



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Budżetowanie i analiza kosztów

Numer usługi 2024/04/18/10940/2127695

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.10.2024 do 09.10.2024

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób bez przygotowania finansowego, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności przygotowywania budżetu i przeprowadzania analizy kosztów działalności.</p> <p>Do udziału w warsztatach zapraszamy:</p> <ul style="list-style-type: none">• właścicieli firm• dyrektorów pionów operacyjnych (produkcja, sprzedaż, zakupy, technika, marketing, prawny)• członków rad nadzorczych• członków zarządów• kierowników projektów• prokurentów• specjalistów• osoby przygotowujące się do objęcia stanowiska kierowniczego• wszystkich, którzy chcą poszerzyć wiedzę z zakresu szeroko rozumianych finansów.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	04-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Budżetowanie i analiza kosztów” przygotowuje uczestników do uczestniczenia w procesie budżetowania i analizy kosztów, poprzez współprowadzenie analizy kosztów przedsiębiorstwa oraz wykorzystanie różnych podejść do budżetowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie budżetowania oraz analizy kosztów	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje koszty stałe i zmienne • charakteryzuje koszty, które należy brać pod uwagę, podejmując decyzje biznesowe 	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik uczestniczy w procesie budżetowania i analizy kosztów	<ul style="list-style-type: none"> • podejmuje efektywne decyzje finansowe • monitoruje i analizuje koszty generowane przez firmę • ocenia, które podejście do budżetowania będzie najlepsze w firmie • monitoruje realizację budżetu • analizuje, która oferta generująca koszty w długim okresie jest korzystniejsza • charakteryzuje się otwartością w działaniu i prowadzeniu rozmów biznesowych 	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Koszty w zarządzaniu

2. Rodzaje kosztów i ich wpływ na decyzje biznesowe

- Koszty stałe i zmienne
- Dźwignia operacyjna
- Koszty bezpośrednie i pośrednie
- Różne sposoby rozliczania kosztów pośrednich
- Koszty pewne i niepewne

3. Analiza progu rentowności

4. Koszty w decyzjach krótkoterminowych

- Koszty istotne i nieistotne
- Koszty utopione
- Analiza czynników finansowych i pozafinansowych

5. Koszty w decyzjach długoterminowych

- Całkowity koszt posiadania

6. Podstawowe zasady przygotowania budżetu

7. Różne podejścia do budżetowania – ich zalety i wady

- Przyrostowe
- Budżetowanie kosztów działań
- Od zera
- Budżetowanie cyklu życia produktu

8. Kontrola wykonania budżetu.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Koszty w zarządzaniu	Krzysztof Dwornicki	08-10-2024	09:30	11:00	01:30
2 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	08-10-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 14 Rodzaje kosztów i ich wpływ na decyzje biznesowe	Krzysztof Dwornicki	08-10-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	08-10-2024	13:00	14:00	01:00
5 z 14 Analiza prognozy rentowności	Krzysztof Dwornicki	08-10-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	08-10-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 14 Koszty w decyzjach krótkoterminowych	Krzysztof Dwornicki	08-10-2024	15:15	17:00	01:45
8 z 14 Koszty w decyzjach długoterminowych	Krzysztof Dwornicki	09-10-2024	09:30	11:00	01:30
9 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	09-10-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 14 Podstawowe zasady przygotowania budżetu	Krzysztof Dwornicki	09-10-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	09-10-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Różne podejścia do budżetowania – ich zalety i wady	Krzysztof Dwornicki	09-10-2024	14:00	15:00	01:00
13 z 14 Przerwa	Krzysztof Dwornicki	09-10-2024	15:00	15:15	00:15
14 z 14 Kontrola wykonania budżetu	Krzysztof Dwornicki	09-10-2024	15:15	17:00	01:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Dwornicki

Absolwent SGH, kierunek finanse i bankowość, członkostwo CIMA uzyskał w 2008 roku. Praktyk z 17-letnim doświadczeniem w rachunkowości zarządczej i controllingu, wieloletni dyrektor departamentów controllingu, m.in. w międzynarodowych korporacjach:

Unilever (branża FMCG, 4 lata, Senior Management Accountant oraz Team Leader zespołu wsparcia sprzedaży)

Fortis Bank (2 lata, Dyrektor Dep. Planowania i Analiz Biznesowych)

Bank DNB (5 lat, Dyrektor Dep. Controllingu)

Polski Fundusz Rozwoju (sektor finansowy, 6 lat, Dyrektor Departamentu Finansów i Controllingu)

Doświadczenie w obszarze szkoleń i edukacji zdobywał jako trener PwC Academy oraz BPP

Professional Education (m.in. przygotowania do egzaminów CIMA/ACCA oraz szkolenia z

rachunkowości zarządczej oraz finansowej), a także jako wykładowca Akademii Leona Koźmińskiego.

Obecnie jest trenerem EY Academy of Business oraz wykładowcą Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Leona Koźmińskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie stanowi część cyklu **Finanse dla niefinansistów**.
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Patrycja Bawolska

E-mail patrycja.bawolska@pl.ey.com

Telefon (+48) 797 305 720