



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



## Księgowość w Comarch ERP Optima - kurs z obsługi programu dla początkujących

Numer usługi 2024/04/19/43371/2128780

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 06.06.2024 do 28.06.2024

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

108,65 PLN brutto/h

88,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie dedykowane jest osobom pracującym w działach finansowo – księgowych z wykorzystaniem programu Optima Księgowość – tylko dla użytkowników oprogramowania Comarch ERP Optima
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	12
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-06-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do pracy na programie Comarch ERP Optima w obszarze księgowości na poziomie początkującym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe zagadnienia dotyczące wiedzy o programie. Charakteryzuje rozwiązania porządkujące rozliczenia i gospodarkę magazynową	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Tworzy własne narzędzia księgowe i nowości w Optimie np. schematy księgowe i zestawienia księgowe. Stosuje rozwiązania w programie związane z aktualnymi zmianami podatkowymi przy różnych formach działalności. Prowadzi rozrachunki z kontrahentami.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zawiera potwierdzenie.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, zawiera potwierdzenie.

## Program

Temat 1 – Rozpoczęcie pracy na programie.

1. Przygotowanie systemu – nowa firma:
  - założenie nowej bazy i kreator konfiguracji parametrów firmy,
  - struktura kont, wprowadzenie planu kont,
  - wprowadzenie bazy kontrahentów,

- funkcjonalność i wprowadzanie kategorii,
  - wprowadzenie bilansu otwarcia/obrotów utworzonej firmy.
2. Dokumenty – wystawianie i wprowadzanie do systemu:
- wystawianie faktur sprzedaży i ich korekty,
  - rejestry VAT – wprowadzanie dokumentów sprzedaży i zakupu,
  - ewidencja dodatkowa przychodów i kosztów,
  - wykonanie kopii bezpieczeństwa.

Temat 2 – Rozliczenia i rozrachunki.

1. Rozrachunki z kontrahentami w PLN:
- wyciągi bankowe i raporty kasowe,
  - automatyczna generacja raportu kasowego,
  - rozliczanie kontrahentów w systemie,
  - naliczanie odsetek za zwłokę,
  - potwierdzenia salda.
2. Rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi:
- wprowadzanie rejestrów i dokumentów walutowych,
  - rozliczanie dokumentów walutowych,
  - ustalanie i księgowanie różnic kursowych.

Temat 3 – Księgowość i deklaracje podatkowe.

1. Księgowanie dokumentów:
- dziennik – ustawienia i wprowadzanie poleceń księgowania,
  - księgowanie wprowadzonych dokumentów za pomocą predekretacji i schematu księgowego,
  - obroty i salda, czyli przeglądanie wyników pracy.
2. Pliki JPK:
- ustawienia w konfiguracji,
  - przygotowanie dokumentów i generacja pliku JPK\_V7.
3. Podsumowanie, powtórzenie i uzupełnienie wiedzy zgodnie z potrzebami grupy.
- Pytania uczestników kursu i rozwiązywanie ich problemów.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego. Umiejętność pracy z komputerem, znajomość środowiska Windows, Internet

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 590,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	108,65 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	88,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących.

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na okres 7 dni.

### Warunki uczestnictwa

Umiejętność pracy z komputerem, znajomość środowiska Windows, Internet

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

## Warunki techniczne

### Zajęcia zdalne będą prowadzone w Programie ZOOM

1. WYMAGANIA SYSTEMOWE: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE), Głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo.
2. OBSŁUGIWANE PRZEGLĄDARKI: Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
3. OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 Uwaga: W przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one mieć zainstalowane jedną z następujących wersji Windows 10: Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany. Windows 8 lub 8.1, Windows 7, System Windows Vista z sp1 lub nowszy, System Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszy, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint 17.1 lub wyższy, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub wyższa, OpenSUSE 13.2 lub nowsze, ArchLinux (tylko 64-bitowe).

Link do szkolenia jest aktywny od wygenerowania w dzień poprzedzający dzień szkoleniowy do końca zajęć.

# Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004