

Kuźnia Ekspertów
sp. z o.o.

Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową - Akademia Menadżera HR

Numer usługi 2024/04/18/149975/2128526

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 11.09.2024 do 19.11.2024

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">- pracownicy pełniący funkcję kierowniczą- pracownicy przewidziani do objęcia funkcji kierowniczej/menadżerskiej- pracownicy zespołów HR- pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy lub zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Minimalna liczba uczestników | 3 |
| Maksymalna liczba uczestników | 10 |
| Data zakończenia rekrutacji | 10-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 8 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Wdrażanie rozwiązań umożliwiających efektywną i satysfakcjonującą pracę zdalną, hybrydową, home office, elastyczny czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy. Wykorzystanie odpowiednich narzędzi wspierających nowe formy organizacji pracy. Radzenie sobie z typowymi trudnościami (w tym problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem) oraz budowanie zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|-------------------------|
| | <p>Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Posługuje się wiedzą z zakresu pracy zdalnej, hybrydowej, home office, elastycznego czasu pracy, indywidualnego rozkładu czasu pracy.</p> | <p>Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>Opisuje typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe etc.), które mogą towarzyszyć różnych formom pracy zdalnej i wdraża działania, które je eliminują.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>Wskazuje czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| <p>Wdraża rozwiązania umożliwiające efektywną i satysfakcjonującą pracę zdalną, hybrydową, home office, elastyczny czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy oraz wykorzystuje odpowiednie narzędzia wspierające nowe formy organizacji pracy.</p> | <p>Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| | <p>Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań w przypadku pracy zdalnej / hybrydowej, jak również w przypadku elastycznego czasu pracy poszczególnych osób.</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| | <p>Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.</p> <p>Opracowuje i wdraża akceptowane i wspierane przez wszystkich zainteresowanych rozwiązania, pozwalające na skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| | <p>Pomaga kadrze menedżerskiej w unikaniu mikro managementu i ograniczaniu swobody działania pracowników.</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| | <p>Buduje zaangażowanie i wspiera dobrostan pracowników.</p> | <p>Przygotowuje i wdraża systemowe rozwiązania zapobiegające wystąpieniu takich zjawisk jak wypalenie zawodowe, czy też pogorszenie jakości życia (well-being) pracowników korzystających z pracy zdalnej lub hybrydowej.</p> <p>Skutecznie wspiera kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami (w tym problemami z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem) oraz w budowaniu zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy.</p> |
| <p>Omawia z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy itp. Wypracowuje z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.</p> | | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł I. Podstawy prawne, technologie i narzędzia wspierające różne formy pracy

Podstawy prawne pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy

- Omówienie aktualnych przepisów Kodeksu Pracy dotyczących organizacji pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.
- Analiza przypadków zastosowania pracy zdalnej i hybrydowej w kontekście prawnym.

Narzędzia i technologie wspierające pracę zdalną i hybrydową

- Prezentacja oprogramowania do komunikacji i współpracy zespołowej (np. Slack, Microsoft Teams).
- Omówienie narzędzi do zarządzania projektami i zadaniami (np. Asana, Trello).

Efektywna organizacja pracy zdalnej i hybrydowej

- Techniki zarządzania czasem i priorytetami.
- Ustalanie indywidualnych i zespołowych celów pracy.

Moduł II. Zarządzanie zadaniami/zespołem, well-being

Komunikacja i delegowanie zadań w pracy zdalnej/hybrydowej

- Techniki efektywnej komunikacji online.
- Narzędzia i metody delegowania zadań.

Monitoring efektywności i unikanie mikrozarządzania

- Techniki monitorowania postępów bez naruszania prywatności pracowników.
- Równoważenie kontroli i autonomii w pracy zdalnej.

Trudności w pracy zdalnej i hybrydowej

- Identyfikacja i rozwiązywanie typowych problemów (np. wypalenie zawodowe, izolacja).
- Strategie budowania zaangażowania i motywowania pracowników.

Well-being i zapobieganie wypaleniu zawodowemu

- Programy wsparcia dla pracowników zdalnych (np. elastyczne godziny pracy, dostęp do psychologa).
- Działania mające na celu poprawę jakości życia i satysfakcji z pracy.

Moduł III. WALIDACJA

TEST TEORETYCZNY: Test wiedzy na temat czynników mających znaczenie dla efektywnej pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.

OBSERWACJA W WARUNKACH SYMULOWANYCH: Studium przypadku – jak poradzić sobie z oczekiwaniami pracowników dotyczącymi pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy oraz z obawami kadry menedżerskiej związanymi z brakiem możliwości monitorowania efektywności w realizacji zadań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 440,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 440,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 180,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 180,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudia Dębowska

Trenerka

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej w zależności od preferencji

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Adres

ul. Cienista 4
60-587 Poznań
woj. wielkopolskie

Miejsce realizacji usługi - do ustalenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sandra Pawlicka

E-mail szkolenia@kuzniaekspertow.pl

Telefon (+48) 533 442 900