

pgconsulting Paweł  
Gruszecki**Akademia HR - "Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania mediów społecznościowych w procesach HR"**

Numer usługi 2024/04/18/8543/2128606

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 20.08.2024 do 22.08.2024

**2 550,00 PLN** brutto

2 550,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy zajmujący stanowiska menadżerów, pracowników zespołów HR oraz innych pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną lub zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	17
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Wyposażenie uczestników w umiejętność sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych oraz posługiwanie się sprzętem komputerowym i różnymi programami HCM. Nabycie przez uczestników łatwości w

nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.</p> <p>Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.</p>	<p>Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)</p> <p>Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).</p>	<p>Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.</p> <p>Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.</p>	<p>Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)</p> <p>Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.</p> <p>Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.</p>	<p>Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)</p> <p>Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM.</p>	<p>Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

## MODUŁ 1

Dopasowanie i wykorzystanie sprzętu ICT w pracy HR.

Wykorzystanie środowiska programów operacyjnych (Windows / MS Office) w firmie.

Rozpoznanie głównych i specjalistycznych funkcjonalności narzędzi / platform HRMS.

Zrozumienie kierunków rozwoju narzędzi / systemów ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim.

Budowanie wizerunku firmy jako atrakcyjnego pracodawcy:

Identyfikacja celów i strategii wizerunku pracodawcy na mediach społecznościowych.

Wykorzystanie platform społecznościowych do prezentacji kultury organizacyjnej i wartości firmy.

Tworzenie treści angażujących i autentycznych, które przyciągają potencjalnych pracowników.

## MODUŁ 2

Korzystanie z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych w HR.

Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu z programów w środowisku Windows / MS Office.

Narzędzia rekrutacyjne na mediach społecznościowych:

Wybór odpowiednich platform społecznościowych do rekrutacji.

Kreacja skutecznych ogłoszeń rekrutacyjnych i kampanii promocyjnych.

Budowanie społeczności pracowników poprzez aktywne angażowanie kandydatów w proces rekrutacyjny.

## MODUŁ 3

Swobodne korzystanie z różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.

Korzystanie z zaawansowanych rozwiązań platform online w HR.

Przygotowywanie wdrożeń narzędzi / platform HCM odpowiednich dla branży i organizacji.

Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznymi narzędziami HR.

Identyfikacja znaczenia procesów digitalizacji w rozwoju organizacji.

Przekonywanie innych do otwartej postawy wobec procesów digitalizacji.

Proponowanie nowych rozwiązań i narzędzi IT do wykorzystania w pracy.

Doskonalenie pracy własnej i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.

## MODUŁ 4

Udzielanie pomocy innym pracownikom w korzystaniu z różnych narzędzi Internetu.

Praktyczne wykorzystanie Internetu w codziennej pracy.

Przekazywanie zasad dbania o wizerunek pracodawcy pracownikom przez dział HR:

Rozwój umiejętności komunikacyjnych i edukacyjnych w dziale HR.

Przygotowanie materiałów szkoleniowych i prezentacji dla pracowników.

Efektywne przekazywanie wartości i zasad kultury korporacyjnej.

Propozycje nowych rozwiązań i narzędzi IT w HR dla MŚP.

Praktyczne ćwiczenia: Udoskonalanie pracy przy użyciu możliwości Internetu.

## MODUŁ 5

Znaczenie technologii w HR dla firm MŚP.

Trendy w digitalizacji HR: nowe możliwości i rozwiązania.

Case study: Implementacja narzędzi HCM w organizacji.

Praktyczne warsztaty: Wykorzystanie specjalistycznych programów komputerowych w HR.

Tworzenie i konfiguracja reklamy na Facebooku:

Cele reklamowe i strategie kreacji reklamowej.

Wybór odpowiedniej grupy docelowej i segmentacja.

Wybór formatów reklamowych i unikanie błędów w kampaniach płatnych.

Wykorzystanie Instagrama w pozycjonowaniu i sprzedaży:

Optymalizacja biogramu i wykorzystanie funkcji Business Suite.

Kreacja treści: posty, relacje, rolki, i ich wpływ na rozwój marki.

Strategie stosowania hashtagów i geolokalizacji dla większego zasięgu i sprzedaży.

## MODUŁ 11

Walidacja efektów uczenia się:

Przeprowadzenie testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR

Przeprowadzenie ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 18</b> Dopasowanie i wykorzystanie sprzętu ICT w pracy HR. Wykorzystanie środowiska Windows / MS Office w firmie. Główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS.	Joanna Bogielczyk	20-08-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>2 z 18</b> Kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w HR. Budowanie wizerunku firmy jako atrakcyjnego pracodawcy. Cele i strategia wizerunku pracodawcy na mediach społecznościowych.</p>	Joanna Bogielczyk	20-08-2024	10:00	11:00	01:00
<p><b>3 z 18</b> Wykorzystanie platform społecznościowych do prezentacji kultury organizacyjnej i wartości firmy. Tworzenie treści angażujących i autentycznych, które przyciągają potencjalnych pracowników.</p>	Joanna Bogielczyk	20-08-2024	11:10	12:10	01:00
<p><b>4 z 18</b> Korzystanie z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych w HR. Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu z programów w środowisku Windows / MS Office.</p>	Joanna Bogielczyk	20-08-2024	12:10	13:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>5 z 18</b> Narzędzia rekrutacyjne na mediach społecznościowych. Platformy społecznościowe do rekrutacji. Kreacja skutecznych ogłoszeń rekrutacyjnych i kampanii promocyjnych.</p>	Joanna Bogielczyk	20-08-2024	13:20	14:20	01:00
<p><b>6 z 18</b> Budowanie społeczności pracowników poprzez aktywne angażowanie kandydatów w proces rekrutacyjny. Swobodne korzystanie z różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.</p>	Joanna Bogielczyk	20-08-2024	14:20	15:20	01:00
<p><b>7 z 18</b> Zaawansowane rozwiązania platform online w HR. Przygotowywanie wdrożeń HCM odpowiednich dla branży i organizacji. Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu ze narzędzi HR.</p>	Joanna Bogielczyk	20-08-2024	15:30	16:15	00:45



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>8 z 18</b> Znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji. Przekonywanie do otwartej postawy wobec procesów digitalizacji. Nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania w pracy.</p>	Joanna Bogielczyk	20-08-2024	16:15	17:00	00:45
<p><b>9 z 18</b> Doskonalenie pracy wykorzystując w pełni możliwości Internetu. Udzielanie pomocy pracownikom w korzystaniu z różnych narzędzi Internetu. Wykorzystanie Internetu w codziennej pracy.</p>	Joanna Bogielczyk	21-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p><b>10 z 18</b> Przekazywanie zasad dbania o wizerunek pracodawcy pracownikom przez dział HR. Rozwój umiejętności komunikacyjnych i edukacyjnych w dziale HR.</p>	Joanna Bogielczyk	21-08-2024	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>11 z 18</b></p> <p>Przygotowanie materiałów szkoleniowych i prezentacji dla pracowników. Efektywne przekazywanie wartości i zasad kultury korporacyjnej. Nowe rozwiązania i narzędzia IT w HR dla MŚP.</p>	Joanna Bogielczyk	21-08-2024	11:10	12:10	01:00
<p><b>12 z 18</b></p> <p>Praktyczne ćwiczenia: Udoskonalanie pracy przy użyciu możliwości Internetu. Znaczenie technologii w HR dla firm MŚP. Trendy w digitalizacji HR: nowe możliwości i rozwiązania.</p>	Joanna Bogielczyk	21-08-2024	12:10	13:10	01:00
<p><b>13 z 18</b> Case study: Implementacja narzędzi HCM w organizacji. Praktyczne warsztaty: Wykorzystanie specjalistycznych programów komputerowych w HR.</p>	Joanna Bogielczyk	21-08-2024	13:20	14:20	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>14 z 18</b> Tworzenie i konfiguracja reklamy na Facebooku: Cele reklamowe i strategię. Odpowiednia grupa docelowa i segmentacja. Formaty reklamowe i unikanie błędów w kampaniach płatnych.</p>	Joanna Bogielczyk	21-08-2024	14:20	15:20	01:00
<p><b>15 z 18</b> Wykorzystanie Instagrama w pozycjonowaniu i sprzedaży: Optymalizacja biogramu i wykorzystanie funkcji Business Suite.</p>	Joanna Bogielczyk	21-08-2024	15:30	16:15	00:45
<p><b>16 z 18</b> Kreacja treści: posty, relacje, rolki, i ich wpływ na rozwój marki. Strategie stosowania hashtagów i geolokalizacji dla większego zasięgu i sprzedaży.</p>	Joanna Bogielczyk	21-08-2024	16:15	17:00	00:45
<p><b>17 z 18</b> Walidacja efektów uczenia się: Przeprowadzenie testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR</p>	-	22-08-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 18</b> Walidacja efektów uczenia się: Przeprowadzenie ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności narzędzia HRMS do potrzeb organizacji	-	22-08-2024	10:00	11:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Joanna Bogielczyk

JOANNA BOGIELCZYK - Trener biznesu i coach, właścicielka firmy „EKSPERT” Bogielczyk. Jest jedną z tych wyjątkowych, pełnych zapału osób, które otwarcie dzielą się swoim doświadczeniem i umiejętnościami. Jest praktykiem z ponad 10-letnim doświadczeniem w budowaniu wizerunku eksperta. Pomaga w tworzeniu silnych marek, w promocji i w zwiększaniu sprzedaży. Uczy jak skalować i automatyzować biznes za pomocą mediów społecznościowych. Partner biznesowy setek przedsiębiorstw, administracji samorządowych i organizacji biznesowych. Klienci cenią jej pragmatyzm, bo poleca tylko sprawdzone rozwiązania.

Prowadzenie wykładów, szkoleń i warsztatów z zakresu budowania marki – 3000h

- Ukończone szkoły, szkolenia i kursy oraz uprawnienia

Akredytacja SET Accreditation Program ważna do 31.12.2022

Wielkopolska Akademia Zarządzania Licencja 111/WAZ/2014

2002.09 – 2005.06 Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Kurs Przygotowania pedagogicznego

2001 – 2006, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, studia magisterskie: socjologia,

2000 – 2005 Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, studia magisterskie: biologia, kierunek antropologia.

• Własne publikacje naukowe i szczególne osiągnięcia

☒ Współautorka artykułów z zakresu wizerunku eksperta online i wykorzystania mediów społecznościowych w sprzedaży i budowaniu silnej marki:

Marketing w praktyce nr 10, październik 2017

Miejsce biznesu nr #16/ 1 2019

☒ Prelegent licznych konferencji biznesowych w tematach sprzedaży dzięki nowym tec

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci konspektów w wersji elektronicznej z opisem teorii przedstawianej podczas zajęć oraz wykonywanych ćwiczeń.

Po zakończeniu udziału w doradztwie, uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

### Warunki uczestnictwa

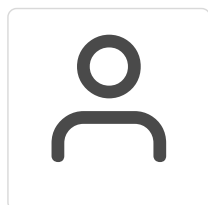
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

## Warunki techniczne

Opis warunków technicznych:

1. Wymagania sprzętowe: System Windows z procesorem Intel Dual-Core o częstotliwości 2.XX GHz lub procesorem AMD (zalecane minimum 2 GB RAM). Mac z systemem MacOS 10.12 lub nowszym na wspieranym urządzeniu z procesorem Intel CPI (zalecane minimum 2 GB RAM).
2. Zainstalowany system operacyjny: Windows 7 z dodatkiem Service Pack 1 lub nowszy. Upewnij się, że masz zaktualizowane sterowniki. MacOS 10.12 lub nowszy na wspieranym Macu.
3. Zainstalowana przeglądarka internetowa: Ostatnie dwie główne wersje jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge.
4. Minimalna wymagana przepustowość łącza: Przy transferze wychodzącym - minimum 300 kb/s. Przy transferze przychodzącym - minimum 300 kb/s.

## Kontakt



**Paweł Gruszecki**

**E-mail** [pawel.gruszecki@pgconsulting.eu](mailto:pawel.gruszecki@pgconsulting.eu)

**Telefon** (+48) 574 227 917