Możliwość dofinansowania

Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★½

Kurs Języka Angielskiego dla Biznesu

Numer usługi 2024/04/18/43371/2127918

3 590,00 PLN brutto
3 590,00 PLN netto
59,83 PLN brutto/h
59,83 PLN netto/h

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
60 h
28.06.2024 do 27.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony dla osób przygotowujących się do pracy lub pracujących zawodowo, pragnących doskonalić umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego niezbędnego do komunikacji w środowisku zawodowym.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	27-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do stosowania praktycznych umiejętności językowych słuchaczy potrzebnych w pracy zawodowej. Kładzie nacisk na komunikację, szczególnie mówienie. Przełamanie bariery językowej i nabranie pewności siebie w posługiwaniu się językiem angielskim przyczyni się do bardziej efektywnej obsługi klientów oraz pozyskiwania nowych.

Kurs daje możliwość zdobycia umiejętności językowych pozwalających na komunikację w międzynarodowym środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na tematy dotyczące biznesu oraz miejsca pracy	- posługuje się zasobem środków językowych umożliwiających realizację zadań zawodowych, - interpretuje wypowiedzi dotyczące typowych zadań i obowiązków zawodowych	Test teoretyczny
Stosuje wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat rozwiązywania problemów	- analizuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych zadań zawodowych - formułuje krótkie wypowiedzi ustne i pisemne umożliwiające porozumiewanie się w środowisku pracy - korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji	Test teoretyczny
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

1. First day nerves - jak przetrwać pierwsze dni w biurze

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat: pierszych dni w nowej pracy, struktur gramatycznych Present Simple/Present Continuous

2. Travel – Podróże

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat słownictwa dotyczącego podróży służbowych.

3. Change – Zmiany

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat rozwiązywania problemów, omówiona zostanie tematyka zmian i struktur gramatycznych used to

4. The Remake Project

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat słownictwa dotyczącego sztuki, obrazów i ich opisów.

5. Advertising – Reklama

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat reklamy oraz zarządzania kampaniami reklamowymi.

6. Money – Pieniądze

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat opisywania trendów na rynkach oraz obrotu pieniędzmi.

7. Cultures – Kultury

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat świadomości kulturowej w biznesie, podstawy wypowiedzi na międzynarodowych spotkaniach.

8. Calendar – Kalendarz

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat zarządzania czasem.

9. International inventions - wynalazki międzynarodowe

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na temat wynalazków międzynarodowych, struktur gramatycznych Past Simple/Past Continuous

10. Think positive - pozytywne myślenie

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na tematy dotyczące dylematów etycznych w biznesie oraz miejscu pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 60

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 60 Dzień 1	Grzegorz Baranowski	28-06-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 60 Dzień 2	Grzegorz Baranowski	02-07-2024	08:00	09:00	01:00
3 z 60 Dzień 3	Grzegorz Baranowski	04-07-2024	08:00	09:00	01:00
4 z 60 Dzień 4	Grzegorz Baranowski	09-07-2024	08:00	09:00	01:00
5 z 60 Dzień 5	Grzegorz Baranowski	11-07-2024	08:00	09:00	01:00
6 z 60 Dzień 6	Grzegorz Baranowski	16-07-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 60 Dzień 7	Grzegorz Baranowski	18-07-2024	08:00	09:00	01:00
8 z 60 Dzień 8	Grzegorz Baranowski	23-07-2024	08:00	09:00	01:00
9 z 60 Dzień 9	Grzegorz Baranowski	30-07-2024	08:00	09:00	01:00
10 z 60 Dzień 10	Grzegorz Baranowski	01-08-2024	08:00	09:00	01:00
11 z 60 Dzień 11	Grzegorz Baranowski	06-08-2024	08:00	09:00	01:00
12 z 60 Dzień 12	Grzegorz Baranowski	08-08-2024	08:00	09:00	01:00
13 z 60 Dzień 13	Grzegorz Baranowski	13-08-2024	08:00	09:00	01:00
14 z 60 Dzień 14	Grzegorz Baranowski	20-08-2024	08:00	09:00	01:00
15 z 60 Dzień 15	Grzegorz Baranowski	22-08-2024	08:00	09:00	01:00
16 z 60 Dzień 16	Grzegorz Baranowski	29-08-2024	08:00	09:00	01:00
17 z 60 Dzień 17	Grzegorz Baranowski	03-09-2024	08:00	09:00	01:00
18 z 60 Dzień 18	Grzegorz Baranowski	05-09-2024	08:00	09:00	01:00
19 z 60 Dzień 19	Grzegorz Baranowski	10-09-2024	08:00	09:00	01:00
20 z 60 Dzień 20	Grzegorz Baranowski	12-09-2024	08:00	09:00	01:00
21 z 60 Dzień 21	Grzegorz Baranowski	17-09-2024	08:00	09:00	01:00
22 z 60 Dzień 22	Grzegorz Baranowski	19-09-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 60 Dzień 23	Grzegorz Baranowski	24-09-2024	08:00	09:00	01:00
24 z 60 Dzień 24	Grzegorz Baranowski	26-09-2024	08:00	09:00	01:00
25 z 60 Dzień 25	Grzegorz Baranowski	01-10-2024	08:00	09:00	01:00
26 z 60 Dzień 26	Grzegorz Baranowski	03-10-2024	08:00	09:00	01:00
27 z 60 Dzień 27	Grzegorz Baranowski	08-10-2024	08:00	09:00	01:00
28 z 60 Dzień 28	Grzegorz Baranowski	10-10-2024	08:00	09:00	01:00
29 z 60 Dzień 29	Grzegorz Baranowski	15-10-2024	08:00	09:00	01:00
30 z 60 Dzień 30	Grzegorz Baranowski	17-10-2024	08:00	09:00	01:00
31 z 60 Dzień 31	Grzegorz Baranowski	22-10-2024	08:00	09:00	01:00
32 z 60 Dzień 32	Grzegorz Baranowski	24-10-2024	08:00	09:00	01:00
33 z 60 Dzień 33	Grzegorz Baranowski	29-10-2024	08:00	09:00	01:00
34 z 60 Dzień 34	Grzegorz Baranowski	05-11-2024	08:00	09:00	01:00
35 z 60 Dzień 35	Grzegorz Baranowski	07-11-2024	08:00	09:00	01:00
36 z 60 Dzień 36	Grzegorz Baranowski	14-11-2024	08:00	09:00	01:00
37 z 60 Dzień 37	Grzegorz Baranowski	19-11-2024	08:00	09:00	01:00
38 z 60 Dzień 38	Grzegorz Baranowski	21-11-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 60 Dzień 39	Grzegorz Baranowski	26-11-2024	08:00	09:00	01:00
40 z 60 Dzień 40	Grzegorz Baranowski	28-11-2024	08:00	09:00	01:00
41 z 60 Dzień 41	Grzegorz Baranowski	03-12-2024	08:00	09:00	01:00
42 z 60 Dzień 42	Grzegorz Baranowski	05-12-2024	08:00	09:00	01:00
43 z 60 Dzień 43	Grzegorz Baranowski	10-12-2024	08:00	09:00	01:00
44 z 60 Dzień 44	Grzegorz Baranowski	12-12-2024	08:00	09:00	01:00
45 z 60 Dzień 45	Grzegorz Baranowski	17-12-2024	08:00	09:00	01:00
46 z 60 Dzień 46	Grzegorz Baranowski	19-12-2024	08:00	09:00	01:00
47 z 60 Dzień 47	Grzegorz Baranowski	09-01-2025	08:00	09:00	01:00
48 z 60 Dzień 48	Grzegorz Baranowski	14-01-2025	08:00	09:00	01:00
49 z 60 Dzień 49	Grzegorz Baranowski	16-01-2025	08:00	09:00	01:00
50 z 60 Dzień 50	Grzegorz Baranowski	21-01-2025	08:00	09:00	01:00
51 z 60 Dzień 51	Grzegorz Baranowski	23-01-2025	08:00	09:00	01:00
52 z 60 Dzień 52	Grzegorz Baranowski	30-01-2025	08:00	09:00	01:00
53 z 60 Dzień 53	Grzegorz Baranowski	06-02-2025	08:00	09:00	01:00
54 z 60 Dzień 54	Grzegorz Baranowski	13-02-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 60 Dzień 55	Grzegorz Baranowski	20-02-2025	08:00	09:00	01:00
56 z 60 Dzień 56	Grzegorz Baranowski	27-02-2025	08:00	09:00	01:00
57 z 60 Dzień 57	Grzegorz Baranowski	06-03-2025	08:00	09:00	01:00
58 z 60 Dzień 58	Grzegorz Baranowski	13-03-2025	08:00	09:00	01:00
59 z 60 Dzień 59	Grzegorz Baranowski	20-03-2025	08:00	09:00	01:00
60 z 60 Dzień 60	Grzegorz Baranowski	27-03-2025	08:00	09:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 590,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	59,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	59,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Grzegorz Baranowski

Anglista, absolwent UAM w Poznaniu. Lektor języka angielskiego od 1995 roku. Doświadczenie zdobywał m.in. w Zachodniej Wyższej Szkole Handlu i Finansów Międzynarodowych w Zielonej Górze, Wyższej Szkole Humanistycznej w Żarach, Collegium Polonicum UAM w Słubicach (lektoraty, fakultety Business English, kursy przygotowawcze do Master of European Political Studies). Od 2010 roku prowadzi kursy i szkolenia z języka biznesowego, specjalistycznego i zawodowego w

firmach i instytucjach („in-company”) obejmujące, między innymi: język angielski dla kupców i handlowców, pracowników działów finansowo-księgowych i HR, kadry kierowniczej, informatyków, ubezpieczycieli. Redaktor/autor Uniwersalnego Słownika Tematycznego Języka Angielskiego oraz Ćwiczeń do tego słownika. Tłumacz przysięgły i specjalistyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy, oprócz dostępu do platformy e-learnigowej, otrzymują podręcznik, słownik, materiały szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: https://wektorwiedzy.pl/

Istnieje możliwość przeprowadzenia kursu w formie zamkniętej w Twojej firmie.

Dodatkowe informacje o kursie języka angielskiego dla księgowych:

- **czas trwania kursu:** 60 godz. zegarowych,
- **sposób realizacji zajęć:**

- zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu po 60 minut,
- zajęcia będą odbywały się w dniach roboczych w przedziale czasowym: 8:00 – 20:00 – godziny będą uzależnione od preferencji większości uczestników w danej grupy oraz dostępności lektora,
- **dostęp do nagrań z zajęć:** przez cały czas trwania kursu,

Warunki techniczne

Szkolenie bedzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony “✓”). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: https://youtu.be/ZFWhNh2KHro, https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt

Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl
Telefon (+48) 17 2831 004