i metod stosowanych w innych dziedzinach zarządzania. W zaawansowanym stopniu zna zasady funkcjonowania systemu edukacji w Polsce. Posiada wiedzę na temat różnorodnych rozwiązań organizacyjnych w dziedzinie rozwoju osobistego i placówki w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach.</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Absolwent potrafi monitorować rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania oraz dziedzin pokrewnych. Potrafi prognozować rozwój problemów organizacji, zarządzania oraz funkcjonowania placówek oświatowych w kontekście kultury i współczesnych trendów w tej dziedzinie. Absolwent umie organizować pracę własną oraz podwładnych w typowych i nietypowych warunkach i sytuacjach oraz kierować zespołami zadaniowymi a także grupami projektowymi w zakresie zadań oświatowych. Potrafi analizować efekty swojej pracy i dokonywać modyfikacji w kontekście jej wyników oraz trendów rozwojowych i zmian zachodzących w oświacie. Potrafi modyfikować dostępne narzędzia i dokumenty w zakresie organizacji i zarządzania swoją placówką oraz opracowywać nowe procedury. Potrafi ukierunkowywać rozwój kompetencji w dziedzinie pedagogiki, psychologii i metodyki swoich pracowników. Potrafi dzielić się swoją wiedzą z wykorzystaniem różnych form i środków.</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: Absolwent jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymagania od swoich podwładnych obowiązujących zasad i norm współżycia społecznego oraz tolerancji i akceptacji; - przestrzegania zasad etyki zawodu i tajemnicy służbowej, ucznia, rodzica i pracownika; - utrzymywania i tworzenia właściwych relacji w środowisku swojej placówki oraz zawodowym; - podejmowania trudnych decyzji i decyzji wysokiego ryzyka dla dobra ucznia i pracownika. 	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Podstawy prawa oświatowego	5	-	0,5
2.	Zarządzanie i kierowanie zespołami	3	5	1
3.	Zarządzanie zmianą	3	5	1
4.	Dyrektor jako lider zespołu	5	3	1
5.	Podstawy psychologii zarządzania	3	5	1
6.	Bezpieczeństwo w szkole	7	1	1
7.	Zasady organizacji zarządzania	8	12	3
8.	Organizacja współpracy ze środowiskiem lokalnym	2	4	1
9.	Zasady komunikacji w szkole	4	6	1,5
10.	Media w zarządzaniu	2	6	1
11.	Polityka kadrowa w pracy dyrektora	8	14	3

12.	Monitorowanie rozwoju zawodowego nauczycieli	4	4	1
13.	Sytuacje kryzysowe w szkole	4	1	0,5
14.	Prawo oświatowe i procedury prawne	6	8	2
15.	Zasady finansowania i administrowania placówką oświatową	7	13	2.5
16.	Nadzór pedagogiczny w pracy dyrektora	5	9	2
17.	Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym	6	12	2
18.	Zarządzanie jakością w placówkach oświatowych	10	10	2
19.	Wykorzystanie technologii ICT w pracy dyrektora	8	4	2
20.	Kontrola, dyscyplina i ocena w pracy dyrektora	8	5	2
	Razem:	108	127	31

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

21,28 PLN

Koszt osobogodziny netto

21,28 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

dr n. zdr. Tomasz Grad

Wykładowca Akademii WSB, konsultant Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach. Ukończył m.in. studia podyplomowe z zarządzania oświatą, studia podyplomowe „Menadżer Sportu, kurs kwalifikacyjny z andragogiki. Metodyk i ekspert prawa oświatowego. Specjalista z zakresu skutecznej negocjacji, członek Polskiej Korporacji Menadżerów, wieloletni członek wojewódzkich i ministerialnych komisji dyscyplinarnych. Autor ponad 30 publikacji, redaktor naczelną kwartalnika „Kurier Zagłębia”. Koordynator i kierownik kilku projektów unijnych.



2 z 4

mgr Mirosława Bochner

Psycholog, trener Polskiego Towarzystwa Psychologicznego nr I/335, coach International Coach Federation. Ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz kurs kwalifikacyjny z zarządzania w oświacie. Absolwentka wielu szkoleń doskonalących umiejętności pomocy i wsparcia psychologicznego prowadzonych przez specjalistów z Polskiego Instytutu Ericksonowskiego w Łodzi, Instytutu Gestalt w Krakowie, Laboratorium Psychoedukacji i Ośrodka Synapsis w Warszawie. Ukończyła szkolenie w zakresie terapii psychodynamicznej w Krakowskim Centrum Psychodynamicznym.



3 z 4

dr Dariusz Wylon

Prawnik, business coach i facylitator, który od ponad 10 lat zajmuje się rozwojem zespołów i organizacji oraz wdrażaniem innowacyjnych praktyk z zakresu zarządzania i przywództwa. Pracował z menedżerami, kierownikami projektów i scrum masterami z ponad 20 krajów świata na dwóch kontynentach. Jest ekspertem od samoorganizujących się zespołów, turkusowych organizacji oraz zwinnego przywództwa i HR. Od 2011 roku, jako CCO (Chief Communications Officer), wdraża praktyki Agile i Management 3.0 w Selloe jednej z najbardziej innowacyjnie zarządzanych firm informatycznych w Europie, oraz, jako Senior Consultant / Executive Coach w Simitri International oraz Marshall Goldsmith Certified Executive Coach, prowadzi coaching i szkolenia dla międzynarodowych korporacji takich jak Cisco, Unilever czy Credit Swiss.



4 z 4

mgr Tadeusz Konarski

Wykładowca Akademii WSB; współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, prawa pracy w oświacie, finansów oświatowych, systemów informatycznych w oświatowej logistyce i sprawozdawczości (SIO, finanse, organizacja), konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, firm i instytucji szkoleniowych, dla Ośrodków Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej z zakresu ustroju i struktury oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego,

systemu informacji oświatowej oraz prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych. Ekspert i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym - etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Autor wielu opracowań i publikacji, m. innymi książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Konsultuje i wdraża modele obsługi wspólnej w jednostkach samorządu lokalnego. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek systemu oświaty jak i innym pracownikom tego sektora

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.
- Czas trwania: 2 semestry.
- Podstawa zaliczenia: studia kończą się 2 egzaminami po każdym semestrze studiów.
- Dni odbywania się zajęć: poniedziałki i środy.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Sandra Szczygieł

E-mail sszczygieł@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 321 110 101