



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna



Indywidualny kurs języka angielskiego zawodowego na poziomie B1 - 32 godzin (32x45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/04/18/11855/2127946

3 840,00 PLN brutto
3 840,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 32 h
📅 27.05.2024 do 31.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorstwa: MŚP (w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne), duże przedsiębiorstwa, podmioty (pracodawcy) nie będący przedsiębiorstwami oraz ich pracownicy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest podniesienie znajomości językowej do poziomu B1 i wykształcenie u studentów kompetencji językowej i komunikacyjnej umożliwiającej im porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych

obejmujących życie społeczne, zawodowe i okres studiów oraz umożliwiającej im konfrontację ze światem mediów: prasa, radio, TV, (umiejętność rozumienia wypowiedzi radiowo-telewizyjnych)

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie i stosuje powszechne wyrażenia oraz podstawowe zwroty, mające na celu zaspokojenie konkretnych potrzeb. Potrafi przedstawić siebie i innych oraz potrafi zadawać i odpowiadać na pytania o szczegóły życia osobistego np. o miejsce zamieszkania , o znajomych, o hobby itp.	- ankieta z Bazy Usług Rozwojowych wypełniona przez Usługodawcę i Słuchacza; -Szczegółowa ankieta opracowana przez Centrum Szkoleniowe PROGRES uwzględniająca dokładną ocenę usługi pod kątem organizacji administracyjnej, lektora, programu, przebiegu szkolenia i wielu innych ; - test online (opracowany przez Centrum Szkoleniowe PROGRES)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

W wyniku ukończonego szkolenia zostaną osiągnięte przez słuchacza następujące efekty:

- podniesienie kompetencji językowych uczestnika szkolenia, ze szczególnym naciskiem na komunikację,
- przygotowanie uczestnika do funkcjonowania w środowisku anglojęzycznym w życiu codziennym i zawodowym.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

1. Rozumienie ze słuchu-doskonalenie umiejętności rozumienia naturalnego języka mówionego w szerokim zakresie tematów
2. Mówienie-Umiejętność reagowania w różnych sytuacjach
3. Czytanie-ogólne i szczegółowe rozumienie dłuższego tekstu
- 4.Pisanie-formułowanie dłuższych wypowiedzi pisemnych

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dostawca usług zapewnia zastosowanie rozwiązań do weryfikacji efektów kształcenia

Program

Materiał gramatyczny

Czasownik <i>(Verb)</i>	Czas <i>Present Simple</i> – zwyczaje, rutyna, codzienne czynności (<i>habits and routines</i>)
	Czas <i>Present Continuous</i> - wyrażanie sytuacji teraźniejszych i przyszłych (<i>expressing present and future events</i>)
	Czas <i>Past Simple</i> (<i>regular and irregular verbs + definitive time expressions</i>) porównany z <i>Present Perfect</i> (<i>since / for / already / just/ yet</i>) Konstrukcja <i>Used to / didn't use to/ would</i> w celu wyrażenia przeszłości
	Czas <i>Present Perfect</i> – wyrażanie przeszłości, która ma wpływ na teraźniejszość, informowanie o wydarzeniach, które odbyły się ostatnio
	Czas <i>Present Perfect Continuous</i> – wyrażanie konkretnych planów na przyszłość
	Czas <i>Past Continuous</i>
	Czas <i>Present Continuous</i> do wyrażania przyszłych ustaleń (<i>for future arrangements</i>), konstrukcja <i>to be going to</i> do wyrażania planów i zamiarów (<i>for intentions and plans</i>), czasownik modalny <i>will</i> do wyrażania możliwości, ofert i spontanicznych decyzji (<i>for possibilities, offers, decisions</i>)
	Strona bierna <i>Passive Voice</i>
	Konstrukcje <i>have to / don't have to / can / can't</i> – <i>for rules and regulations</i>
	Czasowniki modalne <i>must/ mustn't/ couldn't/ shouldn't / can't</i> – do wyrażania przymusu i przyzwolenia (<i>modals for obligation, prohibition and permission</i>) w czasie teraźniejszym i przeszłym. Czasowniki modalne <i>must/could/may/can't</i> do wyrażania dedukcji (<i>modals for deduction</i>) Konstrukcja z <i>would</i> do wyrażania sytuacji nierealnych
	Konstrukcje <i>I wish</i> i <i>If only + Past Simple/Past Perfect</i>
	Okresy warunkowe - 0, I oraz II (<i>Conditionals -Zero Conditional, First Conditional, Second Conditional</i>), towarzyszące im wyrażania <i>if / unless / in case</i>)
	Mowa zależna: zdania twierdzące, pytające, prośby i polecenia (<i>Reported Speech – statements, questions, requests and commands</i>)
	Pytania pośrednie do wyrażania ofert i próśb (<i>Offers and requests – indirect questions</i>).
	Konstrukcje <i>So + adj./adv. / Such + adj. + noun.</i>
	Zdania definiujące <i>Defining Relative Clauses: who, which, that, whose</i>
	Czasowniki frazalne <i>Phrasal verbs.</i>

Rzeczownik <i>(Noun)</i>	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (<i>Countable / Uncountable nouns</i>) i wyrażenia określające ilość (<i>quantity expressions</i>): <i>(how) much / (how) many / a lot of / lots of</i> .
	Przedimki (<i>Articles</i>)
	Kolejność rzeczowników w zdaniu (<i>Order of adjectives</i>)
	Liczba mnoga rzeczowników regularna i nieregularna - <i>Irregular plural forms</i>
Przymiotnik <i>(Adjective)</i>	Przymiotniki kończące się na –ed/-ing
	Przymiotniki proste i złożone (<i>Simple and compound adjectives</i>)
	Stopniowanie przymiotników: stopień wyższy i najwyższy (<i>Comparison: comparative and superlative adjectives – as ... as</i>)
Przysłówek <i>(Adverb)</i>	Przysłówki i wyrażenia przysłówkowe do określania częstotliwości (<i>Adverbs and adverb phrases of frequency</i>)
	Tworzenie przysłówek oraz przysłówki nieregularne (<i>Regular adverbs – ly and irregular ones e.i. hard, fast</i>)
Materiał leksykalny (<i>Lexis</i>)	
Słownictwo dotyczące tematów <i>(Lexis)</i>	- Rodzina, przyjaźń i przyjaciele (<i>Family and friends</i>) - Związki, miłość i małżeństwo (<i>Love and relationship</i>) - Osobowość i cechy charakteru (<i>Personality and character traits</i>) - Sport i ryzyko (<i>Sports and risks</i>) - Festiwal, imprezy i specjalne okazje (<i>Festivals, parties and special occasions</i>) - Jedzenie i restauracje (<i>Food and restaurants</i>) - Praca i obowiązki (<i>Work and duties</i>) - Nierówność płci (<i>Men vs. Women</i>) - Moda, ubrania, materiały, wygląd zewnętrzny (<i>Fashion, clothes, materials, appearance</i>) - Podróże i wakacje (<i>Travel, holidays</i>) - Położenie geograficzne miejsc (<i>Geographical location</i>) - Dzieciństwo i szkoła (<i>Childhood, Schools and education</i>) - Stres i relaks (<i>Stress and relaxation</i>) - Książki, filmy i muzyka (<i>Books, films and music</i>) - Wiadomości i plotki (<i>News and gossip</i>)
Zwroty i wyrażenia <i>(Language Functions)</i>	<i>I see what you mean</i> - potoczne i codzienne wyrażenia (<i>everyday expressions</i>) - Wyrażenia z <i>get</i> - Wyrażanie empatii (<i>Showing empathy</i>) - Ustalanie spotkań, wspólne plany - Zamawianie potraw w restauracji
Inne zagadnienia	- o Word families - Kolokacje (<i>collocations</i>) - Język formalny i nieformalny (<i>formal/informational language</i>) - Wymowa, akcent wyrazowy i zdaniowy (<i>pronunciation, word stress and sentence stress practice, long vs. short vowels</i>) - Łączenie słów (<i>linking words</i>) - Idiomy (<i>idioms</i>)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka. Po ukończeniu szkolenia przeprowadzana jest podoba walidacja.

Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.

Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.

Warunki techniczne

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dorota Wiśniewska

E-mail dorota.wisniewska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 602 700 810