Możliwość dofinansowania

Budżetowanie i analiza kosztów

Numer usługi 2024/04/18/10940/2127749

3 075,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
192,19 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h

Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k.

★★★★★

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
16 h
18.12.2024 do 19.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób bez przygotowania finansowego, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności przygotowywania budżetu i przeprowadzania analizy kosztów działalności. Do udziału w warsztatach zapraszamy: • właścicieli firm • dyrektorów pionów operacyjnych (produkcja, sprzedaż, zakupy, technika, marketing, prawny) • członków rad nadzorczych • członków zarządów • kierowników projektów • prokurentów • specjalistów • osoby przygotowujące się do objęcia stanowiska kierowniczego • wszystkich, którzy chcą poszerzyć wiedzę z zakresu szeroko rozumianych finansów.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	16-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Budżetowanie i analiza kosztów” przygotowuje uczestników do uczestniczenia w procesie budżetowania i analizy kosztów, poprzez współprowadzenie analizy kosztów przedsiębiorstwa oraz wykorzystanie różnych podejść do budżetowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie budżetowania oraz analizy kosztów	• definiuje koszty stałe i zmienne • charakteryzuje koszty, które należy brać pod uwagę, podejmując decyzje biznesowe	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik uczestniczy w procesie budżetowania i analizy kosztów	• podejmuje efektywne decyzje finansowe • monitoruje i analizuje koszty generowane przez firmę • ocenia, które podejście do budżetowania będzie najlepsze w firmie • monitoruje realizację budżetu • analizuje, która oferta generująca koszty w długim okresie jest korzystniejsza • charakteryzuje się otwartością w działaniu i prowadzeniu rozmów biznesowych	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Koszty w zarządzaniu

2. Rodzaje kosztów i ich wpływ na decyzje biznesowe

- Koszty stałe i zmienne
- Dźwignia operacyjna
- Koszty bezpośrednie i pośrednie
- Różne sposoby rozliczania kosztów pośrednich
- Koszty pewne i niepewne

3. Analiza progu rentowności

4. Koszty w decyzjach krótkoterminowych

- Koszty istotne i nieistotne
- Koszty utopione
- Analiza czynników finansowych i pozafinansowych

5. Koszty w decyzjach długoterminowych

- Całkowity koszt posiadania

6. Podstawowe zasady przygotowania budżetu

7. Różne podejścia do budżetowania – ich zalety i wady

- Przyrostowe
- Budżetowanie kosztów działań
- Od zera
- Budżetowanie cyklu życia produktu

8. Kontrola wykonania budżetu.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane

na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Koszty w zarządzaniu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Dwornicki	18-12-2024	09:30	11:00	01:30
2 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	18-12-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 14 Rodzaje kosztów i ich wpływ na decyzje biznesowe- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Dwornicki	18-12-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	18-12-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 14 Analiza progu rentowności- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Dwornicki	18-12-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	18-12-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 14 Koszty w decyzjach krótkoterminowych- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Dwornicki	18-12-2024	15:15	17:00	01:45
8 z 14 Koszty w decyzjach długoterminowych- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Dwornicki	19-12-2024	09:30	11:00	01:30
9 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	19-12-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 14 Podstawowe zasady przygotowania budżetu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Dwornicki	19-12-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	19-12-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Różne podejścia do budżetowania – ich zalety i wady-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Dwornicki	19-12-2024	14:00	15:00	01:00
13 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	19-12-2024	15:00	15:15	00:15
14 z 14 Kontrola wykonania budżetu-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Dwornicki	19-12-2024	15:15	17:00	01:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Krzysztof Dwornicki

Absolwent SGH, kierunek finanse i bankowość, członkostwo CIMA uzyskał w 2008 roku. Praktyk z 17-letnim doświadczeniem w rachunkowości zarządczej i controllingu, wieloletni dyrektor departamentów controllingu, m.in. w międzynarodowych korporacjach:

Unilever (branża FMCG, 4 lata, Senior Management Accountant oraz Team Leader zespołu wsparcia sprzedaży)
Fortis Bank (2 lata, Dyrektor Dep. Planowania i Analiz Biznesowych)
Bank DNB (5 lat, Dyrektor Dep. Controllingu)
Polski Fundusz Rozwoju (sektor finansowy, 6 lat, Dyrektor Departamentu Finansów i Controllingu)
Doświadczenie w obszarze szkoleń i edukacji zdobywał jako trener PwC Academy oraz BPP Professional Education (m.in. przygotowania do egzaminów CIMA/ACCA oraz szkolenia z rachunkowości zarządczej oraz finansowej), a także jako wykładowca Akademii Leona Koźmińskiego.

Obecnie jest trenerem EY Academy of Business oraz wykładowcą Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Leona Koźmińskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie stanowi część cyklu **Finanse dla niefinansistów**.
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.
W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt

Patrycja Bawolska

E-mail patrycja.bawolska@pl.ey.com
Telefon (+48) 797 305 720