



pgconsulting Paweł
Gruszecki



Akademia HR - "Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania mediów społecznościowych w procesach HR"

Numer usługi 2024/04/18/8543/2128263

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 27.06.2024 do 01.07.2024

2 550,00 PLN brutto

2 550,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy zajmujący stanowiska menadżerów, pracowników zespołów HR oraz innych pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną lub zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	23-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Wyposażenie uczestników w umiejętność sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych oraz posługiwanie się sprzętem komputerowym i różnymi programami HCM. Nabycie przez uczestników łatwości w

nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji. Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych) Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych
Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji. Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych) Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

MODUŁ 1

Dopasowanie i wykorzystanie sprzętu ICT w pracy HR.

Wykorzystanie środowiska programów operacyjnych (Windows / MS Office) w firmie.

Rozpoznanie głównych i specjalistycznych funkcjonalności narzędzi / platform HRMS.

Zrozumienie kierunków rozwoju narzędzi / systemów ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim.

Budowanie wizerunku firmy jako atrakcyjnego pracodawcy:

Identyfikacja celów i strategii wizerunku pracodawcy na mediach społecznościowych.

Wykorzystanie platform społecznościowych do prezentacji kultury organizacyjnej i wartości firmy.

Tworzenie treści angażujących i autentycznych, które przyciągają potencjalnych pracowników.

MODUŁ 2

Korzystanie z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych w HR.

Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu z programów w środowisku Windows / MS Office.

Narzędzia rekrutacyjne na mediach społecznościowych:

Wybór odpowiednich platform społecznościowych do rekrutacji.

Kreacja skutecznych ogłoszeń rekrutacyjnych i kampanii promocyjnych.

Budowanie społeczności pracowników poprzez aktywne angażowanie kandydatów w proces rekrutacyjny.

MODUŁ 3

Swobodne korzystanie z różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.

Korzystanie z zaawansowanych rozwiązań platform online w HR.

Przygotowywanie wdrożeń narzędzi / platform HCM odpowiednich dla branży i organizacji.

Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznymi narzędziami HR.

Identyfikacja znaczenia procesów digitalizacji w rozwoju organizacji.

Przekonywanie innych do otwartej postawy wobec procesów digitalizacji.

Proponowanie nowych rozwiązań i narzędzi IT do wykorzystania w pracy.

Doskonalenie pracy własnej i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.

MODUŁ 4

Udzielanie pomocy innym pracownikom w korzystaniu z różnych narzędzi Internetu.

Praktyczne wykorzystanie Internetu w codziennej pracy.

Przekazywanie zasad dbania o wizerunek pracodawcy pracownikom przez dział HR:

Rozwój umiejętności komunikacyjnych i edukacyjnych w dziale HR.

Przygotowanie materiałów szkoleniowych i prezentacji dla pracowników.

Efektywne przekazywanie wartości i zasad kultury korporacyjnej.

Proponowanie nowych rozwiązań i narzędzi IT w HR dla MŚP.

Praktyczne ćwiczenia: Udoskonalanie pracy przy użyciu możliwości Internetu.

MODUŁ 5

Znaczenie technologii w HR dla firm MŚP.

Trendy w digitalizacji HR: nowe możliwości i rozwiązania.

Case study: Implementacja narzędzi HCM w organizacji.

Praktyczne warsztaty: Wykorzystanie specjalistycznych programów komputerowych w HR.

Tworzenie i konfiguracja reklamy na Facebooku:

Cele reklamowe i strategie kreacji reklamowej.

Wybór odpowiedniej grupy docelowej i segmentacja.

Wybór formatów reklamowych i unikanie błędów w kampaniach płatnych.

Wykorzystanie Instagrama w pozycjonowaniu i sprzedaży:

Optymalizacja biogramu i wykorzystanie funkcji Business Suite.

Kreacja treści: posty, relacje, rolki, i ich wpływ na rozwój marki.

Strategie stosowania hashtagów i geolokalizacji dla większego zasięgu i sprzedaży.

MODUŁ 11

Walidacja efektów uczenia się:

Przeprowadzenie testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR

Przeprowadzenie ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Dopasowanie i wykorzystanie sprzętu ICT w pracy HR. Wykorzystanie środowiska Windows / MS Office w firmie. Główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS.	Joanna Bogielczyk	27-06-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 18 Kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w HR. Budowanie wizerunku firmy jako atrakcyjnego pracodawcy. Cele i strategia wizerunku pracodawcy na mediach społecznościowych.	Joanna Bogielczyk	27-06-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 18 Wykorzystanie platform społecznościowych do prezentacji kultury organizacyjnej i wartości firmy. Tworzenie treści angażujących i autentycznych, które przyciągają potencjalnych pracowników.	Joanna Bogielczyk	27-06-2024	11:10	12:10	01:00
4 z 18 Korzystanie z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych w HR. Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu z programów w środowisku Windows / MS Office.	Joanna Bogielczyk	27-06-2024	12:10	13:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 18 Narzędzia rekrutacyjne na mediach społecznościowych. Platformy społecznościowe do rekrutacji. Kreacja skutecznych ogłoszeń rekrutacyjnych i kampanii promocyjnych.	Joanna Bogielczyk	27-06-2024	13:20	14:20	01:00
6 z 18 Budowanie społeczności pracowników poprzez aktywne angażowanie kandydatów w proces rekrutacyjny. Swobodne korzystanie z różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.	Joanna Bogielczyk	27-06-2024	14:20	15:20	01:00
7 z 18 Zaawansowane rozwiązania platform online w HR. Przygotowywanie wdrożeń HCM odpowiednich dla branży i organizacji. Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu ze narzędzi HR.	Joanna Bogielczyk	27-06-2024	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 18 Znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji. Przekonywanie do otwartej postawy wobec procesów digitalizacji. Nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania w pracy.	Joanna Bogielczyk	27-06-2024	16:15	17:00	00:45
9 z 18 Doskonalenie pracy wykorzystując w pełni możliwości Internetu. Udzielanie pomocy pracownikom w korzystaniu z różnych narzędzi Internetu. Wykorzystanie Internetu w codziennej pracy.	Joanna Bogielczyk	28-06-2024	09:00	10:00	01:00
10 z 18 Przekazywanie zasad dbania o wizerunek pracodawcy pracownikom przez dział HR. Rozwój umiejętności komunikacyjnych i edukacyjnych w dziale HR.	Joanna Bogielczyk	28-06-2024	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 18 Przygotowanie materiałów szkoleniowych i prezentacji dla pracowników. Efektywne przekazywanie wartości i zasad kultury korporacyjnej. Nowe rozwiązania i narzędzia IT w HR dla MŚP.	Joanna Bogielczyk	28-06-2024	11:10	12:10	01:00
12 z 18 Praktyczne ćwiczenia: Udoskonalanie pracy przy użyciu możliwości Internetu. Znaczenie technologii w HR dla firm MŚP. Trendy w digitalizacji HR: nowe możliwości i rozwiązania.	Joanna Bogielczyk	28-06-2024	12:10	13:10	01:00
13 z 18 Case study: Implementacja narzędzi HCM w organizacji. Praktyczne warsztaty: Wykorzystanie specjalistycznych programów komputerowych w HR.	Joanna Bogielczyk	28-06-2024	13:20	14:20	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 18 Tworzenie i konfiguracja reklamy na Facebooku: Cele reklamowe i strategię. Odpowiednia grupa docelowa i segmentacja. Formaty reklamowe i unikanie błędów w kampaniach płatnych.	Joanna Bogielczyk	28-06-2024	14:20	15:20	01:00
15 z 18 Wykorzystanie Instagrama w pozycjonowaniu i sprzedaży: Optymalizacja biogramu i wykorzystanie funkcji Business Suite.	Joanna Bogielczyk	28-06-2024	15:30	16:15	00:45
16 z 18 Kreacja treści: posty, relacje, rolki, i ich wpływ na rozwój marki. Strategie stosowania hashtagów i geolokalizacji dla większego zasięgu i sprzedaży.	Joanna Bogielczyk	28-06-2024	16:15	17:00	00:45
17 z 18 Walidacja efektów uczenia się: Przeprowadzenie testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	-	01-07-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 18 Walidacja efektów uczenia się: Przeprowadzenie ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności narzędzia HRMS do potrzeb organizacji	-	01-07-2024	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Bogielczyk

JOANNA BOGIELCZYK - Trener biznesu i coach, właścicielka firmy „EKSPERT” Bogielczyk. Jest jedną z tych wyjątkowych, pełnych zapału osób, które otwarcie dzielą się swoim doświadczeniem i umiejętnościami. Jest praktykiem z ponad 10-letnim doświadczeniem w budowaniu wizerunku eksperta. Pomaga w tworzeniu silnych marek, w promocji i w zwiększaniu sprzedaży. Uczy jak skalować i automatyzować biznes za pomocą mediów społecznościowych. Partner biznesowy setek przedsiębiorstw, administracji samorządowych i organizacji biznesowych. Klienci cenią jej pragmatyzm, bo poleca tylko sprawdzone rozwiązania.

Prowadzenie wykładów, szkoleń i warsztatów z zakresu budowania marki – 3000h

- Ukończone szkoły, szkolenia i kursy oraz uprawnienia

Akredytacja SET Accreditation Program ważna do 31.12.2022

Wielkopolska Akademia Zarządzania Licencja 111/WAZ/2014

2002.09 – 2005.06 Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Kurs Przygotowania pedagogicznego

2001 – 2006, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, studia magisterskie: socjologia,

2000 – 2005 Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, studia magisterskie: biologia, kierunek antropologia.

• Własne publikacje naukowe i szczególne osiągnięcia

☒ Współautorka artykułów z zakresu wizerunku eksperta online i wykorzystania mediów społecznościowych w sprzedaży i budowaniu silnej marki:

Marketing w praktyce nr 10, październik 2017

Miejsce biznesu nr #16/ 1 2019

☒ Prelegent licznych konferencji biznesowych w tematach sprzedaży dzięki nowym tec

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci konspektów w wersji elektronicznej z opisem teorii przedstawianej podczas zajęć oraz wykonywanych ćwiczeń.

Po zakończeniu udziału w doradztwie, uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunki uczestnictwa

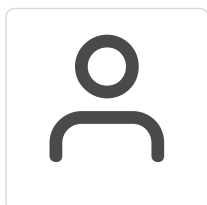
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Warunki techniczne

Opis warunków technicznych:

1. Wymagania sprzętowe: System Windows z procesorem Intel Dual-Core o częstotliwości 2.XX GHz lub procesorem AMD (zalecane minimum 2 GB RAM). Mac z systemem MacOS 10.12 lub nowszym na wspieranym urządzeniu z procesorem Intel CPI (zalecane minimum 2 GB RAM).
2. Zainstalowany system operacyjny: Windows 7 z dodatkiem Service Pack 1 lub nowszy. Upewnij się, że masz zaktualizowane sterowniki. MacOS 10.12 lub nowszy na wspieranym Macu.
3. Zainstalowana przeglądarka internetowa: Ostatnie dwie główne wersje jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge.
4. Minimalna wymagana przepustowość łącza: Przy transferze wychodzącym - minimum 300 kb/s. Przy transferze przychodzącym - minimum 300 kb/s.

Kontakt



Paweł Gruszecki

E-mail pawel.gruszecki@pgconsulting.eu

Telefon (+48) 574 227 917