



Akademia WSB



## Zarządzanie kapitałem ludzkim - studia podyplomowe - online

Numer usługi 2024/04/19/8729/2129044

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 158 h

📅 19.10.2024 do 30.06.2025

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

35,44 PLN brutto/h

35,44 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia adresowane są zarówno do kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwie, m.in.: menedżerów, właścicieli firm, pracowników działów personalnych, jak i doradców personalnych, psychologów pracy oraz wszystkich tych, którzy chcą zdobyć umiejętności z zakresu zarządzania personelem, a w szczególności są zainteresowani tematyką: motywowania pracowników, systemów ocen pracowniczych, rekrutacji i selekcji personelu, szkoleń pracowniczych oraz planowania ścieżek karier.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	158
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie aktualnej wiedzy dotyczącej tematyki skutecznego kierowania kapitałem ludzkim w XXI, nauka praktycznej wiedzy z zakresu : procesów rekrutacji, praktycznej motywacji, organizowania profesjonalnych szkoleń pracowniczych, utrwalania pożądanych kwalifikacji i postaw wobec pracy, sprzedaży oraz rozwoju własnego, przynależność do koła HR przy AWSB z możliwością korzystania na stałe z wiedzy praktyków – partnerów studiów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA</b> Absolwenci będą posiadali wiedzę na temat doboru i selekcji pracowników, z zakresu rozpoznawania stylu komunikowania się oraz budowania zespołu, na temat oceniania pracowników, na temat planowania karier i ścieżek kariery, na temat systemów wynagrodzeń i motywacji pracowników oraz na temat prawa pracy i prawa gospodarczego.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> Absolwenci będą potrafili rozróżnić i scharakteryzować poszczególne etapy procesu rekrutacji pracowników, zaplanować, przeprowadzić i ocenić procesy szkoleniowe w organizacji. Absolwenci będą potrafili strategicznie zarządzać zasobami ludzkimi, zbudować i sprawdzić system komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej PR w miejscu pracy oraz zastosować wiedzę z zakresu prawa pracy do rozwiązywania typowych problemów zawodowych.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b> Absolwent skutecznie wykorzystuje i rozwija kompetencje interpersonalne takie jak: współpraca, umiejętności negocjacji i rozwiązywania konfliktów, umiejętności kierowania i twórczego rozwiązywania problemów. Absolwent potrafi odważnie bronić swoich poglądów wobec innych stanowisk, także innych grup zawodowych oraz odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i realizuje powierzone zadania. Absolwenci uświadomią sobie jak duże znaczenie ma skuteczna komunikacja i budowanie zespołu w organizacji.</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS

1.	Warsztat budowania zespołu z elementami komunikacji interpersonalnej	-	8	1
2.	Prawo pracy z elementami ochrony danych osobowych	10	4	2
3.	Proces rekrutacji i selekcji personelu w tym procesy on-line	8	4	2
4.	Zarządzanie procesem rozwoju pracowników	8	-	1
5.	Employer Branding - elementy budowania komunikacji w social mediach	8	2	1
6.	Proces Assessment i Development Center	12	6	3
7.	Coaching i mentoring w biznesie	8	-	2
8.	Kształtowanie systemu wynagrodzeń w firmie	8	-	2
9.	Oceny pracownicze	8	-	2
10.	Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim	8	-	2
11.	System motywacji – planowanie, wyznaczenie celów, techniki motywacji, feedback	4	2	1
12.	Szkolenia pracownicze	-	8	2
13.	Systemy IT w HR	-	6	1
14.	Rola działu HR w strukturach projektowych	8	-	1
15.	HR Business Partner - partner strategiczny dla biznesu	8	-	2
16.	Etykieta pracy HR Managera – public speaking – prowadzenie prezentacji	4	-	1
17.	Controlling personalny	-	8	2
18.	System zarządzania kadrami	8	-	2

Razem:	110	48	30
--------	-----	----	----

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

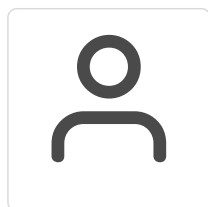
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,44 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### mgr Agata Hagno

Prezes zarządu DPM Doradztwo Personalne Menedżer sp. z o.o.

Specjalista z zakresu Zarządzania Kapitałem Ludzkim. Od ponad 25 lat prowadzi rodzinną firmę DPM Doradztwo Personalne sp. z o.o. ze specjalizacją w rekrutacji średniego i wyższego szczebla zarządzania. Doradza w aspektach HR wielu organizacjom.

Od 14 lat dzieli się wiedzą praktyczną jako wykładowca i współtwórca studiów podyplomowych z obszaru Zarządzania Kapitałem Ludzkim oraz na poziomie studiów MBA w Akademii WSB.

Prelegent na wielu konferencjach poświęconych rynkowi pracy i rozwoju pracownika. Członek zarządu Inicjatywy Firm Rodzinnych a od 2014 roku Ambasadorka Przedsiębiorczości Kobiet z ramienia Polskiej Sieci Ambasadorów Przedsiębiorczych Kobiet. Wiceprezes zarządu Fundacji Józefa Pietera.

2 z 4



### **dr Anna Syrek-Kosowska, Profesor AWSB**

Psycholog biznesu, od 20 lat współtworzy sukcesy czołowych międzynarodowych korporacji i polskich firm jako Ekspert w obszarze oceny i rozwoju potencjału menedżerskiego w procesach Zarządzania Talentami jako Executive Coach, Menedżer projektów HR oraz Szkoleniowiec. Pierwsza Polka – Superwizor Coachingu akredytowany przez brytyjską Coaching Supervision Academy. Współautorka kilkudziesięciu publikacji (m.in. Personel i Zarządzanie, Wiedza i Praktyka, Coaching Review) i naukowych książek z obszaru rozwoju potencjału osobistego i zawodowego. Należy do Globalnego Zespołu Konsultantów i Coachów czołowej globalnej firmy konsultingowej The Center for Creative Leadership (Global TOP5 Executive Education). Partner Zarządzający ASK Expert (Bioss International Network).



3 z 4

### **Przemysław Pogódek**

Inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy w Katowicach, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy, wykładowca prawa pracy z 18-letnim stażem w wielu renomowanych ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą, ekspert z zakresu prawa pracy wiodącego portalu prawnego biznes-firma.pl i Centrum Kształcenia HR.



4 z 4

### **Magdalena Wieczorek**

Psycholog, trener, koordynator projektów z zakresu outplacementu, selekcji i rekrutacji personelu na stanowiska wyższego i średniego szczebla, konsultingu personalnego. Akredytowany konsultant narzędzia pomiaru osobowości Facet5. Z ramienia firmy DPM Sp. z o.o. efektywnie dobiera kapitał ludzki do organizacji oraz usprawnia jej procesy personalne. Współpracuje z małymi, średnimi i dużymi firmami, zarówno o zasięgu krajowym, jak i międzynarodowym m. in. w branży produkcyjnej, produkcyjno-usługowej, finansowej, IT, PR, spożywczej, hotelarskiej.

## **Informacje dodatkowe**

### **Informacje o materiałach dla uczestników usługi**

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

### **Warunki uczestnictwa**

Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

### **Informacje dodatkowe**

- Czas trwania: 2 semestry.
- Podstawa zaliczenia: studia kończą się 2 egzaminami po każdym semestrze studiów
- Dni odbywania się zajęć: soboty, niedziele.
- Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.

**Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.**

# Warunki techniczne

## Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

## Kontakt



**Sandra Szczygieł**

**E-mail** [sszczygiel@wsb.edu.pl](mailto:sszczygiel@wsb.edu.pl)

**Telefon** (+48) 321 110 101